



FACIT- FACULDADE DE CIÊNCIAS DO TOCANTINS

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL Ano Base 2017

**Araguaína - TO
2018**

FACULDADE DE CIÊNCIAS DO TOCANTINS FACIT - CAMPUS I



FACULDADE DE CIÊNCIAS DO TOCANTINS FACIT - CAMPUS I

FACIT-TO
Faculdade de Ciências do Tocantins

FAUBAI
INTERNACIONALIZAÇÃO

4
CONCEITO NO MEC

faculdadefacit.edu.br

do tamanho do seu futuro

Ângela Maria Silva
DIRETORA-GERAL

Carollyne Mota Tiago
VICE-DIRETORA
COORDENAÇÃO DO NAI
NÚCLEO DE APOIO INTERNACIONAL
VICE-COORDENADORA DO CEP-FACIT

Jairo Roberto Mendonça Lyra
COORDENADOR ACADÊMICO

Marcelo Molina Mari
COORDENAÇÃO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Renato dos Reis Ferreira
COORDENAÇÃO CURSO DE ANÁLISE
E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Tatiana Ramirez da Cunha
COORDENAÇÃO CURSO DE ODONTOLOGIA

Ângela Maria Dias Moraes
COORDENAÇÃO CURSO DE RADIOLOGIA

Thiago Alves Miranda
COORDENADOR DO CURSO DE DIREITO

Carla Cecília Alandia Roman
COORDENAÇÃO DE PESQUISA
EDITORA DA REVSITA JOFI
Journal of Orofacial Investigation

Denyse Mota da Silva
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO
SECRETÁRIA-GERAL

Severina Alves de Almeida Sissi
COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE APOIO
PSICOPEDAGÓGICO - NAP
COORDENAÇÃO DO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA
COM SERES HUMANOS – CEP-FACIT
EDITORA DA REVISTA JNT
FACIT BUSINESS AND TECHNOLOGY JOURNAL

Amanda Rocha Mortoza
COORDENAÇÃO da CPA –
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Vanderleia Ferreira dos Santos Macedo
OUVIDORIA
SECRETÁRIA DO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA
CEP- FACIT

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

A Faculdade de Ciências do Tocantins, por meio do processo conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), desenvolve seu autoconhecimento, o que possibilita realizar ações para a constante melhoria, com vistas à maior qualidade de seus serviços educacionais prestados. A CPA tem todo o apoio da Faculdade de Ciências do Tocantins para desenvolver o seu trabalho, tem livre acesso a todos os espaços da Instituição para coletar informações quantitativas e qualitativas. Por meio do sistema institucionalizado, realiza a coleta de informações para desenvolver as suas análises e, assim, a partir delas, identifica os aspectos que mais precisam de atenção ou que são mais satisfatórios.

Todas as dez dimensões são contempladas no relatório, distribuídas nos cinco eixos já previamente determinados, possibilitando uma análise institucional mais completa. Este relatório é parcial e obedece à Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065 e também não mais incluímos no mesmo o Relato Institucional (definido pela Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 062), que passou a ser apresentado nos atos de credenciamento e/ou transformação acadêmica.

Assim, reafirmamos que na Facit a auto avaliação é um exercício constante, que certamente tem produzido excelentes frutos! Em reuniões este relatório foi elaborado e, quando finalizado, teve a sua publicação autorizada. Além de ser postado no e-MEC em tempo hábil, também fica disponibilizado no site e na Biblioteca da Instituição.

Amanda Rocha Mortoza
Coordenadora

1. IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL

Quadro 1. Identificação da FACIT-TO

Mantenedora: Faculdade de Ciências do Tocantins FACIT-TO

Mantida: Faculdade de Ciências do Tocantins FACIT-TO

Endereço Campus I: Rua D 25, Qd 11, Lt 10 - Setor George Yunes (Próximo à Av. José de Brito). CEP. 77818-650

Endereço Campus II: TO 222, Gleba Haras, Bairro Barra da Grota. CEP. 77-8000

Fone: 0800 646 7277 / (63) 3414 4625 / (63) 3413 2152

E-mail: cpa@faculdadefacit.edu.br

Home Page: <http://www.faculdadefacit.edu.br>

Dependência Administrativa: Particular

Personalidade Jurídica: Sociedade Civil de Direito Privado

1.1. Mantida

Quadro 2. Ato Regulatório da FACIT

Nome da IES:	(14947) FACULDADE DE CIÊNCIAS DO TOCANTINS - FACIT		
ATO REGULATÓRIO			
Ato Regulatório:	Credenciamento	Prazo de validade:	Vinculado ao Ciclo Avaliativo
Tipo de documento:	Portaria	No. Documento:	Portaria 717 de 29/05/2012.
Data do Documento:	29/05/2012	Data de Publicação:	30/05/2012
No. Parecer / Despacho:	Portaria GM/MEC	Data do Despacho:	11/06/2012

1.2. Mantenedora

Quadro 3. Mantenedora

Mantenedora: (12440) FACULDADE DE CIÊNCIAS DO TOCANTINS FACIT	
CNPJ:	07.692.277/0001-71
Natureza Jurídica:	Sociedade Empresária Limitada
Representante Legal:	ÂNGELA MARIA SILVA

2. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O ideal é que a instituição aproveite a oportunidade para instituir uma estrutura que possa cuidar da avaliação permanente e em condições de interferir e mudar aquilo que precisa ser mudado. Um crivo de qualidade, permanentemente atento. Se cuidarmos permanentemente da qualidade, podemos ser avaliados a qualquer momento, sem a necessidade de pararmos a Instituição para atendermos ao que o MEC exige (MURIEL, 2013, p. 26).

2.1. O que é¹

A Avaliação das Instituições de Educação Superior, Avaliação Institucional, é um dos componentes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) e está relacionada:

- I. À melhoria da qualidade da educação superior;
- II. À orientação da expansão de sua oferta;
- III. Ao aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social;
- IV. Ao aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação superior, por meio da valorização de sua missão pública, da promoção dos valores democráticos, do respeito diferença e à diversidade, da afirmação da autonomia e da identidade institucional.

A Avaliação Institucional divide-se em duas modalidades:

Auto avaliação – Coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) de cada instituição e orientada pelas diretrizes e pelo roteiro da auto avaliação institucional da CONAES.

Avaliação externa – Realizada por comissões designadas pelo Inep, a avaliação externa tem como referência os padrões de qualidade para a educação superior expressos nos instrumentos de avaliação e os relatórios das auto avaliações. O processo de avaliação externa independente de sua abordagem e se orienta por uma visão multidimensional que busque integrar suas naturezas formativa e de regulação numa perspectiva de globalidade. Em seu conjunto, os processos avaliativos devem constituir um sistema que permita a integração das diversas dimensões da realidade avaliada, assegurando as coerências conceitual, epistemológica e prática, bem como o alcance dos objetivos dos diversos instrumentos e modalidades.

2.2. Legislação que regulamenta a CPA²

Nota Técnica Inep/Daes/Conaes nº 065 de 09 de outubro de 2014 - Roteiro para Relatório de Auto avaliação Institucional. [Faça o download aqui](#).

¹ Fonte: <http://portal.inep.gov.br/avaliacao-institucional>. Acesso em 14-mar-2017.

² Fonte: <http://www.pucsp.br/cpa/legislacao/legislacao.html>. Acesso em 14-mar-2017.

Nota Técnica Inep/Daes/Conaes nº 062 de 09 de outubro de 2014 - Relato Institucional. [Faça o download aqui.](#)

Portaria Nº 92, de 31 de janeiro de 2014 – aprova, em extrato, os indicadores do Instrumento de Avaliação Institucional Externa para os atos de credenciamento, reconhecimentos e transformação de organização acadêmica, modalidade presencial, do Sinaes. [faça o download aqui.](#)

Resolução nº 01, de 17 de junho de 2010. Normatiza o Núcleo Docente Estruturante. [faça o download aqui.](#)

Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira [faça o download aqui.](#)

Lei federal 10.861 de 14 de abril de 2004, [faça o download aqui.](#)

Portaria nº 2.051, de 9 de julho de 2004 - Regulamenta os procedimentos de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído na Lei no 10.861, de 14 de abril de 2004 [faça o download aqui.](#)

Portaria MEC nº 300, de 30 de janeiro de 2006 - Aprova o Instrumento de Avaliação Externa de Instituições de Educação Superior do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES [faça o download aqui.](#)

Portaria nº 563, de 21 de fevereiro de 2006 - Aprova, em extrato, o Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – Sinaes [faça o download aqui;](#)

Portaria nº 1.027, de 15 de maio de 2006 - Dispõe sobre banco de avaliadores do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - Sinaes, a Comissão Técnica de Acompanhamento da Avaliação - CTAA e dá outras providências [faça o download aqui.](#)

Portaria normativa nº 1, de 10 de Janeiro de 2007.

Portaria nº 821, de 24 de Agosto de 2009 - Define procedimentos para avaliação de Instituições de Educação Superior e Cursos de Graduação no âmbito do 1º Ciclo Avaliativo do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior e dá outras providências.

Resolução CONAES Nº 01, de 11 de janeiro de 2005 - Estabelece prazos e calendário para a avaliação das instituições de educação superior [faça o download aqui.](#)

Decreto Federal 5.773, de 09 de maio de 2006 - Dispõe sobre o exercício das funções de Regulação, Supervisão e Avaliação de Instituições de Educação Superior e Cursos Superiores de Graduação e Sequenciais no Sistema Federal de Ensino [faça o download aqui.](#)

Ofício Circular nº 034/2005/MEC/GM/CONAES: Relatório Final de Auto Avaliação – Prorroga o prazo de entrega dos Relatórios Finais de Auto Avaliação Institucional [faça o download aqui.](#)

Instrumento de Avaliação dos Cursos de Graduação. Setembro 2008.

Instrumento de Avaliação Externa 2008. [faça o download aqui.](#)

Nota Técnica. MEC/INEP/DAES – Prazo para postagem anual de Relatório de Auto avaliação. Fevereiro 2009.

Sinaes – Da Concepção à Regulamentação. Inep. Setembro 2009. [faça o download aqui.](#)

3. COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) DA FACIT-TO

A CPA da FACIT-TO é contemplada no capítulo XXX: ÓRGÃOS AVALIATIVOS - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA do Regimento Interno (RI), conforme descrição a seguir:

Art. 79º. A avaliação Institucional tem caráter analítico e sugestivo e visa ao aperfeiçoamento dos agentes da comunidade acadêmica e da Instituição como um todo.

Art. 80º. A avaliação institucional será realizada por uma Comissão Própria de Avaliação CPA, formada por membros do corpo docente, do corpo discente, do corpo técnico-administrativo e da sociedade civil organizada, com a atribuição de coordenar os diversos processos de avaliação e elaborar relatório final com diagnóstico institucional e proposições de melhorias.

§ Único. Os componentes da CPA da Faculdade de Ciências do Tocantins são designados por meio de portaria pela Diretoria Geral em atendimento à Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004.

Art. 81º. A CPA zela para que o Projeto de Auto Avaliação Institucional esteja alicerçado em responsabilidade, participação, comprometimento, compartilhamento democrático de projetos, integração, autonomia e permanente busca de aperfeiçoamento por meio da análise crítica de seus projetos e serviços.

Art. 82º. A Avaliação Institucional realizada pela CPA, possui regulamentação própria aprovada pelo Colegiado Superior da Faculdade de Ciências do Tocantins – TO, segundo as Orientações Gerais para o roteiro da auto avaliação das Instituições do CONAES.

3.1. Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional³

A auto avaliação da Faculdade de Ciências do Tocantins FACIT tem como objetivo a revisão do projeto acadêmico e sócio-político-administrativo da instituição, visando a promover uma permanente melhoria da qualidade e pertinência das atividades desenvolvidas. Esse objetivo é garantido por ações específicas como o diagnóstico, o planejamento, a execução das tarefas acadêmicas nas dimensões de ensino, pesquisa, extensão e gestão. Além do planejamento estratégico da instituição, adequando-o ao momento histórico em que se insere, e permitindo a capacidade de responder às modificações estruturais das comunidades sob a área de influência da Instituição e da sociedade brasileira.

Para a CONAES (Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior), o processo de avaliação institucional deve buscar atender ao processo contínuo de aperfeiçoamento, como uma ferramenta para o planejamento da gestão universitária. Nesse sentido, a finalidade de um processo avaliativo que atenda às prerrogativas legais do MEC, deve ser a melhoria do processo pedagógico e o desenvolvimento institucional. A partir da reflexão e análise dos resultados obtidos, com vistas à elaboração de novas metas e propostas que conduzam a FACIT a altos padrões de qualidade na prestação de serviços educacionais.

Desde o seu primeiro ano de funcionamento a FACIT tem colocado em prática a sua auto avaliação, buscando diagnosticar as falhas e os acertos para a tomada de decisões em direção a um futuro de

³Fonte: PDI. Projeto de Desenvolvimento Institucional FACIT 2015-2019.

sucesso. Em concordância com as orientações do MEC a FACIT criou a CPA (Comissão Própria de Avaliação), para proporcionar à avaliação institucional e obter maior consistência.

Em suas primeiras atividades, a CPA dinamizou a discussão sobre o processo de avaliação institucional da FACIT, realizando reuniões com representantes dos vários departamentos da instituição. Ademais, promovemos orientações à comunidade acadêmica referentes à função da CPA e à condução da Avaliação Institucional, através da realização de palestras e da divulgação de informações no mural. Em seguida, são disponibilizados documentos explicativos sobre o processo de avaliação, como um meio de convidar a comunidade para uma participação contínua no processo avaliativo da FACIT.

3.2. Sobre a Comissão

3.2.1. Composição da Gestão

A composição da CPA foi determinada em reunião do Conselho Superior com representantes do corpo técnico administrativo, dos docentes e dos discentes, quando foram escolhidos os membros e em 02 de agosto de 2017 foi nomeada uma nova equipe pela Portaria da Diretora Geral da Faculdade de Ciências do Tocantins Nº 39/2017. A equipe nomeada atua desde então, com a realização de reuniões, aplicação de questionários avaliativos e contatos com docentes, discentes e funcionários, sempre que necessário. Em 2017, para que os trabalhos da CPA caminhassem normalmente, foi incluído mais um membro do corpo técnico administrativo em consonância com o regulamento da CPA. Em 2017 foi nomeada uma nova coordenadora da equipe.

Quadro 4. Os componentes da CPA da FACIT em 2017

Nome's	Segmento que representa
Denyse Mota Silva	Técnico Administrativo
Sayonara Castro de Souza	Técnico Administrativo
Vanderleia Ferreira dos Santos Macedo	Técnico Administrativo
Monike Sandes Brito	Técnico Administrativo
Eliana dos Santos Andrade	Docente
Severina Alves de Almeida	Docente
Amanda Rocha Morteza (Coordenadora)	Docente
Jane Guimarães Sousa	Docente
Mauro Lucas Silva Martins	Discente
Ruth Coelho do Nascimento	Discente
Ozanam Moura dos Santos	Sociedade Civil
Sheyla Gonçalves da Costa Moura	Sociedade Civil

A CPA desenvolveu seu planejamento estratégico de auto avaliação para 2017 determinando as diretrizes do trabalho com seus membros (quando definiu a metodologia e os instrumentos de coleta de dados), baseando-se nas ações previstas para o ano de 2017. Tais ações foram apresentadas no relatório anterior intitulado "Ações previstas com base nas análises".

Para a elaboração do presente relatório foi realizada uma análise do que foi cumprido durante o ano de 2017 e do que ainda deve ser feito, previsto para 2018, além das novas metas que surgirem a partir da análise das respostas dos instrumentos de coleta aplicados aos funcionários, docentes, discentes e das opiniões da sociedade civil. Este relatório é referente às ações desenvolvidas pela CPA em 2017 e é parcial.

4. METODOLOGIA

A Comissão Própria de Avaliação da Faculdade de Ciências do Tocantins FACIT realizou reuniões, aplicou questionários para funcionários, discentes, docentes de graduação e pós-graduação e seus membros. Estes, por conseguinte, passaram em todas as salas de aula da IES, apresentando a CPA e seu trabalho de auto avaliação no âmbito do SINAES. Os questionários foram aplicados por meio eletrônico, com exceção do Corpo Técnico Administrativo e dos alunos de pós-graduação, que responderam questionários físicos devidamente arquivados nos documentos da CPA.

Utilizou-se o método estatístico quantitativo para análise dos resultados obtidos pelos questionários. A pesquisa quantitativa justifica-se pela necessidade de imparcialidade e consequente objetividade na descrição dos fatos. Docentes e Discentes responderam ao questionário eletrônico disponibilizado no portal do professor e portal do aluno, respectivamente. As respostas deste questionário, também são organizadas em gráficos e disponibilizadas para a diretoria e coordenações, que desenvolvem ações específicas em busca da qualidade.

O acesso dos alunos ao questionário deu-se por meio de RA e senha, e o acesso dos docentes ocorreu com o código de matrícula, senha e código com letras disponibilizadas na tela para ser digitado. O sistema garantiu o sigilo das informações recebidas, gravando apenas as respostas e realizando um controle para que cada pessoa respondesse às questões uma única vez.

A comunidade acadêmica foi convidada a responder os questionários utilizados na elaboração deste relatório, que se efetivaram mediante as seguintes assertivas:

Sim (); Não (); Não sei (); Excelente (); Ótimo (); Bom (); Regular (); Insuficiente ().

O questionário aplicado ao Corpo Técnico Administrativo contemplou 40 questões objetivas, com os seguintes assuntos, atendendo às dez dimensões: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (6); Políticas para o Ensino, Pesquisa e a Extensão (6); Responsabilidade Social da Instituição (3); Comunicação com a Sociedade (4); Políticas de Pessoal (4); Organização e Gestão da Instituição (2); Infraestrutura Física (7); Planejamento e Avaliação (2); Política de Atendimento aos Estudantes (4); Sustentabilidade Financeira (3).

O questionário elaborado para os docentes abordou 74 questões objetivas, contemplando os seguintes assuntos: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (6); Políticas para o Ensino, Pesquisa e a Extensão (18); Responsabilidade Social da Instituição (3); Comunicação com a Sociedade (4); Políticas de Pessoal (7); Organização e Gestão da Instituição (6); Infraestrutura Física (20); Planejamento e Avaliação (2); Política de Atendimento aos Estudantes (5); Sustentabilidade Financeira (3).

O questionário elaborado para os discentes da graduação, num total de 67 questões objetivas, foi dividido nos seguintes assuntos: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (6); Políticas para o Ensino, Pesquisa e a Extensão (18); Responsabilidade Social da Instituição (3); Comunicação com a Sociedade (4); Organização e Gestão da Instituição (6); Infraestrutura Física (20); Planejamento e Avaliação (2); Política de Atendimento aos Estudantes (5); Sustentabilidade Financeira (3).

O questionário aplicado aos alunos da pós-graduação abordou 35 questões objetivas, com os seguintes assuntos: Políticas para o Ensino, Pesquisa e a Extensão (9); Comunicação com a Sociedade (4); Infraestrutura Física (19); Política de Atendimento aos Estudantes (3).

A participação dos Docentes, Técnicos Administrativos e Discentes, no preenchimento dos questionários, foi voluntária, com o acesso via site da FACIT.

Em 2017, a participação em todos os momentos avaliativos foi significativa, apresentado a seguinte configuração: participação dos funcionários administrativos 94,44%; dos docentes 92,50%; dos discentes da graduação 93,89%; e os discentes da pós-graduação 73,76%. Opta-se por trabalhar com notas, assim, as perguntas dos questionários dos docentes e funcionários foram avaliadas de 1 a 5, com a seguinte correspondência: 1: insuficiente; 2: regular; 3: bom; 4: ótimo; 5: excelente.

Todas as ações auto avaliativas foram norteadas pelas dez dimensões apresentadas pelo SINAES: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); Políticas para o Ensino, Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Normas de Operacionalização; Responsabilidade Social da Instituição; Comunicação com a Sociedade; Políticas de pessoal, de carreira do corpo docente e técnico-administrativo; Organização e gestão da instituição; Infraestrutura física; Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da auto avaliação institucional; Políticas de atendimento a estudantes e egressos e Sustentabilidade financeira.

Após a aplicação dos questionários os dados foram tabulados. Para a análise, consideraram-se como pontos fortes as respostas onde prevaleceram o 5 “excelente” ou o 4 “ótimo”; como pontos médios as respostas onde prevaleceu o 3 “bom” e como pontos fracos as respostas onde prevaleceram o 2 “regular” ou 1 “insuficiente”. Ressalta-se que os resultados obtidos foram disponibilizados eletronicamente para os Diretores, membros da CPA e Coordenadores. Diretores e Coordenadores são aqueles que efetivarão as ações diretamente junto docentes e discentes. A CPA recebe informações quanto às providências efetivamente tomadas.

A partir das constatações da pesquisa, podem-se perceber quais ações seriam necessárias. Tais ações encontram-se nos próximos tópicos deste relatório. O relatório de auto avaliação, anualmente enviado ao MEC e disponibilizado no site da FACIT, apresenta resultados, análises e proposições e, não obstante, tem influenciado positivamente as ações da IES.

5. DESENVOLVIMENTO

A Auto Avaliação Institucional da FACIT tem por objetivo:

- a) Contribuir para o aperfeiçoamento didático-pedagógico dos professores, fornecendo informações sobre seu desempenho;
- b) Identificar e fornecer subsídios aos gestores dos cursos para a realização de um trabalho pedagógico voltado ao docente, visando ao seu desenvolvimento profissional;
- c) Complementar a avaliação feita pela FACIT sobre os resultados por ela alcançados quanto à dimensão didático-pedagógica.

Com efeito, partindo das informações coletadas nas reuniões, ouvidoria e nos questionários, apresenta-se, a seguir, as informações pertinentes a cada eixo/dimensão, de acordo com o PDI e a identidade da Faculdade de Ciências do Tocantins. Ademais, no decorrer de 2017 a **ouvidoria** registrou os seguintes atendimentos: **consultas, críticas, elogios, reclamações, solicitações e sugestões.**

Outro órgão da FACIT que atua no atendimento os discentes é o **Núcleo de Apoio Psicopedagógico NAP**, o qual realizou 67 atendimentos em 2017. As consultas estão relacionadas aos seguintes temas: Baixo rendimento do aluno, dificuldades na adaptação da rotina acadêmica e estudos, conflitos entre professores e alunos, conflitos familiares e conflitos emocionais (psicológicos). Além dos atendimentos, o NAP participou do projeto plantar e cuidar, participou do trote solidário, realizou divulgação em equipe nas salas de aula, construiu um livreto explicativo que foi distribuído para a comunidade acadêmica, contribuiu na organização do provão, organizou e divulgou os cursos de nivelamento, acompanhou o egresso e efetivou o projeto sobre o banco de empréstimo de instrumentais clínicos para auxiliar alunos com dificuldades financeiras.

A FACIT utiliza as informações deste relatório para nortear ações de melhoria durante todo o ano, em todos os seus setores.

5.1. EIXO 1: Planejamento e Avaliação

Este eixo engloba a dimensão 8 (Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da auto avaliação institucional) e o relato institucional.

5.1.1. Ações realizadas em 2017

- I. Os resultados do relatório da CPA de 2017 foram divulgados para a comunidade por meio do Happy-Hour da CPA. A comunidade foi convidada para o evento, onde os resultados foram expostos por meio de uma palestra. Após a palestra houve uma confraternização, quando se percebeu um efetivo envolvimento da comunidade.
- II. Os Coordenadores realizaram reuniões periódicas com os discentes por meio da Representação de Classe Discente de cada Curso para avaliação das atividades didático-pedagógicas;
- III. Manteve-se a comunicação aos docentes e discentes sobre as ações dos Conselhos Superiores do Curso e da Mantenedora;
- IV. Ocorreram novas reuniões dos Cursos, envolvendo o Núcleos Docentes Estruturantes, Conselhos de Cursos, Representantes de Sala, dentre outros colegiados, visando à revitalização contínua dos PPCs e de suas matrizes curriculares para adequações às necessidades locais, regionais e nacional;
- V. Um questionário foi aplicado pela coordenação de odontologia aos discentes sobre as atividades docentes, e o resultado foi liberado para cada professor;

- VI. O NAP, a OUVIDORIA e a CPA criaram um panfleto informativo sobre suas ações, que foi distribuído para a comunidade;
- VII. Foi realizado o Provão da Odontologia com questões multidisciplinares, para avaliar o conhecimento dos alunos e a percepção interdisciplinar;
- VIII. Os Coordenadores de Curso acompanharam as atividades avaliativas desenvolvidas pelos docentes, inclusive em relação às médias dos alunos disponibilizadas no sistema da instituição;
- IX. Realizou-se o acolhimento dos alunos ingressantes com a apresentação da estrutura educacional da Faculdade, englobando a prestação de serviços, setores pedagógicos e anexos;
- X. Realizou-se o acolhimento dos veteranos pela Coordenação, docentes e colaboradores dos Cursos;
- XI. Efetivou-se uma campanha de conscientização sobre a importância da participação na Auto Avaliação Institucional.
- XII. Aplicou-se o questionário da CPA de forma impressa aos discentes da pós-graduação (passando em todas as salas de aula), e de forma eletrônica junto aos discentes, docentes e colaboradores, com o objetivo de colher dados para as atividades desenvolvidas pela CPA. O questionário impresso visou ao contato dos membros da CPA com os alunos da pós-graduação que possuem horários e atividades diferenciadas dos alunos da graduação.

5.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Este eixo engloba as dimensões 1 (Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional) e 3 (Responsabilidade Social da Instituição).

5.2.1. Ações realizadas em 2017

- I. Recredenciamento da Faculdade de Ciências do Tocantins pelo Ministério da Educação, autorizando seu funcionamento por mais quatro anos, atribuindo nota 4,0;
- II. Deu-se andamento aos encontros pedagógicos com docentes de todas as áreas, por meio de cursos de atualização, reuniões mensais e interativas;
- III. Participação de docentes em Congressos, Simpósios e Cursos externos visando ao aperfeiçoamento e à atualização dos mesmos refletindo na qualidade dos respectivos Cursos;
- IV. Incentivo à participação de discentes em Congressos, Simpósios e Cursos externos visando ao aprimoramento curricular, inclusive com apoio financeiro da IES;
- V. Capacitação do pessoal técnico-administrativo nas diversas áreas do conhecimento por meio de cursos, palestras, workshops, semana de capacitação pedagógica;
- VI. Houve desenvolvimento de atividades de interdisciplinaridade entre os cursos (Sarau, Facit Aberta, entre outros);
- VII. Ocorreram Semanas de Estudos durante todo o ano, em todos os cursos da IES, estimulando a participação dos docentes, discentes, funcionários e sociedade civil;
- VIII. Mantiveram-se os Programas de Monitoria, de Iniciação Científica disponibilizando Bolsas PIBIC para todos os Cursos de Graduação, bem como o Programa de Extensão;
- IX. Foi produzido conhecimento por meio das pesquisas científicas, nos Cursos de Pós-Graduação lato sensu e de Graduação, com a divulgação de seus resultados em artigos e apresentação em Eventos Científicos;
- X. Ocorreram investimentos na tecnologia da IES;
- XI. A FACIT recebeu o prêmio de melhor faculdade de Odontologia do Tocantins;
- XII. Foi assinado o Termo de Cooperação com o Distrito Sanitário Indígena do Tocantins (DSEITO) para estágio na CASAI (Casa de Saúde Indígena de Araguaína);
- XIII. Manteve-se a parceria com a IEL (Instituto Euvaldo Lodi – Sistema Fieto) para incentivo aos alunos em seu primeiro emprego ou estágio;

- XIV. Parceria com o CIEE (Centro de Integração Empresa-Escola) para criação de vagas de estágio;
- XV. Houve ampliação dos projetos de atuação social, através de todos os cursos. Foram realizadas campanhas, mutirões e coletas;
- XVI. A Faculdade permaneceu ativa em eventos populares que ocorreram no Município e região, com exposições e atendimentos à comunidade;
- XVII. Deu-se continuidade aos atendimentos da comunidade nas clínicas de odontologia da Faculdade, colocando o conhecimento à disposição da população;
- XVIII. Foi realizado o Segundo FACIT ABERTA nas dependências da Faculdade, proporcionando a interação entre a FACIT e estudantes do ensino médio de escolas públicas e privadas;
- XIX. Aconteceu o 2ª Sarau Cultural da Faculdade de Ciências do Tocantins;
- XX. Realizou-se o **Trote Solidário** com a participação e integração de alunos veteranos e ingressantes com objetivo de beneficiar Instituições Assistenciais do Município de Araguaína;
- XXI. Deu-se continuidade ao projeto de extensão “Plantar e Cuidar” que visa à preservação da mata ciliar a partir do plantio de árvores nativas pelos alunos ingressantes;
- XXII. Continuou as ações do projeto ambiental “Proteção da Mata Ciliar do Rio Araguaia”;
- XXIII. “Criou-se o Projeto Facit Sustentável: Observatório Ambiental” e “Observatório do Corredor do Araguaia: Recuperando e Preservando a Mata Ciliar”;
- XXIV. Iniciou-se o Projeto “Observatório das Aves: O (Re)Canto da Arara-Azul”;
- XXV. Programas de financiamento estudantil e de descontos nas mensalidades foram adotados (FIES, Pro Uni e Pra Valer) foram prioridades da IES;
- XXVI. Criação e implementação do Projeto “**FACIT INDÍGENA**”, dando início a uma política de **inclusão étnico-social**, disponibilizando uma vaga para estudantes indígenas em todos os cursos da IES;
- XXVII. Continuidade do programa de saúde bucal e geral para povos Indígenas e Quilombolas;
- XXVIII. Criação e aprovação do novo curso Superior Tecnólogo em Radiologia;
- XXIX. Solicitação de mais um Curso de Graduação junto ao MEC: “Bacharelado em Direito”;
- XXX. Criação da Pós-Graduação em Odontologia Hospitalar;
- XXXI. Formatura das primeiras turmas de Análise e Desenvolvimento de Sistemas e de Odontologia;
- XXXII. Foi realizadas orientações em saúde bucal para mães de pacientes infantis internados no Hospital Municipal de Araguaína (HMA);
- XXXIII. Continuidade das ações do Projeto FACIT NA COMUNIDADE, promovendo ações sociais e culturais dentro da Escola Municipal Luiz Gonzaga, bairro Costa Esmeralda, incluindo apresentação do coral infantil nas comemorações de final de ano.

5.3. Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Este eixo atende às dimensões 2 (Políticas para o ensino, pesquisa, pós-graduação, extensão e normas de operacionalização), 4 (Comunicação com a Sociedade) e 9 (Políticas de atendimento a estudantes e egressos).

5.3.1. Ações realizadas em 2017

- I. Houve a realização de eventos de Iniciação Científica, tais como: IV JONT; III Simpósio de Administração e Tecnologia;
- II. Realização de semanas acadêmicas em todos os cursos de graduação e pós-graduação;
- III. Continuidade do Programa de Auxílio à participação em Eventos Externos para docentes e discentes;
- IV. Continuidade e ampliação do Programa de Iniciação Científica- PIC/FACIT E PIBIC;
- V. Oferta de novas bolsas de iniciação científica através de edital específico;
- VI. Houve incentivo para publicação dos resultados das pesquisas em Revistas Científicas;

- VII.** O Journal of Orofacial Investigation recebeu indexação Qualis B5 pela CAPES;
- VIII.** Criação do periódico FACIT Business Technology Journal (JNT), uma revista interdisciplinar que abrange todas as áreas do conhecimento.
- IX.** No início de cada semestre ocorreram reuniões de Planejamento Pedagógico com todos os docentes da IES;
- X.** Oferta de novos cursos de pós-graduação lato sensu;
- XI.** O projeto Startup foi aprovado pelo SEBRAE-TO, no Programa de Pré-Aceleração SEBRAE-EDS (Economia Digital para Startups);
- XII.** Firmou-se convênio com a Universidade da Bolívia para intercâmbio de conhecimentos de pessoas;
- XIII.** Ocorreu o intercâmbio cultural entre acadêmicos e as comunidades indígenas do norte do Tocantins. Alunos de Odontologia levaram informações para a Casa do Índio;
- XIV.** No Trote Solidário foi arrecado 500 quilos de alimentos, doados para a Escola Municipal Luiz Gonzaga;
- XV.** Acadêmicos de administração conheceram a rotina administrativa da Unidade de Tratamento Penal Barra da Grota;
- XVI.** Realização da primeira Feira do Microempreendedor em parceria com o colégio Pré-Universitário de Araguaína;
- XVII.** O Projeto Papa Pilhas, que incentiva o descarte de pilhas e baterias, inclusive celulares, teve continuidade. Novos pontos de coleta foram criados, no Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI) de Araguaína e na Avenida Cônego João Lima de Araguaína;
- XVIII.** Cursos de Nivelamento em Matemática e Português, foram ofertados;
- XIX.** Continuidade ao projeto Plantar e Cuidar;
- XX.** Recepção dos calouros com palestras sobre plágio e sobre sustentabilidade e plantio de árvores;
- XXI.** Terceira edição do Projeto de Proteção da Mata Ciliar;
- XXII.** Ação ostensiva de doação de sangue pelos acadêmicos e professores;
- XXIII.** Participação na Ação Social em comemoração aos 81 anos do Instituto Batista de Carolina, no Maranhão. Discentes de Odontologia ofereceram assistência odontológica;
- XXIV.** Continuidade dos cursos de extensão, aperfeiçoamento ou aprimoramento.
- XXV.** Incentivo à participação de pessoas da sociedade civil, dos docentes, alunos e colaboradores da FACIT nas reuniões e atividades da CPA;
- XXVI.** Promoção da comunicação com a sociedade por meio do Departamento de Comunicação (ASCOM) e Marketing, enviando releases a setores sociais;
- XXVII.** Aprimoramento do relacionamento com órgãos de imprensa através da Assessoria de Imprensa, inclusive firmando novas parcerias com veículos de comunicação da região;
- XXVIII.** Desenvolvimento e ampliação da comunicação interna dos eventos da instituição através de notícias no site, e-mails, grupos de whatsapp e intranet;
- XXIX.** Atualizamos constantemente no site as informações dos cursos e demais setores da Faculdade;
- XXX.** Divulgação do cronograma de eventos internos no site oficial da FACIT;
- XXXI.** Divulgação ostensiva das principais datas do calendário letivo através de jornais impressos, TVs, Rádios e redes sociais;
- XXXII.** Incentivo à comunidade acadêmica para utilizar os serviços de Ouvidoria, disponíveis via telefone, pessoal e também no site da FACIT;
- XXXIII.** Divulgação dos serviços prestados pela FACIT através de suas clínicas odontológicas, assim como as ações de extensão e palestras promovidas pelos cursos;
- XXXIV.** Desenvolvimento do Projeto Facit no Ensino Médio, com a realização de ações como: FACIT ABERTA, visitas às escolas de Ensino Médio, palestras motivacionais e sobre o mercado de trabalho e feira de profissões;
- XXXV.** divulgação no site da FACIT e em murais da instituição acerca do Pro Uni, FIES, e do Pra-Valer, apresentando a legislação pertinente aos mesmos;

- XXXVI.** Revisão do controle Patrimonial com atualização de plaquetas de identificação;
- XXXVII.** Integração com os Conselhos Municipais, tais como Conselho Municipal de Educação, Conselho Municipal de Saúde; Conselho Municipal de Revisão do Plano Diretor;
- XXXVIII.** Incentivo junto ao corpo discente em relação à participação em eventos de caráter esportivo, interna e externamente, desenvolvimento de Atletica;
- XXXIX.** Promoção de eventos envolvendo os alunos com o objetivo de aproximar ainda mais o acadêmico da Faculdade, fidelizando para que o mesmo realize novos cursos de graduação e de pós-graduação;
 - XL.** Realização de pesquisas, através de questionário por meios físico e virtual, junto à comunidade acadêmica com o objetivo de intensificar o interesse sobre as opiniões e anseios dos alunos;
 - XLI.** Divulgação dos espaços de atividades de lazer e entretenimento da Faculdade, como a sala de descanso, disponíveis aos acadêmicos;
 - XLII.** Otimização da política de contato/notícias dos egressos;
 - XLIII.** Contato e convite para que os egressos venham ministrar palestras na FACIT, apresentando sua trajetória profissional;
 - XLIV.** Continuamos com o atendimento diferencial e pontual através do canal da Ouvidoria;
 - XLV.** O Núcleo de Apoio à Internacionalização firmou convênio com a Universidade Lusófona do Porto, em Portugal, para intercâmbio, efetivando a ida de estudantes da FACIT para a Europa;
 - XLVI.** Efetivação de convênio com a Unievangélica de Anápolis-GO, para mobilização Nacional de alunos dos Cursos de graduação da FACIT;
 - XLVII.** Ação efetiva da capelania, apresentado palestra para os discentes com o tema Setembro Amarelo;
- XLVIII.** Foi criada a brinquedoteca da Odontopediatria;
- XLIX.** Aconteceu o segundo SARAU da FACIT;
 - L.** Realização do Provão no Curso de Odontologia;
 - LI.** Criação do Projeto Sustentável de Tecnologia nos cursos de ADM e ADS e realização de campanha para conscientização e recolhimento de lixo eletrônico;
 - LII.** O NAI promoveu o FACIT First Research Connect, recebendo em suas dependências, um pesquisador norte americano;
 - LIII.** Constituição do Comitê de Ética em Pesquisa CEP-FACIT, aprovado e aguardando o Registro na CONEP.

5.4. Eixo 4. Políticas de Gestão

Este eixo atende às dimensões 5 (Políticas de pessoal, de carreira do corpo docente e técnico-administrativo), 6 (Organização e gestão da instituição) e 10 (Sustentabilidade financeira).

5.4.1. Ações realizadas em 2017

- I.** Atendimento às reivindicações de alunos, professores e funcionários apresentadas via ouvidoria, internet, intranet, cartazes e caixas de sugestões;
- II.** Capacitação de docentes nos seguintes temas: Diretrizes para metodologias ativas, Portal do professor, Atualização do currículo lattes, Oficina de libras, Cultura Indígena no Ensino Superior, Ética nas relações de trabalho, Plágio Acadêmico e consequências judiciais, Importância do Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE);
- III.** Realizou-se momentos de motivação e interação com atividades lúdicas para os colaboradores;
- IV.** Professores foram homenageados com medalhas de honra ao mérito no dia dos professores;
- V.** Ocorreram melhorias no portal do professor visando a otimizar o trabalho dos docentes ao cadastrar diários, notas e conteúdos;

- VI.** Deu-se continuidade aos programas de capacitação técnica e comportamental a todos os funcionários através das ocorrências apresentadas nos levantamentos das necessidades de treinamento, sendo este uma ferramenta para elaboração contínua de cronogramas para o atendimento emergencial e/ou conforme demanda de necessidade;
- VII.** Efetivaram-se programas para desenvolvimento das lideranças, trabalhando a integração, responsabilidades e o inter-relacionamento pessoal;
- VIII.** Aplicou-se o programa de Desenvolvimento Técnico através do projeto Princípios Básicos de Atendimento: didático / financeiro, junto aos funcionários lotados nos setores: Secretaria Geral, Secretárias Acadêmicas, Departamento Financeiro com o Objetivo de promover a capacitação técnica para operacionalização dos Programas Didático e Financeiro, no intuito de promover o domínio dos programas para fornecimento de atendimento eficiente e eficaz junto aos clientes / alunos;
- IX.** Desenvolveram-se projetos de Capacitação e Desenvolvimento para os funcionários dos setores de atendimento direto ao cliente, limpeza, portaria, secretaria de cursos e secretaria Geral;
- X.** Manteve-se o convênio com o CIEE - Centro de Integração Empresa Escola, através do Programa Aprendiz Legal;
- XI.** Aconteceram as reuniões mensais com os membros da CIPA - Comissão Interna de Prevenção a Acidentes para realização das análises e sugestões quanto às melhorias dos ambientes de trabalho;
- XII.** Implementou-se as ações sugeridas pela CIPA;
- XIII.** Deu-se continuidade ao Programa de Treinamento para os cipeiros - funcionários representantes da Comissão Interna de Prevenção a Acidentes de trabalho, com o intuito da conscientização e multiplicação da prevenção de acidentes no ambiente de trabalho;
- XIV.** Continuou o desenvolvimento de Programas de Treinamento para utilização dos EPIs - equipamentos de proteção individual, conforme as demandas nos setores;
- XV.** Realizou-se a adequação ergonômica com troca e adaptação de mobília aos funcionários, conforme demanda e necessidade;
- XVI.** Efetivou-se Treinamento dos colaboradores participantes da Brigada de Incêndio;
- XVII.** Deu-se continuidade ao Programa de Desenvolvimento com capacitação técnica dos Colaboradores lotados nos setores: Secretaria Geral, Secretaria de Curso, TI e RH para treinamento e compreensão da linguagem de sinais;
- XVIII.** Disponibilizamos as inconsistências de ponto dos funcionários para visualização e acompanhamento dos líderes;
- XIX.** Disponibilizou-se a visualização do banco de horas para os colaboradores;
- XX.** Manteve-se o convênio com o SESC - Serviço Social de Comércio, visando a proporcionar bem estar e qualidade de vida aos colaboradores e seus familiares;
- XXI.** Inspeccionou-se mensalmente os serviços de limpeza e conservação das instalações físicas;
- XXII.** Incentivo aos Coordenadores para buscarem um vínculo maior com seus Conselhos de Classe visando a uma participação efetiva na legislação que envolve cada categoria, bem como fazer com que a Faculdade esteja em sintonia com os assuntos mais atualizados de cada profissão, além da parceria com palestras técnicas e de atualização;
- XXIII.** Mantive-se o Sistema de Manutenção Preventiva;
- XXIV.** Melhoramos os programas de gestão da Faculdade através da capacitação dos líderes de setores e descentralização das decisões;
- XXV.** Efetivamos do PAT- Plano de Atualização Tecnológica e Manutenção de Equipamentos;
- XXVI.** Continuamos com o Programa de renovação dos laboratórios da instituição, através de reforma das instalações físicas e aquisição de novos equipamentos;
- XXVII.** Mantivemos o Programa de investimento para a aquisição de livros, periódicos e equipamento da Biblioteca Central;

XXVIII. Continuamos com a política de capacitação de pessoal, tanto docente como técnico-administrativo.

5.5. Eixo 5: Infraestrutura Física

Este eixo envolve a dimensão 7 (Infraestrutura física).

5.5.1. Ações realizadas em 2017

- I.** Inauguração do restaurante acadêmico no campus II;
- II.** Conclusão e Inauguração do Bloco Administrativo no Campus II;
- III.** Início da construção de uma nova e mais ampla Biblioteca;
- IV.** Entrega da sala de estudos aos alunos no Campus II;
- V.** Aquisição de novos computadores. 11 computadores MacBook (Processador Intel Core i5, 8 GB de RAM e 1 TB de HD) e 14 computadores Dell (Processador Intel Core i7, 8 GB de RAM e 1 TB de HD) para o curso de ADS, melhorando a capacidade para desenvolvimento de software. Para ADM e Odontologia foi disponibilizado um laboratório com 20 notebooks Dell (Intel Core i3, 4 GB de RAM, 500 GB de HD);
- VI.** Continuidade da implementação do plano diretor da infraestrutura, contemplando a análise, planejamento, implementação dos investimentos necessários à melhoria das instalações físicas e demais condições de infraestrutura da Faculdade;
- VII.** Efetiva ação quanto à climatização dos ambientes acadêmicos e administrativos, conforme a necessidade e capacidade orçamentária;
- VIII.** Reforma dos blocos, de acordo com as necessidades, com melhoria constante na acessibilidade no campus;
- IX.** Implementação e melhorias na rede Wireless;
- X.** Continuidade do processo de identificação, sinalização dos blocos e departamentos (placas);
- XI.** Aquisição de livros, periódicos, banco de dados virtuais, atualização de laboratórios e clínicas;
- XII.** Continuidade da reforma e da manutenção dos laboratórios conforme demanda;
- XIII.** Avaliação pelo MEC do Curso de Medicina Veterinária, com impetração de recurso, aguardando nova visita;
- XIV.** Instituição do Comitê de Ética em Pesquisa com uso de animais em andamento.

Todas as ações elencadas neste relatório estão devidamente ancoradas nos resultados obtidos mediante a aplicação dos questionários aplicados no transcorrer da avaliação institucional da FACIT. Nesse sentido, e para gerar uma maior visibilidade dos dados, apresentamos, discutimos e analisamos, a seguir, as respostas obtidas.

6. RESULTADO DA PESQUISA APLICADA AOS DOCENTES

A pesquisa realizada pela CPA da FACIT-TO entrevistou professores que responderam perguntas contemplando as dez (10) dimensões conforme a legislação. Cada uma dessas dimensões estão desdobradas em perguntas assertivas com opção de respostas: Sim, Não e Não Sei ou Excelente, Ótimo, Bom, Regular e Insuficiente. O intuito foi ter uma percepção a mais confiável possível dos docentes em relação a diferentes áreas de atuação às quais estão diretamente envolvidos. Participaram da pesquisa trinta e sete (37) professores, representado 92,50 % do corpo docente que em 2017 era de quarenta (40) docentes, desenvolvendo suas atividades nos cursos de Administração, Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Bacharelado em Odontologia.

DIMENSÃO 01: A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.

1 - A missão, visão e valores da FACIT são divulgados?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	34	91,89 %
Não	3	8,11 %
Não sei	0	0,00 %
	37	100,00%

2 - O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) está disponível para consulta?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	33	89,19 %
Não	4	10,81 %
Não Sei	0	0,00 %
	37	100,00%

3 - O Projeto Pedagógico Institucional (PPI) está disponível para consulta?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	33	89,19 %
Não	4	10,81 %
Não Sei	0	0,00 %
	37	100,00%

4 - O Projeto Pedagógico do Curso (PPC) está disponível para consulta?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	34	91,89 %
Não	3	8,11 %

Não Sei	0	0,00 %
	37	100,00%

5 - O curso proporciona o desenvolvimento dos valores (respeito, competência, argumentação sólida e trabalho em equipe), expressos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	11	29,73 %
Ótimo	17	45,95 %
Bom	7	18,92 %
Regular	2	5,41 %
Insuficiente	0	0,00 %
	37	100,00%

6 - Você tem acompanhado a evolução das mudanças na Instituição?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	34	91,89 %
Não	2	5,41 %
Não sei	1	2,70 %
	37	100,00%

DIMENSÃO 02: A POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A EXTENSÃO E AS RESPECTIVAS NORMAS DE OPERACIONALIZAÇÃO, INCLUÍDOS OS PROCEDIMENTOS PARA ESTÍMULO À PRODUÇÃO ACADÊMICA, AS BOLSAS DE PESQUISA, DE MONITORIA E DEMAIS MODALIDADES.

1 - A metodologia utilizada pelos professores é adequada ao perfil do aluno, ao conteúdo e objetivos propostos pelo curso e a qualidade de formação profissional do aluno, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	13	35,14 %
Ótimo	19	51,35 %
Bom	5	13,51 %
Regular	0	0,00 %
Insuficiente	0	0,00 %
	37	100,00%

2 - Os professores elaboram plano de ensino e apresentam aos alunos no início da aula, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	16	43,24 %
Ótimo	14	37,84 %
Bom	5	13,51 %
Regular	2	5,41 %
Insuficiente	0	0,00 %
	37	100,00%

3 - Os conteúdos das disciplinas são adequados e atuais, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	17	45,95 %
Ótimo	15	40,54 %
Bom	5	13,51 %
Regular	0	0,00 %
Insuficiente	0	0,00 %
	37	100,00%

4 - Os conteúdos são desenvolvidos conforme previstos na disciplina, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	14	37,84 %
Ótimo	18	48,65 %
Bom	5	13,51 %
Regular	0	0,00 %
Insuficiente	0	0,00 %
	37	100,00%

5 - Os professores integram os conteúdos de suas disciplinas com o conteúdo de outras disciplinas, incentivando a interdisciplinaridade, a discussão, o esclarecimento de dúvidas e troca de experiências, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	14	37,84 %
Muito Bom	13	35,14 %
Bom	8	21,62 %

Regular	1	2,70 %
Insuficiente	1	2,70 %
	37	100,00%

6 - A bibliografia indicada pelos professores é relevante, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	16	43,24 %
Ótimo	13	35,14 %
Bom	8	21,62 %
Regular	0	0,00 %
Insuficiente	0	0,00 %
	37	100,00%

7 - Os professores estabelecem de forma clara os critérios de avaliação, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	14	37,84 %
Ótimo	17	45,95 %
Bom	6	16,22 %
Regular	0	0,00 %
Insuficiente	0	0,00 %
	37	100,00%

8 - Os professores analisam e discutem com os alunos os resultados das avaliações, visando à melhoria do processo ensino-aprendizado, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	13	35,14 %
Ótimo	19	51,35 %
Bom	4	10,81 %
Regular	1	2,70 %
Insuficiente	0	0,00 %
	37	100,00%

9 - A FACIT oferece atividades de extensão?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	34	91,89 %

Não	3	8,11 %
Não sei	0	0,00 %
	37	100,00%

10 - A FACIT oferece atividades de monitoria?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	32	86,49 %
Não	2	5,41 %
Não Sei	3	8,11 %
	37	100,00%

11 - A FACIT oferece atividades de pesquisa, como programas de iniciação científica?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	32	86,49 %
Não	2	5,41 %
Não Sei	3	8,11 %
	37	100,00%

12 - A FACIT oferece bolsas de estudos para alunos de iniciação científica?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	31	83,78 %
Não	3	8,11 %
Não Sei	3	8,11 %
	37	100,00%

13 - A FACIT realiza eventos científicos?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	33	89,19 %
Não	4	10,81 %
Não sei	0	0,00 %
	37	100,00%

14 - Os alunos são estimulados a participar de eventos científicos e/ou tecnológicos, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	13	35,14 %

Ótimo	14	37,84 %
Bom	8	21,62 %
Regular	0	0,00 %
Insuficiente	2	5,41 %
	37	100,00%

15 - Os professores participam de projetos de pesquisa e extensão, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	8	21,62 %
Ótimo	15	40,54 %
Bom	9	24,32 %
Regular	3	8,11 %
Insuficiente	2	5,41 %
	37	100,00%

16 - Os professores integram o ensino da disciplina com produção artística (edição de vídeos, teatro, paródias)?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	31	83,78 %
Não	2	5,41 %
Não sei	4	10,81 %
	37	100,00%

17 - É do seu conhecimento que a FACIT possui o periódico científico Journal of Orofacial Investigation - JOFI?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	35	94,59 %
Não	0	0,00 %
não se aplica para os cursos de Administração e ADS.	2	5,41 %
	37	100,00%

18 - É do seu conhecimento que a FACIT possui o periódico científico Facit Business and Technology Journal - JNT?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	33	89,19 %

Não	1	2,70 %
Não se aplica para o curso de Odontologia.	3	8,11 %
	37	100,00%

DIMENSÃO 03: A RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO, CONSIDERADA ESPECIALMENTE NO QUE SE REFERE À SUA CONTRIBUIÇÃO EM RELAÇÃO À INCLUSÃO SOCIAL, AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL, À DEFESA DO MEIO AMBIENTE, DA MEMÓRIA CULTURAL, DA PRODUÇÃO ARTÍSTICA E DO PATRIMÔNIO CULTURAL.

1 - A FACIT realiza programas de extensão voltados para o desenvolvimento econômico, ambiental e social (mutirão) e ação social, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	19	51,35 %
Ótimo	12	32,43 %
Bom	4	10,81 %
Regular	1	2,70 %
Insuficiente	1	2,70 %
	37	100,00%

2 - Os alunos são orientados e preparados para inserção no contexto social, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	18	48,65 %
Ótimo	12	32,43 %
Bom	6	16,22 %
Regular	0	0,00 %
Insuficiente	1	2,70 %
	37	100,00%

3 - A Facit contribui para a inclusão de pessoas com deficiências, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	20	54,05 %
Ótimo	11	29,73 %
Bom	5	13,51 %
Regular	0	0,00 %

Insuficiente	1	2,70 %
	37	100,00%

DIMENSÃO 04: A COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE.

1 - A FACIT estabelece meios de comunicação com a sociedade, através de mídia digital (site Facit, Journal of Orofacial Investigation (JOFI), Facit Business and Technology Journal (JNT), redes sociais e imprensa (televisão e rádio) de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	12	32,43 %
Ótimo	18	48,65 %
Bom	2	5,41 %
Regular	4	10,81 %
Insuficiente	1	2,70 %
	37	100,00%

2 - A assessoria de comunicação contribui para a consolidação da imagem pública da FACIT, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	12	32,43 %
Ótimo	10	27,03 %
Bom	11	29,73 %
Regular	0	0,00 %
Insuficiente	4	10,81 %
	37	100,00%

3 - Na FACIT, a ouvidoria atua de maneira efetiva, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	8	21,62 %
Ótimo	14	37,84 %
Bom	10	27,03 %
Regular	2	5,41 %
Insuficiente	3	8,11 %
	37	100,00%

4 - O autoatendimento (Fale Conosco) auxilia no acesso a informações acadêmicas e administrativas, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	9	24,32 %
Ótimo	11	29,73 %
Bom	14	37,84 %
Regular	1	2,70 %
Insuficiente	2	5,41 %
	37	100,00%

DIMENSÃO 05: AS POLÍTICAS DE PESSOAL, DE CARREIRAS DO CORPO DOCENTE E CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO, SEU APERFEIÇOAMENTO, DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E SUAS CONDIÇÕES DE TRABALHO.

1 - Há critérios para seleção, contratação e aperfeiçoamento do corpo docente e técnico-administrativo, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	7	18,92 %
Ótimo	13	35,14 %
Bom	16	43,24 %
Regular	1	2,70 %
Insuficiente	0	0,00 %
	37	100,00%

2 - Os professores possuem formação adequada para as disciplinas que ministram, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	15	40,54 %
Ótimo	15	40,54 %
Bom	7	18,92 %
Regular	0	0,00 %
Insuficiente	0	0,00 %
	37	100,00%

3 - Os professores publicam em periódicos institucionais, nacionais e internacionais, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	10	27,03 %

Ótimo	9	24,32 %
Bom	14	37,84 %
Regular	3	8,11 %
Insuficiente	1	2,70 %
	37	100,00%

4 - Os professores participam de eventos científicos institucionais, nacionais e internacionais, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	12	32,43 %
Ótimo	11	29,73 %
Bom	10	27,03 %
Regular	2	5,41 %
Insuficiente	2	5,41 %
	37	100,00%

5 - A formação e experiência profissional dos colaboradores (docentes e técnico-administrativos) permitem desenvolver com qualidade as funções do cargo que ocupam, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	12	32,43 %
Ótimo	12	32,43 %
Bom	9	24,32 %
Regular	2	5,41 %
Insuficiente	2	5,41 %
	37	100,00%

6 - As condições de trabalho dos colaboradores (docentes e técnico-administrativos) permitem desenvolver com qualidade as funções do cargo que ocupam, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	9	24,32 %
Ótimo	11	29,73 %
Bom	11	29,73 %
Regular	4	10,81 %
Insuficiente	2	5,41 %

	37	100,00%
--	----	---------

7 - É do seu conhecimento que tem plano de carreira na FACIT?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	33	89,19 %
Não	4	10,81 %
	37	100,00%

DIMENSÃO 06: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO, ESPECIALMENTE O FUNCIONAMENTO E REPRESENTATIVIDADE DOS COLEGIADOS, SUA INDEPENDÊNCIA E AUTONOMIA NA RELAÇÃO COM A MANTENEDORA, E A PARTICIPAÇÃO DOS SEGMENTOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA NOS PROCESSOS DECISÓRIOS.

1 - Há na FACIT atribuições definidas para cada colaborador (coordenador, professor, técnico-administrativo), de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	12	32,43 %
Ótimo	14	37,84 %
Bom	5	13,51 %
Regular	6	16,22 %
Insuficiente	0	0,00 %
	37	100,00%

2 - A atuação dos coordenadores atendem as demandas dos alunos e professores da FACIT, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	16	43,24 %
Ótimo	12	32,43 %
Bom	7	18,92 %
Regular	1	2,70 %
Insuficiente	1	2,70 %
	37	100,00%

3 - Na FACIT são realizadas reuniões periódicas dos colegiados?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	35	94,59 %

Não	1	2,70 %
Não Sei	1	2,70 %
	37	100,00%

4 - Na FACIT são realizadas reuniões periódicas do Núcleo Docente Estruturante (NDE)?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	35	94,59 %
Não	1	2,70 %
Não Sei	1	2,70 %
	37	100,00%

5 - Na FACIT são realizadas reuniões periódicas da Comissão Própria de Avaliação (CPA)?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	33	89,19 %
Não	0	0,00 %
Não Sei	4	10,81 %
	37	100,00%

6 - Os representantes dos alunos atuam de forma efetiva junto às coordenações?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	29	78,38 %
Não	1	2,70 %
Não Sei	7	18,92 %
	37	100,00%

DIMENSÃO 07: INFRAESTRUTURA FÍSICA, ESPECIALMENTE A DE ENSINO E PESQUISA, BIBLIOTECA, RECURSOS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.

1 - As instalações da biblioteca são adequadas, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	12	32,43 %
Ótimo	14	37,84 %
Bom	7	18,92 %
Regular	4	10,81 %

Insuficiente	0	0,00 %
	37	100,00%

2 - A biblioteca tem os livros recomendados pelos professores, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	16	43,24 %
Ótimo	16	43,24 %
Bom	4	10,81 %
Regular	1	2,70 %
Insuficiente	0	0,00 %
	37	100,00%

3 - A biblioteca tem assinaturas de periódicos científicos, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	11	29,73 %
Ótimo	12	32,43 %
Bom	4	10,81 %
Regular	7	18,92 %
Insuficiente	3	8,11 %
	37	100,00%

4 - As instalações do Laboratório Multidisciplinar são adequadas às demandas dos alunos, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	13	35,14 %
Ótimo	9	24,32 %
Bom	6	16,22 %
Regular	2	5,41 %
Insuficiente	1	2,70 %
Não se aplica, para os cursos de Administração e ADS	6	16,22 %
	37	100,00%

5 - As instalações do Laboratório de Microscopia, Histologia e Patologia são adequadas às demandas dos alunos, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
-----------------	-----------------------	--------------------

Excelente	11	29,73 %
Ótimo	7	18,92 %
Bom	6	16,22 %
Regular	3	8,11 %
Insuficiente	1	2,70 %
Não se aplica, para os cursos de Administração e ADS	9	24,32 %
	37	100,00%

6 - As instalações do Laboratório de Anatomia são adequadas às demandas dos alunos, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	10	27,03 %
Ótimo	10	27,03 %
Bom	7	18,92 %
Regular	1	2,70 %
Insuficiente	0	0,00 %
Não se aplica, para os cursos de Administração e ADS	9	24,32 %
	37	100,00%

7 - As instalações do Laboratório Clínico de Radiologia são adequadas às demandas dos alunos, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	11	29,73 %
Ótimo	8	21,62 %
Bom	8	21,62 %
Regular	1	2,70 %
Insuficiente	0	0,00 %
Não se aplica, para os cursos de Administração e ADS	9	24,32 %
	37	100,00%

8 - As instalações do Laboratório de Informática são adequadas às demandas dos alunos, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	11	29,73 %
Ótimo	12	32,43 %
Bom	8	21,62 %
Regular	6	16,22 %
Insuficiente	0	0,00 %
	37	100,00%

9 - As salas de aula apresentam condições favoráveis, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	14	37,84 %
Ótimo	13	35,14 %
Bom	5	13,51 %
Regular	5	13,51 %
Insuficiente	0	0,00 %
	37	100,00%

10 - As instalações da clínica são adequadas às demandas dos alunos, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	14	37,84 %
Ótimo	8	21,62 %
Bom	4	10,81 %
Regular	2	5,41 %
Insuficiente	0	0,00 %
Não se aplica, para os cursos de Administração e ADS	9	24,32 %
	37	100,00%

11 - A FACIT apresenta suporte técnico para o bom funcionamento dos laboratórios (Laboratório Multidisciplinar, Laboratório de Microscopia, Histologia e Patologia, Laboratório de Anatomia e Laboratório Clínico de Radiologia) e clínica, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	9	24,32 %
Ótimo	5	13,51 %
Bom	9	24,32 %
Regular	3	8,11 %
Insuficiente	3	8,11 %
Não se aplica, para os cursos de Administração e ADS	8	21,62 %
	37	100,00%

12 - A FACIT apresenta suporte técnico aos professores para o bom funcionamento do laboratório de informática, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	8	21,62 %
Ótimo	12	32,43 %
Bom	9	24,32 %
Regular	5	13,51 %
Insuficiente	3	8,11 %
	37	100,00%

13 - O auditório da FACIT é adequado para as atividades e eventos realizados pela Instituição, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	6	16,22 %
Ótimo	14	37,84 %
Bom	12	32,43 %
Regular	4	10,81 %
Insuficiente	1	2,70 %
	37	100,00%

14 - Os recursos de informática atendem as necessidades do curso, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	6	16,22 %
Ótimo	10	27,03 %
Bom	9	24,32 %
Regular	10	27,03 %
Insuficiente	2	5,41 %
	37	100,00%

15 - As instalações e serviços prestados pela secretaria acadêmica atendem as necessidades dos alunos e professores, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	8	21,62 %
Ótimo	9	24,32 %
Bom	11	29,73 %
Regular	5	13,51 %
Insuficiente	4	10,81 %
	37	100,00%

16 - As instalações e serviços prestados pelo departamento financeiro atendem as necessidades dos alunos, professores e técnico-administrativos, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	10	27,03 %
Ótimo	12	32,43 %
Bom	8	21,62 %
Regular	3	8,11 %
Insuficiente	4	10,81 %
	37	100,00%

17 - As instalações e serviços prestados pela lanchonete atendem as demandas da comunidade acadêmica, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	9	24,32 %
Ótimo	7	18,92 %
Bom	13	35,14 %
Regular	4	10,81 %
Insuficiente	4	10,81 %
	37	100,00%

18 - A infraestrutura de segurança é adequada, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	7	18,92 %
Ótimo	11	29,73 %
Bom	11	29,73 %
Regular	4	10,81 %
Insuficiente	4	10,81 %
	37	100,00%

19 - O estacionamento da FACIT é acessível aos seus alunos e colaboradores, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	18	48,65 %
Ótimo	12	32,43 %
Bom	5	13,51 %
Regular	1	2,70 %
Insuficiente	1	2,70 %
	37	100,00%

20 - A infraestrutura dos banheiros atendem as demandas da comunidade acadêmica, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	15	40,54 %
Ótimo	14	37,84 %
Bom	3	8,11 %
Regular	2	5,41 %

Insuficiente	3	8,11 %
	37	100,00%

DIMENSÃO 08: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO, ESPECIALMENTE EM RELAÇÃO AOS PROCESSOS, RESULTADOS E EFICÁCIA DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.

1 - A FACIT tem uma Comissão Própria de Avaliação (CPA)?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	37	100,00 %
Não	0	0,00 %
Não Sei	0	0,00 %
	37	100,00%

2 - A FACIT torna público o resultado da auto avaliação Institucional, por exemplo, na biblioteca e no site da FACIT?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	32	86,49 %
Não	1	2,70 %
Não Sei	4	10,81 %
	37	100,00%

DIMENSÃO 09: POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES.

1 - Na FACIT existem diretrizes para ingresso, seleção e permanência dos alunos?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	37	100,00 %
Não	0	0,00 %
	37	100,00%

2 - Na FACIT existem cursos de nivelamento?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	34	91,89 %
Não	1	2,70 %
Não Sei	2	5,41 %
	37	100,00%

3 - A FACIT oferece apoio psicopedagógico aos alunos e professores (NAP)?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	35	94,59 %
Não	1	2,70 %
Não sei	1	2,70 %
	37	100,00%

4 - Na FACIT, a ouvidoria atua enquanto política de atendimento ao aluno?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	31	83,78 %
Não	6	16,22 %
	37	100,00%

5 - Na FACIT existe capelania?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	34	91,89 %
Não	0	0,00 %
Não sei	3	8,11 %
	37	100,00%

DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA, TENDO EM VISTA O SIGNIFICADO SOCIAL DA CONTINUIDADE DOS COMPROMISSOS NA OFERTA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR.

1 - Na FACIT há ações direcionadas a aplicação de recursos para programas de ensino, pesquisa e extensão, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	11	29,73 %
Ótimo	6	16,22 %
Bom	8	21,62 %
Regular	6	16,22 %
Insuficiente	6	16,22 %
	37	100,00%

2 - A FACIT aplica recursos financeiros na ampliação e conservação do espaço físico, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	17	45,95 %
Ótimo	10	27,03 %
Bom	5	13,51 %
Regular	4	10,81 %
Insuficiente	1	2,70 %
	37	100,00%

3 - A FACIT aplica recursos financeiros na atualização do acervo bibliográfico e equipamentos laboratoriais e outros, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	12	32,43 %
Ótimo	12	32,43 %
Bom	7	18,92 %
Regular	5	13,51 %
Insuficiente	1	2,70 %
	37	100,00%

7. RESULTADO DA PESQUISA APLICADA AOS DISCENTES

Para avaliar a FACIT-TO em relação aos acadêmicos matriculados nos cursos regulares aplicamos os mesmos procedimentos do questionário destinados aos docentes. Neste momento participaram respondendo às perguntas 430 estudantes representando 93,89% dos discentes, que em 2017 representava um total de 458 estudantes dos cursos de Administração, Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Bacharelado em Odontologia.

DIMENSÃO 01: A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

1 - A missão, visão e valores da FACIT são divulgados?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	347	80,70 %
Não	24	5,58 %
Não sei	59	13,72 %
	430	100,00%

2 - O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) está disponível para consulta?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	324	75,35 %
Não	12	2,79 %
Não Sei	94	21,86 %
	430	100,00%

3 - O Projeto Pedagógico Institucional (PPI) está disponível para consulta?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	313	72,79 %
Não	11	2,56 %
Não Sei	106	24,65 %
	430	100,00%

4 - O Projeto Pedagógico do Curso (PPC) está disponível para consulta?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	303	70,47 %
Não	15	3,49 %
Não Sei	112	26,05 %
	430	100,00%

5 - O curso proporciona o desenvolvimento dos valores (respeito, competência, argumentação sólida e trabalho em equipe), expressos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	97	22,56 %
Ótimo	130	30,23 %
Bom	150	34,88 %
Regular	38	8,84 %
Insuficiente	15	3,49 %
	430	100,00%

6 - Você tem acompanhado a evolução das mudanças na Instituição?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	336	78,14 %
Não	73	16,98 %
Não sei	21	4,88 %
	430	100,00%

DIMENSÃO 02: A POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A EXTENSÃO E AS RESPECTIVAS NORMAS DE OPERACIONALIZAÇÃO, INCLUÍDOS OS PROCEDIMENTOS PARA ESTÍMULO À PRODUÇÃO ACADÊMICA, AS BOLSAS DE PESQUISA, DE MONITORIA E DEMAIS MODALIDADES.

1 - A metodologia utilizada pelos professores é adequada ao perfil do aluno, ao conteúdo e objetivos propostos pelo curso e a qualidade de formação profissional do aluno, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	78	18,14 %
Muito Bom	139	32,33 %
Bom	152	35,35 %
Regular	47	10,93 %
Insuficiente	14	3,26 %
	430	100,00%

2 - Os professores elaboram plano de ensino e apresentam aos alunos no início da aula, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	119	27,67 %
Ótimo	120	27,91 %
Bom	137	31,86 %
Regular	40	9,30 %
Insuficiente	14	3,26 %
	430	100,00%

3 - Os conteúdos das disciplinas são adequados e atuais, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	127	29,53 %
Ótimo	132	30,70 %
Bom	135	31,40 %
Regular	25	5,81 %
Insuficiente	11	2,56 %
	430	100,00%

4 - Os conteúdos são desenvolvidos conforme previstos na disciplina, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	98	22,79 %
Ótimo	148	34,42 %
Bom	142	33,02 %
Regular	31	7,21 %
Insuficiente	11	2,56 %
	430	100,00%

5 - Os professores integram os conteúdos de suas disciplinas com o conteúdo de outras disciplinas, incentivando a interdisciplinaridade, a discussão, o esclarecimento de dúvidas e troca de experiências, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	110	25,58 %
Ótimo	134	31,16 %
Bom	136	31,63 %

Regular	35	8,14 %
Insuficiente	15	3,49 %
	430	100,00%

6 - A bibliografia indicada pelos professores é relevante, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	119	27,67 %
Ótimo	134	31,16 %
Bom	136	31,63 %
Regular	31	7,21 %
Insuficiente	10	2,33 %
	430	100,00%

7 - Os professores estabelecem de forma clara os critérios de avaliação, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	117	27,21 %
Ótimo	153	35,58 %
Bom	118	27,44 %
Regular	34	7,91 %
Insuficiente	8	1,86 %
	430	100,00%

8 - Os professores analisam e discutem com os alunos os resultados das avaliações, visando à melhoria do processo ensino-aprendizado, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	93	21,63 %
Ótimo	114	26,51 %
Bom	137	31,86 %
Regular	57	13,26 %
Insuficiente	29	6,74 %
	430	100,00%

9 - A FACIT oferece atividades de extensão?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	361	83,95 %
Não	7	1,63 %
Não sei	62	14,42 %
	430	100,00%

10 - A FACIT oferece atividades de monitoria?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	358	83,26 %
Não	15	3,49 %
Não Sei	57	13,26 %
	430	100,00%

11 - A FACIT oferece atividades de pesquisa, como programas de iniciação científica?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	361	83,95 %
Não	11	2,56 %
Não Sei	58	13,49 %
	430	100,00%

12 - A FACIT oferece bolsas de estudos para alunos de iniciação científica?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	294	68,37 %
Não	15	3,49 %
Não Sei	121	28,14 %
	430	100,00%

13 - A FACIT realiza eventos científicos?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	344	80,00 %
Não	17	3,95 %
Não sei	69	16,05 %
	430	100,00%

14 - Os alunos são estimulados a participar de eventos científicos e/ou tecnológicos, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	100	23,26 %
Ótimo	126	29,30 %
Bom	122	28,37 %
Regular	59	13,72 %
Insuficiente	23	5,35 %
	430	100,00%

15 - Os professores participam de projetos de pesquisa e extensão, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	109	25,35 %
Ótimo	125	29,07 %
Bom	132	30,70 %
Regular	45	10,47 %
Insuficiente	19	4,42 %
	430	100,00%

16 - Os professores integram o ensino da disciplina com produção artística (edição de vídeos, teatro, paródias)?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	306	71,16 %
Não	80	18,60 %
Não sei	44	10,23 %
	430	100,00%

17 - É do seu conhecimento que a FACIT possui o periódico científico Journal of Orofacial Investigation (JOFI)?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	296	68,84 %
Não	62	14,42 %
não se aplica para os cursos de Administração e ADS.	72	16,74 %
	430	100,00%

18 - É do seu conhecimento que a FACIT possui o periódico científico FACIT Business and Technology Journal (JNT)?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	220	51,16 %
Não	137	31,86 %
não se aplica para o curso de Odontologia.	79	18,37 %
	436	101,40%

DIMENSÃO 03: A RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO, CONSIDERADA ESPECIALMENTE NO QUE SE REFERE À SUA CONTRIBUIÇÃO EM RELAÇÃO À INCLUSÃO SOCIAL, AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL, À DEFESA DO MEIO AMBIENTE, DA MEMÓRIA CULTURAL, DA PRODUÇÃO ARTÍSTICA E DO PATRIMÔNIO CULTURAL.

1 - A FACIT realiza programas de extensão voltados para o desenvolvimento econômico, ambiental e social (mutirão) e ação social, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	144	33,49 %
Ótimo	117	27,21 %
Bom	120	27,91 %
Regular	35	8,14 %
Insuficiente	14	3,26 %
	430	100,00%

2 - Os alunos são orientados e preparados para inserção no contexto social, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	127	29,53 %
Ótimo	131	30,47 %
Bom	123	28,60 %
Regular	41	9,53 %
Insuficiente	8	1,86 %
	430	100,00%

3 - A Facit contribui para a inclusão de pessoas com deficiências, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	138	32,09 %
Ótimo	113	26,28 %
Bom	115	26,74 %
Regular	51	11,86 %
Insuficiente	13	3,02 %
	430	100,00%

DIMENSÃO 04: A COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE.

1 - A FACIT estabelece meios de comunicação com a sociedade, através de mídia digital (site Facit, Journal of Orofacial Investigation (JOFI), redes sociais e imprensa (televisão e rádio) de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	114	26,51 %
Ótimo	133	30,93 %
Bom	130	30,23 %
Regular	43	10,00 %
Insuficiente	10	2,33 %
	430	100,00%

2 - A assessoria de comunicação contribui para a consolidação da imagem pública da FACIT, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	107	24,88 %
Ótimo	115	26,74 %
Bom	138	32,09 %
Regular	54	12,56 %
Insuficiente	16	3,72 %
	430	100,00%

3 - Na FACIT, a ouvidoria atua de maneira efetiva, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	78	18,14 %
Muito Bom	86	20,00 %
Bom	115	26,74 %
Regular	85	19,77 %
Insuficiente	66	15,35 %
	430	100,00%

4 - O autoatendimento (Fale Conosco) auxilia no acesso a informações acadêmicas e administrativas, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	77	17,91 %
Ótimo	105	24,42 %
Bom	130	30,23 %
Regular	81	18,84 %
Insuficiente	37	8,60 %
	430	100,00%

DIMENSÃO 06: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO, ESPECIALMENTE O FUNCIONAMENTO E REPRESENTATIVIDADE DOS COLEGIADOS, SUA INDEPENDÊNCIA E AUTONOMIA NA RELAÇÃO COM A MANTENEDORA, E A PARTICIPAÇÃO DOS SEGMENTOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA NOS PROCESSOS DECISÓRIOS.

1 - Há na FACIT atribuições definidas para cada colaborador (coordenador, professor, técnico-administrativo), de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	102	23,72 %
Ótimo	139	32,33 %
Bom	134	31,16 %
Regular	44	10,23 %
Insuficiente	11	2,56 %
	430	100,00%

2 - A atuação dos coordenadores atendem as demandas dos alunos e professores da FACIT, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	119	27,67 %
Ótimo	111	25,81 %
Bom	127	29,53 %
Regular	50	11,63 %
Insuficiente	23	5,35 %
	430	100,00%

3 - Na FACIT são realizadas reuniões periódicas dos colegiados?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	241	56,05 %
Não	32	7,44 %
Não Sei	157	36,51 %
	430	100,00%

4 - Na FACIT são realizadas reuniões periódicas do Núcleo Docente Estruturante (NDE)?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	246	57,21 %
Não	17	3,95 %
Não Sei	167	38,84 %
	430	100,00%

5 - Na FACIT são realizadas reuniões periódicas da Comissão Própria de Avaliação (CPA)?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	274	63,72 %
Não	14	3,26 %
Não Sei	142	33,02 %
	430	100,00%

6 - Os representantes dos alunos atuam de forma efetiva junto às coordenações?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	302	70,23 %
Não	43	10,00 %

Não Sei	85	19,77 %
	430	100,00%

DIMENSÃO 07: INFRAESTRUTURA FÍSICA, ESPECIALMENTE A DE ENSINO E PESQUISA, BIBLIOTECA, RECURSOS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.

1 - As instalações da biblioteca são adequadas, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	76	17,67 %
Ótimo	104	24,19 %
Bom	139	32,33 %
Regular	64	14,88 %
Insuficiente	47	10,93 %
	430	100,00%

2 - A biblioteca tem os livros recomendados pelos professores, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	92	21,40 %
Ótimo	99	23,02 %
Bom	125	29,07 %
Regular	72	16,74 %
Insuficiente	42	9,77 %
	430	100,00%

3 - A biblioteca tem assinaturas de periódicos científicos, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	79	18,37 %
Ótimo	100	23,26 %
Bom	152	35,35 %
Regular	61	14,19 %
Insuficiente	38	8,84 %
	430	100,00%

4 - As instalações do Laboratório Multidisciplinar são adequadas às demandas dos alunos, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	87	20,23 %
Ótimo	83	19,30 %
Bom	113	26,28 %
Regular	61	14,19 %
Insuficiente	26	6,05 %
Não se aplica, para os cursos de Administração e ADS	60	13,95 %
	430	100,00%

5 - As instalações do Laboratório de Microscopia, Histologia e Patologia são adequadas às demandas dos alunos, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	73	16,98 %
Ótimo	85	19,77 %
Bom	118	27,44 %
Regular	49	11,40 %
Insuficiente	15	3,49 %
Não se aplica, para os cursos de Administração e ADS	90	20,93 %
	430	100,00%

6 - As instalações do Laboratório de Anatomia são adequadas às demandas dos alunos, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	83	19,30 %
Ótimo	82	19,07 %
Bom	107	24,88 %
Regular	42	9,77 %
Insuficiente	24	5,58 %
Não se aplica, para os cursos de Administração e ADS	92	21,40 %
	430	100,00%

7 - As instalações do Laboratório Clínico de Radiologia são adequadas às demandas dos alunos, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	56	13,02 %
Ótimo	74	17,21 %
Bom	120	27,91 %
Regular	51	11,86 %
Insuficiente	38	8,84 %
Não se aplica, para os cursos de Administração e ADS	91	21,16 %
	430	100,00%

8 - As instalações do Laboratório de Informática são adequadas às demandas dos alunos, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	129	30,00 %
Ótimo	95	22,09 %
Bom	122	28,37 %
Regular	57	13,26 %
Insuficiente	27	6,28 %
	430	100,00%

9 - As salas de aula apresentam condições favoráveis, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	117	27,21 %
Ótimo	112	26,05 %
Bom	121	28,14 %
Regular	47	10,93 %
Insuficiente	33	7,67 %
	430	100,00%

10 - As instalações da clínica são adequadas às demandas dos alunos, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	94	21,86 %
Ótimo	77	17,91 %

Bom	98	22,79 %
Regular	47	10,93 %
Insuficiente	27	6,28 %
Não se aplica, para os cursos de Administração e ADS	87	20,23 %
	430	100,00%

11 - A FACIT apresenta suporte técnico para o bom funcionamento dos laboratórios (Laboratório Multidisciplinar, Laboratório de Microscopia, Histologia e Patologia, Laboratório de Anatomia e Laboratório Clínico de Radiologia) e clínica, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	80	18,60 %
Ótimo	74	17,21 %
Bom	118	27,44 %
Regular	50	11,63 %
Insuficiente	28	6,51 %
Não se aplica, para os cursos de Administração e ADS	80	18,60 %
	430	100,00%

12 - A FACIT apresenta suporte técnico para o bom funcionamento do laboratório de informática, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	108	25,12 %
Ótimo	107	24,88 %
Bom	141	32,79 %
Regular	56	13,02 %
Insuficiente	18	4,19 %
	430	100,00%

13 - O auditório da FACIT é adequado para as atividades e eventos realizados pela Instituição, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	75	17,44 %
Ótimo	89	20,70 %
Bom	111	25,81 %
Regular	66	15,35 %

Insuficiente	89	20,70 %
	430	100,00%

14 - Os recursos de informática atendem as necessidades do curso, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	87	20,23 %
Ótimo	103	23,95 %
Bom	143	33,26 %
Regular	67	15,58 %
Insuficiente	30	6,98 %
	430	100,00%

15 - As instalações e serviços prestados pela secretaria acadêmica atendem as necessidades dos alunos e professores, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	81	18,84 %
Ótimo	114	26,51 %
Bom	152	35,35 %
Regular	61	14,19 %
Insuficiente	22	5,12 %
	430	100,00%

16 - As instalações e serviços prestados pelo departamento financeiro atendem as necessidades dos alunos, professores e técnico-administrativos, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	81	18,84 %
Ótimo	100	23,26 %
Bom	158	36,74 %
Regular	62	14,42 %
Insuficiente	29	6,74 %
	430	100,00%

17 - As instalações e serviços prestados pela lanchonete atendem as demandas da comunidade acadêmica, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	50	11,63 %
Ótimo	64	14,88 %
Bom	112	26,05 %
Regular	99	23,02 %
Insuficiente	105	24,42 %
	430	100,00%

18 - A infraestrutura de segurança é adequada, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	68	15,81 %
Ótimo	86	20,00 %
Bom	125	29,07 %
Regular	72	16,74 %
Insuficiente	79	18,37 %
	430	100,00%

19 - O estacionamento da FACIT é acessível aos seus alunos e colaboradores, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	106	24,65 %
Ótimo	106	24,65 %
Bom	123	28,60 %
Regular	63	14,65 %
Insuficiente	32	7,44 %
	430	100,00%

20 - A infraestrutura dos banheiros atendem as demandas da comunidade acadêmica, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	111	25,81 %
Ótimo	99	23,02 %
Bom	133	30,93 %

Regular	60	13,95 %
Insuficiente	27	6,28 %
	430	100,00%

DIMENSÃO 08: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO, ESPECIALMENTE EM RELAÇÃO AOS PROCESSOS, RESULTADOS E EFICÁCIA DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.

1 - A FACIT tem uma Comissão Própria de Avaliação (CPA)?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	344	80,00 %
Não	10	2,33 %
Não Sei	76	17,67 %
	430	100,00%

2 - A FACIT torna público o resultado da auto avaliação Institucional, por exemplo, na biblioteca e no site da FACIT?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	277	64,42 %
Não	16	3,72 %
Não Sei	137	31,86 %
	430	100,00%

DIMENSÃO 09: POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES.

1 - Na FACIT existem diretrizes para ingresso, seleção e permanência dos alunos?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	388	90,23 %
Não	42	9,77 %
	430	100,00%

2 - Na FACIT existem cursos de nivelamento?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	287	66,74 %
Não	24	5,58 %
Não Sei	119	27,67 %
	430	100,00%

3 - A FACIT oferece apoio psicopedagógico aos alunos e professores (NAP)?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	360	83,72 %
Não	17	3,95 %
Não sei	53	12,33 %
	430	100,00%

4 - Na FACIT, a ouvidoria atua enquanto política de atendimento ao aluno?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	351	81,63 %
Não	79	18,37 %
	430	100,00%

5 - Na FACIT existe capelania?

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Sim	352	81,86 %
Não	24	5,58 %
Não sei	54	12,56 %
	430	100,00%

DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA, TENDO EM VISTA O SIGNIFICADO SOCIAL DA CONTINUIDADE DOS COMPROMISSOS NA OFERTA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR.

1 - Na FACIT há ações direcionadas a aplicação de recursos para programas de ensino, pesquisa e extensão, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	100	23,26 %
Ótimo	105	24,42 %
Bom	154	35,81 %

Regular	51	11,86 %
Insuficiente	20	4,65 %
	430	100,00%

2 - A FACIT aplica recursos financeiros na ampliação e conservação do espaço físico, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	89	20,70 %
Ótimo	117	27,21 %
Bom	139	32,33 %
Regular	61	14,19 %
Insuficiente	24	5,58 %
	430	100,00%

3 - A FACIT aplica recursos financeiros na atualização do acervo bibliográfico e equipamentos laboratoriais e outros, de forma:

<u>Resposta</u>	<u>Qtd Respondido</u>	<u>Porcentagem</u>
Excelente	98	22,79 %
Ótimo	102	23,72 %
Bom	140	32,56 %
Regular	62	14,42 %
Insuficiente	28	6,51 %
	430	100,00%

8. RESULTADO DA PESQUISA APLICADA AO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

A aplicação do questionário da CPA ao Corpo Administrativo alcançou um número de registros de 34 colaboradores, representando 94,44% do total de funcionários administrativos da IES (36). As perguntas, dentro do que estabelece as dimensões, são descritas a seguir.

DIMENSÃO 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional	
1. A missão, visão e valores da FACIT são divulgados?	
Resposta	Resultados (%)
Sim	91,18
não	0,0
não sei	8,82

2. O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) está disponível para consulta?	
Resposta	Resultados (%)
sim	91,18
não	2,94
não sei	5,88

3. O Projeto Pedagógico Institucional (PPI) está disponível para consulta?	
Resposta	Resultados (%)
sim	88,23
não	2,94
não sei	8,82

4. O Projeto Pedagógico do Curso (PPC) está disponível para consulta?	
Resposta	Resultados (%)
sim	88,23
não	0,0
não sei	11,76

5. Os cursos proporcionam o desenvolvimento dos valores (respeito, competência, argumentação sólida e trabalho em equipe), expressos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	26,47
Ótimo	26,47
Bom	41,18
Regular	5,88
Insuficiente	0,0

6. Você tem acompanhado a evolução das mudanças na Instituição?

Resposta	Resultados (%)
sim	88,23
não	11,76
não sei	0,0

DIMENSÃO 2 - A política para o ensino, a pesquisa, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.

1. A FACIT oferece atividades de extensão?

Resposta	Resultados (%)
Excelente	32,35
Ótimo	29,41
Bom	35,29
Regular	2,94
Insuficiente	0,0

2. A FACIT oferece atividades de monitoria?

Resposta	Resultados (%)
Excelente	35,29
Ótimo	32,35
Bom	29,41
Regular	0,0
Insuficiente	2,94

3. A FACIT oferece atividades de pesquisa, como programas de iniciação científica?

Resposta	Resultados (%)
Excelente	29,41
Ótimo	20,59
Bom	41,18
Regular	5,88
Insuficiente	2,94

4. A FACIT realiza eventos científicos?

Resposta	Resultados (%)
Excelente	20,59
Ótimo	17,65
Bom	47,06
Regular	14,70
Insuficiente	0,0

5. Os alunos são estimulados a participar de eventos científicos e/ou tecnológicos de forma:

Resposta	Resultados (%)
----------	----------------

Excelente	29,41
Ótimo	29,41
Bom	32,35
Regular	8,82
Insuficiente	0,0

6. Os professores participam dos projetos de pesquisa e extensão de forma:	
Resposta	Resultados (%)
Excelente	41,18
Ótimo	29,41
Bom	26,47
Regular	2,94
Insuficiente	0,0

DIMENSÃO 3 - A Responsabilidade Social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

1. A FACIT realiza programas de extensão voltados para o desenvolvimento econômico, ambiental e social (mutirão) e ação social, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	38,23
Ótimo	20,59
Bom	35,29
Regular	2,94
Insuficiente	2,94

2. Os alunos são orientados e preparados para inserção no contexto social, de forma:	
Resposta	Resultados (%)
Excelente	38,23

Ótimo	17,65
Bom	41,18
Regular	2,94
Insuficiente	0,0

3. A FACIT contribui para a inclusão de pessoas com deficiências, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	47,06
Ótimo	11,76
Bom	26,47
Regular	8,82
Insuficiente	5,88

DIMENSÃO 4 - A comunicação com a sociedade.

1. A FACIT estabelece meios de comunicação com a sociedade, através de mídia digital (site Facit, Jornal de Odontologia da Facit – JOF, redes sociais) e impressa, televisão e rádio, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	50,00
Ótimo	23,53
Bom	14,70
Regular	11,76
Insuficiente	0,0

2. A assessoria de comunicação contribui para a consolidação da imagem pública da FACIT, de forma:

Resposta	Resultados (%)
----------	----------------

Excelente	38,23
Ótimo	26,47
Bom	23,53
Regular	5,88
Insuficiente	5,88

3. Na FACIT, a ouvidoria atua de maneira efetiva, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	38,23
Ótimo	17,65
Bom	23,53
Regular	14,70
Insuficiente	5,88

4. O autoatendimento (Fale Conosco) auxilia no acesso a informações acadêmicas e administrativas, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	20,59
Ótimo	26,47
Bom	32,35
Regular	17,65
Insuficiente	2,94

DIMENSÃO 5 - As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

1. Há critérios para seleção, contratação e aperfeiçoamento do corpo docente e técnico-administrativo, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	29,41
Ótimo	26,47
Bom	32,35
Regular	8,82
Insuficiente	2,94

2. A formação e experiência profissional dos colaboradores (docentes e técnico-administrativos) permitem desenvolver com qualidade as funções do cargo que ocupam, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	35,29
Ótimo	23,53
Bom	26,47
Regular	14,70
Insuficiente	0,0

3. As condições de trabalho dos colaboradores (docentes e técnico-administrativos) permitem desenvolver com qualidade as funções do cargo que ocupam, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	26,47
Ótimo	23,53
Bom	26,47
Regular	14,70
Insuficiente	8,82

4. É do seu conhecimento que tem plano de carreira na FACIT?

Resposta	Resultados (%)
Sim	82,35
Não	8,82
Não sei	8,82

DIMENSÃO 6 - Organização e gestão da Instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade acadêmica nos processos decisórios.

1. Há na FACIT atribuições definidas para cada colaborador (coordenador, professor, técnico-administrativo), de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	29,41
Ótimo	23,53
Bom	38,23
Regular	8,82
Insuficiente	0,0

2. Na FACIT são realizadas reuniões periódicas da Comissão Própria de Avaliação (CPA)?

Resposta	Resultados (%)
sim	82,35
não	2,94
não sei	14,70

DIMENSÃO 7 - Infraestrutura física, especialmente a de ensino e pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

1. As instalações da biblioteca são adequadas, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	38,23

Ótimo	23,53
Bom	29,41
Regular	2,94
Insuficiente	5,88

2. O auditório da FACIT é adequado para as atividades e eventos realizados pela Instituição, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	17,65
Ótimo	20,59
Bom	26,47
Regular	20,59
Insuficiente	14,70

3. As instalações e serviços prestados pelo departamento financeiro atendem as necessidades dos alunos, professores e técnico-administrativos, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	17,65
Ótimo	32,35
Bom	23,53
Regular	20,59
Insuficiente	5,88

4. As instalações e serviços prestados pela lanchonete atendem as demandas da comunidade acadêmica, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	17,65
Ótimo	11,76
Bom	17,65
Regular	23,53

Insuficiente	29,41
--------------	-------

5. A infraestrutura de segurança é adequada, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	32,35
Ótimo	20,59
Bom	14,70
Regular	20,59
Insuficiente	11,76

6. O estacionamento da FACIT é acessível aos seus alunos e colaboradores, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	14,70
Ótimo	41,18
Bom	35,29
Regular	5,88
Insuficiente	2,94

7. A infraestrutura dos banheiros atendem as demandas da comunidade acadêmica, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	41,18
Ótimo	26,47
Bom	20,59
Regular	8,82
Insuficiente	2,94

DIMENSÃO 8 - Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da auto avaliação Institucional.

1. A FACIT tem uma Comissão Própria de Avaliação (CPA)?	
Resposta	Resultados (%)
Excelente	35,29
Ótimo	29,41
Bom	29,41
Regular	5,88
Insuficiente	0,0

2. A FACIT torna público o resultado da auto avaliação Institucional, por exemplo, na biblioteca e no site da FACIT?	
Resposta	Resultados (%)
Sim	82,35
Não	2,94
não sei	14,70

DIMENSÃO 9 - Políticas de atendimento aos estudantes.

1. Na FACIT existem diretrizes para ingresso, seleção e permanência dos alunos?	
Resposta	Resultados (%)
Sim	91,18
Não	2,94
Não sei	5,88

2. Na FACIT existem cursos de nivelamento?	
Resposta	Resultados (%)
sim	88,23

não	5,88
não sei	5,88

3. Na FACIT, a ouvidoria atua enquanto política de atendimento ao aluno?	
Resposta	Resultados (%)
sim	76,47
não	5,88
não sei	17,65

4. Na FACIT existe capelania?	
Resposta	Resultados (%)
sim	82,35
não	0,0
não sei	17,65

DIMENSÃO 10 - Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

1. Na FACIT há ações direcionadas a aplicação de recursos para programas de ensino, pesquisa e extensão, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	17,65
Ótimo	26,47
Bom	47,06
Regular	5,88
Insuficiente	2,94

2. A FACIT aplica recursos financeiros na ampliação e conservação do espaço físico, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	14,70
Ótimo	32,35
Bom	35,29
Regular	5,88
Insuficiente	11,76

3. A FACIT aplica recursos financeiros na atualização do acervo bibliográfico e equipamentos laboratoriais e outros, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	44,12
Ótimo	14,70
Bom	26,47
Regular	8,82
Insuficiente	5,88

9. RESULTADO DA PESQUISA APLICADA AOS ACADÊMICOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Participaram da pesquisa 104 discentes dos cursos de Pós-Graduação da FACIT-TO representando 73,76% do total de alunos matriculados na Pós-Graduação. Os resultados são apresentados a seguir.

DIMENSÃO 2 - A política para o ensino, a pesquisa, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.

1. A metodologia utilizada pelos professores é adequada ao perfil do aluno, ao conteúdo e objetivos propostos pelo curso e a qualidade de formação profissional do aluno, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	18,27
Ótimo	40,38
Bom	31,73
Regular	5,77
Insuficiente	3,85

2. Os conteúdos das disciplinas são adequados e atuais, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	21,15
Ótimo	34,61
Bom	37,50
Regular	4,81
Insuficiente	1,92

3. Os conteúdos são desenvolvidos conforme previstos na disciplina, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	20,19
Ótimo	27,88
Bom	33,65
Regular	14,42
Insuficiente	3,85

4. Os professores integram os conteúdos de suas disciplinas com o conteúdo de outras disciplinas, incentivando a interdisciplinaridade, a discussão, o esclarecimento de dúvidas e troca de experiências, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	31,73
Ótimo	37,50
Bom	22,11
Regular	7,70
Insuficiente	0,96

5. Os professores estabelecem de forma clara os critérios de avaliação, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	26,92
Ótimo	24,40
Bom	37,50
Regular	9,61
Insuficiente	1,92

6. A FACIT realiza eventos científicos?

Resposta	Resultados (%)
Sim	57,70
Não	5,77
Não Sei	36,53

7. Os alunos são estimulados a participar de eventos científicos e/ou tecnológicos, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	22,11
Ótimo	23,08
Bom	25,00

Regular	19,23
Insuficiente	10,58

8. Os professores participam de projetos de pesquisa e extensão, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	22,11
Ótimo	30,77
Bom	25,00
Regular	16,35
Insuficiente	5,77

9. É do seu conhecimento que a FACIT possui o periódico científico Journal Of Orofacial Investigation da FACIT - JOFI?

Resposta	Resultados (%)
Sim	58,65
Não	41,35

DIMENSÃO 4 - A comunicação com a sociedade.

1. A FACIT estabelece meios de comunicação com a sociedade, através de mídia digital e impressa, televisão e rádio, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	21,15
Ótimo	35,58
Bom	30,77
Regular	10,58

Insuficiente	1,92
--------------	------

2. A assessoria de comunicação contribui para a consolidação da imagem pública da FACIT, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	19,23
Ótimo	30,77
Bom	35,58
Regular	13,46
Insuficiente	1,92

3. Na FACIT, a ouvidoria atua de maneira efetiva, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	11,54
Ótimo	23,08
Bom	33,65
Regular	22,11
Insuficiente	9,61

4. O autoatendimento (Fale Conosco) auxilia no acesso a informações acadêmicas e administrativas, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	12,50
Ótimo	22,11
Bom	31,73

Regular	23,08
Insuficiente	10,58

**DIMENSÃO 7 - Infraestrutura física, especialmente a de ensino e pesquisa,
biblioteca, recursos de informação e comunicação.**

1. As instalações da biblioteca são adequadas, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	10,58
Ótimo	21,15
Bom	34,61
Regular	21,15
Insuficiente	12,50

2. A biblioteca tem os livros recomendados pelos professores, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	8,65
Ótimo	23,08
Bom	35,58
Regular	19,23
Insuficiente	13,46

3. A biblioteca tem assinaturas de periódicos científicos, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	8,65
Ótimo	23,08
Bom	31,73

Regular	24,04
Insuficiente	12,50

4. As instalações do Laboratório Multidisciplinar são adequadas às demandas dos alunos, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	14,42
Ótimo	19,23
Bom	33,65
Regular	17,31
Insuficiente	15,38

5. As instalações do Laboratório de Microscopia, Histologia e Patologia são adequadas às demandas dos alunos, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	12,50
Ótimo	21,15
Bom	39,42
Regular	13,46
Insuficiente	13,46

6. As instalações do Laboratório de Anatomia são adequadas às demandas dos alunos, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	12,50
Ótimo	18,27

Bom	40,38
Regular	13,46
Insuficiente	15,38

7. As instalações do Laboratório Clínico de Radiologia são adequadas às demandas dos alunos, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	11,54
Ótimo	25,96
Bom	35,58
Regular	11,54
Insuficiente	15,38

8. As instalações do Laboratório de Informática são adequadas às demandas dos alunos, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	10,58
Ótimo	26,92
Bom	37,50
Regular	12,50
Insuficiente	12,50

9. As salas de aula apresentam condições favoráveis, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	18,27
Ótimo	29,81
Bom	30,77
Regular	13,46
Insuficiente	7,69

10. As instalações da clínica são adequadas às demandas dos alunos, de forma:	
Resposta	Resultados (%)
Excelente	19,23
Ótimo	16,35
Bom	26,92
Regular	14,42
Insuficiente	23,08

11. A FACIT apresenta suporte técnico para o bom funcionamento dos laboratórios (Laboratório Multidisciplinar, Laboratório de Microscopia, Histologia e Patologia, Laboratório de Anatomia e Laboratório Clínico de Radiologia) e clínica, de forma:	
Resposta	Resultados (%)
Excelente	16,35
Ótimo	13,46
Bom	35,58
Regular	17,31
Insuficiente	17,31

12. A FACIT apresenta suporte técnico para o bom funcionamento do laboratório de informática, de forma:	
Resposta	Resultados (%)
Excelente	11,54
Ótimo	18,27
Bom	44,23
Regular	16,35
Insuficiente	9,61

13. O auditório da FACIT é adequado para as atividades e eventos realizados pela Instituição, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	15,38
Ótimo	26,92
Bom	39,42
Regular	10,58
Insuficiente	7,69

14. As instalações e serviços prestados pela secretaria acadêmica atendem as necessidades dos alunos e professores, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	10,58
Ótimo	25,96
Bom	39,42
Regular	18,27
Insuficiente	5,77

15. As instalações e serviços prestados pelo departamento financeiro atendem as necessidades dos alunos, professores e técnico-administrativos, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	10,58
Ótimo	23,08
Bom	26,92
Regular	25,00
Insuficiente	14,42

16. As instalações e serviços prestados pela lanchonete atendem as demandas da comunidade acadêmica, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	10,58
Ótimo	2,88
Bom	22,11
Regular	28,85
Insuficiente	35,58

17. A infraestrutura de segurança é adequada, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	7,69
Ótimo	19,23
Bom	34,61
Regular	25,00
Insuficiente	13,46

18. O estacionamento da FACIT é acessível aos seus alunos e colaboradores, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	13,46
Ótimo	12,50
Bom	21,15
Regular	19,23
Insuficiente	33,65

19. A infraestrutura dos banheiros atendem as demandas da comunidade acadêmica, de forma:

Resposta	Resultados (%)
Excelente	14,42

Ótimo	37,50
Bom	33,65
Regular	10,58
Insuficiente	3,85

DIMENSÃO 9 - Políticas de atendimento aos estudantes.

1. Na FACIT existem diretrizes para ingresso, seleção e permanência dos alunos?

Resposta	Resultados (%)
Sim	56,70
Não	2,88
Não Sei	40,38

2. Na FACIT, a ouvidoria atua enquanto política de atendimento ao aluno?

Resposta	Resultados (%)
Sim	50,96
Não	4,81
Não Sei	44,23

3. Na FACIT existe capelania?

Resposta	Resultados (%)
Sim	46,15
Não	3,85
Não Sei	50,00

10. DISCUSSÃO E ANÁLISE DOS DADOS

A partir dos dados coletados pela CPA, os atores da instituição puderam elaborar e executar todas as ações elencadas. As ações executadas no decorrer de 2017 foram apresentadas na seção anterior e as planejadas para 2018 serão descritas na próxima seção deste relatório. A seguir apresentamos um diagnóstico a respeito da IES, ressaltando os avanços e os desafios enfrentados e que estão no horizonte da IES.

a) Consideramos avanços conquistados no decorrer do desenvolvimento das ações de melhoria da FACIT;

- I.** Questionário da CPA e análise por parte dos coordenadores de curso buscando executar as ações de melhoria no que fora apontado como necessidade;
- II.** Divulgação do relatório da CPA no site e Happy Hour da CPA;
- III.** Acolhimento aos ingressantes;
- IV.** Participação da comunidade acadêmica nos questionários da CPA;
- V.** Gestão participativa;
- VI.** Ampliação da divulgação dos resultados da CPA;
- VII.** Proximidade e melhor interação da comunidade com os membros da CPA;
- VIII.** Acolhimento aos pais e familiares durante a realização dos processos seletivos;
- IX.** A disciplina de Libras em todos os cursos regulares;
- X.** A disciplina de Cultura Afro-Brasileira e Indígena;
- XI.** Oferecimento de serviços e programas sociais para a comunidade local e regional;
- XII.** Práticas de nivelamento oferecidas aos alunos fora do período de aula;
- XIII.** Trote Solidário;
- XIV.** Valorização do docente orientador de iniciação científica - PIC/FACIT E PIBIC/CNPq;
- XV.** Bolsas de Iniciação Científica;
- XVI.** Incentivo financeiro para orientação de iniciação científica;
- XVII.** Núcleo de Apoio à Internacionalização (NAI);
- XVIII.** Revistas Científicas com conceito qualis;
- XIX.** Convênios para Intercâmbio;
- XX.** Integração das diretorias, dos coordenadores e docentes;
- XXI.** Institucionalização da Extensão via site;
- XXII.** Utilização da plataforma Moodle, como apoio pedagógico.
- XXIII.** Participação nos Conselhos Municipais;
- XXIV.** Facit Aberta;
- XXV.** Sarau da FACIT;
- XXVI.** Eventos acadêmicos IV Jornada Odontológica do Norte do Tocantins e III Simpósio de Administração e Tecnologia;
- XXVII.** Site constantemente atualizado;
- XXVIII.** Criação de novos cursos;
- XXIX.** Intercâmbio cultural entre acadêmicos e Indígenas;
- XXX.** Comunicação da Ouvidoria;
- XXXI.** Atendimentos do Núcleo de Apoio Psicopedagógico;
- XXXII.** Participação no PROUNI, no FIES E Pra-Valer;
- XXXIII.** Valores organizacionais compartilhados entre os colaboradores; cultura organizacional;
- XXXIV.** Ações realizadas pela SIPAT;
- XXXV.** Ouvidoria para os colaboradores, com atendimento individualizado;
- XXXVI.** Capacitações e palestras motivacionais para os colaboradores;
- XXXVII.** Atuação dos NDEs;

- XXXVIII.** Estrutura física excelente;
- XXXIX.** Desenvolvimento das Políticas de Aquisição Permanente de Obras e do Acervo Bibliográfico;
- XL.** Ações de implementação do Plano de Atualização Tecnológica e Manutenção de Equipamentos.
- XLI.** Ambientes amplos e confortáveis nos laboratórios;
- XLII.** Aquisição de novos computadores;
- XLIII.** Rigoroso processo de manutenção dos equipamentos e dos ambientes físicos;
- XLIV.** Equipe própria de T.I.;
- XLV.** Equipes de manutenção próprias e qualificadas;
- XLVI.** Processo de inspeção em todo campus;
- XLVII.** Criação do Bloco Administrativo;
- XLVIII.** Construção do restaurante;
- XLIX.** Ampliação da Biblioteca.

b) Consideramos desafios a serem enfrentados no decorrer do desenvolvimento das ações de melhoria da IES:

- I.** Melhorias constantes no Endomarketing;
- II.** Ampliação do auditório;
- III.** Melhorias no acompanhamento do Egresso;
- IV.** Melhorar a apresentação das funções para os novos colaboradores;
- V.** Implantação de programas de Mestrado e Doutorado;
- VI.** Fortalecimento das estruturas físicas e acadêmicas a fim de ampliar os cursos oferecidos;
- VII.** Ampliar a comunicação dos eventos da Faculdade a fim de aumentar a participação da sociedade em geral;
- VIII.** Aumentar os investimentos em pesquisa e extensão;
- IX.** Viabilizar a divulgação eletrônica das vagas de emprego para alunos e egressos;
- X.** Melhorar ainda mais a comunicação interpessoal entre atendentes e alunos;
- XI.** Integração institucional da Coordenação de Pesquisa com os Programas de Extensão, visando a implantação de um Núcleo Integrado de Pesquisa e Extensão;
- XII.** Melhorar os serviços prestados pela lanchonete;

10.1. Ações previstas com base nas análises Foram previstas as seguintes ações para serem realizadas em 2018, visando à melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da FACIT:

- I.** Ampliar o número de funcionários na secretaria e nos recursos humanos;
- II.** Dividir a secretaria para graduação e pós-graduação;
- III.** Modificar o portal do aluno, disponibilizar o status de aprovado ou reprovado;
- IV.** Modificar o portal do professor conforme as demandas identificadas pela coordenação, como flexibilidade na quantidade de atividades cadastradas na avaliação N1;
- V.** Incentivar o RH para realizar Pesquisa de Clima Organizacional (PCO);
- VI.** Continuar aplicando o programa de Desenvolvimento Técnico através do projeto Princípios Básicos de Atendimento: didático / financeiro, junto aos funcionários locados nos setores: Secretaria Geral, Secretárias Acadêmicas com o objetivo de promover a capacitação técnica para operacionalização dos Programas Didático e Financeiro, no intuito de promover o domínio dos programas para fornecimento de atendimento eficiente e eficaz junto aos clientes / alunos;
- VII.** Manter encontros pedagógicos com docentes de todas as áreas, por meio de cursos de atualização, reuniões mensais e interativas;

- VIII.** Estímulo à capacitação de docentes, através de cursos de pós-graduação lato sensu e stricto sensu;
- IX.** Continuar o investimento da IES em capacitação do pessoal técnico-administrativo nas diversas áreas do conhecimento por meio de cursos, palestras e workshops;
- X.** Continuar desenvolvendo as Semanas de Estudos durante todo o ano, em todos os cursos da IES, estimulando a participação dos docentes, discentes, funcionários e sociedade civil;
- XI.** Implantação de uma Reprografia;
- XII.** Estabelecer melhorias efetivas nos serviços prestados pela lanchonete;
- XIII.** Continuar o investimento em infraestrutura e na manutenção e aprimoramento da acessibilidade;
- XIV.** Continuar o investimento na ampliação do acervo da biblioteca;
- XV.** Prosseguir com o investimento na tecnologia da IES;
- XVI.** Realizar melhorias no expurgo da Clínica Odontológica do campus II;
- XVII.** Ampliar os técnicos de laboratório para auxiliar no desenvolvimento de aulas práticas;
- XVIII.** Continuar o investimento em materiais para laboratórios;
- XIX.** Manter o estabelecimento de parcerias entre a Instituição com as empresas de Araguaína e região e mercado de trabalho;
- XX.** Continuar oferecendo à comunidade os atendimentos nas clínicas, laboratórios e núcleos da Faculdade: odontologia, ADS e Administração, colocando o conhecimento à disposição da população;
- XXI.** Desenvolver sistema de controle dos projetos de extensão;
- XXII.** Desenvolver uma política de elaboração de um banco de empregos, de estágios remunerados e de recolocação profissional, para alunos e egressos;
- XXIII.** Ampliação dos cursos de pós-graduação lato sensu, atendendo às expectativas dos egressos;
- XXIV.** Continuar promovendo programas de capacitação técnica e comportamental a todos os funcionários através das ocorrências apresentadas e do levantamento das necessidades de treinamento, sendo este uma ferramenta para elaboração contínua de cronogramas para o atendimento emergencial e/ou conforme demanda de necessidade;
- XXV.** Desenvolver o Comitê de Ética e treinar a equipe;
- XXVI.** Criar uma comissão com representantes de cada setor para elaborar e apresentar uma proposta de calendário acadêmico;
- XXVII.** Ampliar as ações para a melhoria da segurança no trabalho;
- XXVIII.** Continuidade do Projeto SIPAT – Semana Interna de Prevenção e Acidentes de Trabalho;
- XXIX.** Continuar com o desenvolvimento do Programa de Treinamento para os Cipeiros - funcionários representantes da Comissão Interna de Prevenção a Acidentes de trabalho, com o intuito da conscientização e multiplicação da prevenção de acidentes no ambiente de trabalho;
- XXX.** Continuar o desenvolvimento de Programas de Treinamento para utilização dos EPIs - equipamentos de proteção individual, conforme as demandas nos setores;
- XXXI.** Continuar realizando Workshop de planejamento estratégico, por setor, onde os líderes e colaboradores participam das discussões e elaborações das metas de seus setores e da instituição para o exercício seguinte, proporcionando assim uma efetiva participação de todos no orçamento da instituição, com a política de participação no resultado para quem cumprir as metas;
- XXXII.** Realizar reunião semestral com todos os coordenadores de curso com a participação da direção no sentido da apresentação das atividades realizadas por cada curso e suas perspectivas para o ano que se iniciará;
- XXXIII.** Disponibilizar murais para cada curso, melhorando o contato dos coordenadores com discentes;
- XXXIV.** Permanecer reformando os blocos, de acordo com as necessidades, com melhoria constante na acessibilidade no campus;

XXXV. Prosseguir desenvolvendo ações de melhorias na segurança, implantando o controle de entrada e saída na Instituição e contratar segurança terceirizado.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A avaliação institucional é um momento privilegiado, quando as IESs têm oportunidade de tomar conhecimento de suas potencialidades, mas, e principalmente, de suas fragilidades, numa ação conjunta de toda comunidade acadêmica, visando à melhorias nas relações institucionais, interpessoais e intersubjetivas.

Nesse sentido, a FACIT, mediante sua Comissão Própria de Avaliação, promove uma ampla divulgação e faz acontecer, anualmente um processo de auto avaliação, envolvendo toda a comunidade acadêmica, docentes, discentes, técnicos administrativos, pessoal de apoio e também a comunidade externa, por meio da inclusão de um membro na Comissão.

No tocante à avaliação realizada em 2017, os resultados estão descritos, discutidos e analisados neste relatório. Como é possível perceber ao longo do relatório, em 1017 a FACIT alcançou avanços consideráveis, ações que são credenciadas a um trabalho em equipe, privilegiando a Inter e a transdisciplinaridade, aspectos presentes na filosofia de ensino da IES.

Todavia, e sempre atenta aos novos desafios que circundam o de uma Instituição de Educação e Formação, a FACIT neste ano de 2018 continuará a trabalhar pautada na decência, na ética e moral Cristã, pilares de “Sua Missão”.

11. ANEXO - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) FACIT - REGULAMENTO

Art. 1º A Comissão Própria de Avaliação da Faculdade de Ciência do Tocantins, doravante denominada FACIT, tem como objetivos:

- I.** Coordenar os processos internos de avaliação da instituição e sistematizar os dados para a prestação das informações solicitadas pelo INEP;
- II.** Proceder aos trabalhos necessários voltados para o alcance dos objetivos do SINAES;
- III.** Conduzir eticamente os processos de auto avaliação da FACIT;
- IV.** Estimular a cultura da auto avaliação no meio institucional.

Art. 2º A avaliação institucional tratada no artigo anterior, nos termos da Lei 10.861/2004 deve abranger as dez dimensões especificadas a seguir, sendo garantidas as especificidades da Instituição:

- I.** Apreciar e analisar o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), identificando o projeto e/ou missão institucional, em termos de finalidade, compromissos, vocação e inserção regional e/ou nacional;
- II.** Analisar a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;
- III.** Verificar a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere a sua contribuição em relação a inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social; a defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
- IV.** Identificar as formas de comunicação e aproximação entre a IES e a sociedade;
- V.** Verificar as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;
- VI.** Avaliar a organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade acadêmica nos processos decisórios;
- VII.** Analisar a infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;
- VIII.** Analisar o planejamento e avaliação, especialmente os processos, os resultados e a eficácia da auto avaliação institucional;
- IX.** Analisar a política de atendimento aos estudantes;
- X.** Avaliar a capacidade de gestão e administração do orçamento e as políticas e estratégias de gestão acadêmica com vistas a eficácia na utilização e na obtenção de recursos financeiros necessários ao cumprimento das metas e prioridades estabelecidas.

Art. 3º Para atender às dez dimensões de avaliação definidas pelo SINAES, a dinâmica de funcionamento da CPA envolverá os Coordenadores de Cursos, Direção Acadêmica, docentes, outros órgãos administrativos, representantes discentes e representantes dos órgãos da comunidade externa no sentido do levantamento dos dados pertinentes, incluindo a aplicação de formulários, entrevistas e outros métodos.

§ Único. Serão promovidos Seminários Internos e reuniões com coordenadores, chefes, diretores, representantes acadêmicos e representantes da comunidade externa para a divulgação dos métodos e processos voltados para o levantamento de dados qualitativos e quantitativos da avaliação institucional.

Art. 4º É assegurada a participação de todos os segmentos da comunidade da FACIT e de representantes da sociedade civil organizada e vedada a composição que privilegie a maioria absoluta de um dos segmentos, conforme a Lei 10.861/2004. Nestes termos, a CPA da FACIT será constituída por:

- I. Dois professores do quadro permanente da instituição, indicados pelo seu dirigente máximo ou por sua delegação;
- II. Dois servidores técnico-administrativos, indicados pelo dirigente máximo da instituição ou por sua delegação;
- III. Dois representantes discentes da graduação, eleitos entre seus pares;
- IV. Um representante da sociedade civil organizada, indicado por associação representativa da comunidade, aprovado pelo Colegiado Superior da Instituição.

§ Único. A coordenação e a sub coordenação da CPA serão eleitos entre seus pares, para mandato de dois anos, permitida uma recondução.

Art. 5º O mandato dos membros da CPA será de 02(dois) anos, permitida uma recondução, exceto o representante do corpo discente, o qual obedecerá a legislação específica.

§ 1º Pelo menos 1/3 dos constituintes da CPA serão mantidos na gestão subsequente, visando à manutenção de memória viva dos trabalhos de avaliação efetuados.

§ 2º Preferencialmente, pelo menos um dos representantes docentes deve dominar o conhecimento de estatística aplicada ou pura no sentido de auxiliar na organização e orientação do tratamento dos dados levantados pela CPA.

§ 3º Preferencialmente, pelo menos um dos representantes da sociedade civil organizada deve atuar ou ter atuado na gestão de Escola Pública do Ensino Fundamental ou Médio estabelecida na área de abrangência da FACIT.

Art. 6º Compete à Comissão Própria de Avaliação CPA da FACIT:

- I. Organizar os procedimentos e instrumentos a serem usados na auto avaliação da instituição, incluindo grupos de trabalho para agilizar o fluxo da auto avaliação;
- II. Coordenar e participar da produção de informações sobre a realidade da FACIT;
- III. Articular a participação de toda a comunidade interna e externa no processo de auto avaliação institucional;
- IV. Promover seminários e debates avaliativos;
- V. Garantir o rigor na coleta de dados e outras informações, bem como em todas as atividades avaliativas;
- VI. Promover a ampla divulgação dos resultados da auto avaliação institucional através de relatórios, informativos e boletins, *pari passu* ao desenvolvimento dos trabalhos, incluindo os processos e métodos utilizados nas etapas de avaliação;
- VII. Empenhar-se para que a auto avaliação seja ponto de partida para a reflexão e proposições de melhorias institucionais;
- VIII. Elaborar o relatório final da auto avaliação institucional.

§ 1º A CPA deve apreciar todas as contribuições orais ou escritas trazidas por pessoas da comunidade interna ou externa, independente dos dados levantados pelos processos formais de avaliação.

§ 2º Os dados obtidos ao longo do desenvolvimento dos trabalhos de avaliação e os resultados da avaliação serão repassados sistematicamente à Assessoria de Marketing da FACIT para que seja promovida a divulgação interna e externa nos diferentes meios de comunicação, incluindo impressos e eletrônicos e no site da instituição.

Art. 7º Os dados levantados e apresentados por coordenadores, docentes, estudantes e representantes da comunidade externa serão apreciados pela CPA e, a seu critério, checados através de visitas *in loco*, de entrevistas, de vistas em documentos ou outro.

§ **Único.** Os responsáveis pela prestação de informações falsas ou pelo preenchimento de formulários e relatórios de avaliação que impliquem omissão ou distorção de dados a ser fornecidos ao SINAES responderão civil, penal e administrativamente por essas condutas, nos termos do Art. 37 da Portaria/MEC 2.051/2004.

Art. 8º Compete ao Coordenador da CPA:

- I. Convocar e presidir as reuniões da CPA;
- II. Representar a CPA junto aos órgãos competentes que tratem de assuntos ligados à avaliação institucional;
- III. Cumprir e fazer cumprir os termos deste Regulamento;
- IV. Desempenhar outras atribuições não especificadas neste Regulamento, inerentes ao cargo.

Art. 9º Ao Sub coordenador compete substituir o Coordenador nas suas ausências ou impedimentos.

Art. 10º Todos os membros da CPA terão direito à voz e voto nas reuniões.

§ 1º O coordenador, além do voto ordinário, terá o voto de qualidade, em caso de empate nas matérias submetidas à votação.

§ 2º Os convidados a participar das reuniões não terão o direito a voto.

Art. 11º A CPA terá uma secretaria permanente exercida por um(a) servidor(a) técnico-administrativo do quadro da Instituição ou por funcionário(a) contratado(a) para este fim;

Art. 12º Compete ao (à) secretário (a):

- I. Secretariar os trabalhos da comissão.
- II. Proporcionar o necessário apoio técnico-administrativo aos trabalhos da CPA;
- III. Lavrar atas das reuniões;
- IV. Receber e expedir correspondências;
- V. Organizar arquivos e fichários;
- VI. Cumprir as demais tarefas inerentes à secretaria da CPA.

Art. 13º A CPA reunir-se-á ordinariamente a cada bimestre, e extraordinariamente, sempre que necessário, por convocação do coordenador ou requerimento da maioria de seus membros.

Art. 14º A CPA funcionará e deliberará, com a presença da maioria de seus membros, tomando as decisões pela maioria simples de votos.

§ 1º Será excluído da CPA o membro que faltar a três reuniões sem a devida justificativa aceita pela Comissão.

§ 2º A justificativa da falta deve ser apresentada por escrito em impresso ou via correio eletrônico até, no máximo, a reunião subsequente.

Art. 15º Os casos omissos e as dúvidas suscitadas nas aplicações do presente Regulamento serão resolvidos pela CPA, observada a legislação em vigor e, se for o caso, submetendo à apreciação do Conselho Acadêmico.