COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Araguaína

2013

Faculdade de Ciências do Tocantins - FACIT

Rua D, nº 25, Qd. 11, Lt. 10 – Setor George Yunes

CEP: 77.818-650 - Araguaína – TO

Telefones: (63) 3413 2152 / 3414 4625

www.faculdadefacit.edu.br

Presidente Diretora – FACIT LTDA

Ângela Maria Silva

Diretora Financeira – FACIT LTDA

Carollyne Mota Tiago

Diretora Geral – FACIT

Ângela Maria Silva

Vice-diretora – FACIT

Carollyne Mota Tiago

Coordenador do Curso de Administração

Aparecido Djalma da Silva

Coordenador do Curso de Odontologia

Igor Iuco Castro da Silva

Secretária Geral

Denyse Mota da Silva

Comissão Própria de Avaliação

Coordenadora

Raquel Barros Camargo Silva

Representantes do Corpo Docente

Aparecido Djalma da Silva

Iara Pinheiro Barros Andrade

Igor Iuco Castro da Silva

José Hobaldo Vieira

Representantes do Corpo Discente

Filipe de Sousa Carvalho Santos (discente do 1º período do curso de Odontologia)

Renata Rodrigues Cardoso (discente do 3º período do curso de Administração)

Representantes do Corpo Técnico-Administrativo

Denyse Mota da Silva

José Adriano Jodas

Representante da Sociedade Civil Organizada

Pastor Edvaldo Araújo de Souza

Relatório revisado e elaborado por Dra. Ana Lúcia Roselino Ribeiro - 2014

SUMÁRIO

1. Introdução 4

2. Relatório de Avaliação Institucional 2012: melhorias implementadas após conclusão da pesquisa da CPA 5

3. Metodologia da Autoavaliação Institucional 2013 6

3.1 Dimensões 6

3.2 Coleta de dados 7

3.3 Autoavaliação Institucional: descrição dos dados e análise dos resultados 9

3.3.1 Discentes do 1º período do curso de Odontologia 9

3.3.2 Discentes do 1º período e do 3º período do curso de Administração 19

3.3.3 Docentes dos cursos de Odontologia e Administração 34

3.3.4 Funcionários técnicos-administrativos da FACIT 45

4. Considerações finais 59

Anexo 1 61

1. Introdução

A autoavaliação a que se submeteu a Faculdade de Ciências do Tocantins – FACIT, presente neste relatório, teve como objetivo diagnosticar a situação do ensino nos cursos de graduação em Administração e Odontologia assim como da Instituição como um todo, por meio de instrumento apropriado alcançando docentes, discentes e funcionários técnicos-administrativos.

Esta avaliação refere-se ao ano de 2013, quando tivemos duas turmas do curso de graduação de Administração em seguimento (1º e 3º períodos) e a 1ª turma do curso de graduação de Odontologia iniciando no segundo semestre. A FACIT também oferece cursos de pós-graduação *lato sensu* e, em 2013, os cursos que estavam em andamento eram: Enfermagem do Trabalho, Auditoria dos Sistemas e Serviços de Saúde, Enfermagem Obstétrica, Gestão e Assessoria em Comunicação, Saúde Pública com Ênfase em Programa de Saúde da Família, Ortodontia, Endodontia e Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Faciais.

Com os resultados alcançados pela avaliação realizada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), buscamos conhecer os pontos falhos da FACIT para tomarmos decisões efetivas de melhoria e aperfeiçoamento em ação coordenada inter e transdisciplinar, praticada em conjunto por todos que fizeram parte do processo de avaliação, pois acreditamos ser este o caminho mais curto na direção de alcançar a excelência na prestação de serviços a que se propõe a Instituição.

A FACIT tem como missão o desenvolvimento econômico e social das regiões em que se insere, mediante atividades de ensino, pesquisa e extensão, seguindo padrões de excelência e dentro dos princípios que regem o exercício da liberdade, justiça, cidadania, educação e da responsabilidade social, ambiental, cultural e científica, buscando focalizar os valores humanos para formar cidadãos afinados com os avanços tecnológicos, primando pela excelência do ensino.

Com essa avaliação, foi também possível verificar os pontos positivos e elogios feitos à Instituição FACIT, o que é importante, pois estimula a continuação do trabalho em equipe pelos profissionais.

2. Relatório de Avaliação Institucional 2012: melhorias implementadas após conclusão da pesquisa da CPA

O processo de elaboração do relatório da CPA ciclo 2012 permitiu ampliar a conscientização da comunidade acadêmica dos projetos e ações desenvolvidas pelas diversas áreas da Instituição. As ações desenvolvidas legitimaram o processo de autoavaliação, através da busca de fragilidades e potencialidades de cada área e do debate amplo sobre as possibilidades de aperfeiçoamento e transformações das ações e projetos Institucionais. O processo constituiu-se um importante instrumento de planejamento da gestão acadêmico-admnistrativa.

As informações relativas aos resultados alcançados, as potencialidades e as dificuldades foram analisadas, consolidadas por nível de gestão e comunicadas a todos os responsáveis pela gestão acadêmica e administrativa através do site Institucional.

Não suficiente esse processo, considerou-se que o objetivo da CPA não pode ficar restrito apenas à identificação dos pontos fortes e pontos a melhorar, isso foi só o começo no processo de melhoria contínua proposto por esse instrumento avaliativo. Dessa forma, por meio de diversas ações estratégicas, iniciou-se um estudo minucioso com o intuito de melhorar a gestão da FACIT.

Levando em consideração os resultados da Autoavaliação 2012, melhorias foram propostas, o que levou ao desenvolvimento de planos de ação e, então, execução. Esses dados podem ser observados no Anexo 1.

3. Metodologia da Autoavaliação Institucional 2013

A autoavaliação Institucional da Faculdade de Ciências do Tocantins FACIT 2013 foi realizada com o objetivo de analisar as percepções da comunidade acadêmica (gestores, técnicos-administrativos, corpo docente e discente) sobre diversos âmbitos/setores da Instituição. Os instrumentos da pesquisa incluíram questões relacionadas às dimensões representadas no instrumento de avaliação externa das IES, estabelecido pela lei do SINAES.

3.1 Dimensões

- **Dimensão 1:** A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional;
- **Dimensão 2:** A política para o ensino, a pesquisa, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;
- **Dimensão 3:** A Responsabilidade Social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente,da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
- **Dimensão 4:** A comunicação com a sociedade;
- **Dimensão 5:** As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;
- **Dimensão 6:** Organização e gestão da Instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade Universitária nos processos decisórios;
- **Dimensão 7:** Infraestrutura física, especialmente a de ensino e pesquisa,biblioteca, recursos de informação e comunicação;
- **Dimensão 8:** Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional;
- **Dimensão 9:** Políticas de atendimento aos estudantes;
- **Dimensão10:** Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

3.2 Coleta de Dados

O processo de avaliação foi realizado na forma informatizada, com questionários abrangendo as particularidades da comunidade FACIT. Como somos uma IES nova com dois cursos de graduação, adotamos como estratégia individualizar os questionários para cada período dos cursos de graduação, para docentes e para funcionários técnicos-administrativos assim, como individualizar a avaliação. Dessa forma, poderíamos alcançar cada ponto isolado de insatisfação e satisfação para melhor atender nossa comunidade. Portanto, cinco questionários foram aplicados:

- Um questionário para os discentes do 1º período do curso de Odontologia da FACIT
- Um questionário para os discentes do 1º período do curso de Administração da FACIT
- Um questionário para os discentes do 3º período do curso de Administração da FACIT
- Um questionário para os docentes da FACIT
- Um questionário para os funcionários técnicos-administrativos da FACIT

Os questionários direcionados aos discentes da FACIT foram subdivididos nos seguintes setores:

A. Autoavaliação
B. Avaliação do coordenador do curso sob a ótica do discente
C. Avaliação do curso sob a ótica do discente
D. Avaliação da Instituição, dividida em diversos setores:instalações físicas, secretaria acadêmica, tesouraria, biblioteca, lanchonete, recepção, segurança, laboratórios e ouvidoria, sob a ótica do discente

O questionário direcionado aos docentes da FACIT foi subdividido nos seguintes setores:

A. Avaliação da estrutura curricular do curso sob a ótica do docente
B. Avaliação quanto à formação profissional dos discentes sob a ótica do docente
C. Avaliação da direção acadêmica sob a ótica do docente

D. Avaliação da coordenação de curso sob a ótica do docente
E. Avaliação sobre a organização, funcionamento e qualidade do atendimento às necessidades dos professores
F. Avaliação dos aspectos estruturais e materiais da Instituição sob a ótica do docente
G. Avaliação dos discentes sob a ótica do docente
H. Avaliação quanto à qualidade e presteza no atendimento nos diversos setores da FACIT sob a ótica do docente
I. Avaliação final das várias esferas que envolvem os cursos de Administração e Odontologia sob a ótica do docente

Cada questão dos questionários dos discentes e docentes poderia receber os seguintes conceitos:

(1) Insuficiente
(2) Regular
(3) Bom
(4) Muito bom
(5) Excelente
(6) Sem resposta/ Não se aplica

Como critério de plano de melhoria imediato, foi utilizado o seguinte indicador de resultado: acima de 20% do somatório dos resultados dos itens “regular” e “insuficiente”.

O questionário direcionado aos funcionários técnicos-administrativos da FACIT abrangeu questões de múltipla escolha em relação à perspectiva pessoal e de trabalho.

Os dados foram coletados no período de 10 a 29 de novembro de 2014. Para possibilitar maior participação do corpo discente, docente e dos funcionários técnicos-administrativos, os questionários foram disponibilizados na forma eletrônica, em sistema interno e, portanto, o laboratório de informática da FACIT ficou disponível nesse período para o preenchimento dos questionários, contando com a ajuda de um técnico de informática e colaboração do coordenador de cada curso. Tanto a coordenadora da CPA como os coordenadores de curso informaram à comunidade da

FACIT a importância do preenchimento do questionário tanto em reuniões próprias como em sala de aula e, também, em chamadas no site da Instituição.

3.3 Autoavaliação Institucional: descrição dos dados e análise dos resultados

Considerando a importância do processo de autoavaliação e a necessidade de um crescente envolvimento de toda a comunidade acadêmica, o questionário foi realizado tendo como arcabouço as dez dimensões supracitadas e contando com a colaboração de todos os segmentos no procedimento de avaliação, como pode ser verificado nas seções a seguir.

3.3.1 Discentes do 1º período do curso de Odontologia

Cinquenta e seis por cento dos discentes do 1º período do curso de Odontologia responderam ao questionário da CPA. A seguir é possível verificar os achados de cada um dos setores descritos anteriormente.

A. Autoavaliação

Na Tabela 1 estão descritos tanto as questões representativas da autoavaliação dos alunos do 1º período do Curso de Odontologia como também os resultados, em porcentagem.

Tabela 1 – Dados referentes ao resultado da autoavaliação dos discentes do Curso de Odontologia (1º período), em porcentagem (%)

Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
1. Assiduidade às aulas			**3,85%**	**23,08%**	**73,08%**	
2. Pontualidade			**11,54%**	**23,08%**	**65,38%**	
3. Dedicação de tempo suficiente ao estudo extraclasse			**11,54%**	**26,92%**	**61,54%**	
4. Execução das atividades em tempo hábil			**3,85%**	**26,92%**	**69,23%**	
5. Manifestação de desejo pela pesquisa		**3,85%**	**3,85%**	**15,38%**	**69,23%**	**7,69%**
6. Identificação com o curso		**3,85%**	**11,54%**	**19,23%**	**65,38%**	
7. Realização com interesse as atividades interdisciplinares			**3,85%**	**11,54%**	**84,62%**	
8. Realização com interesse as provas interdisciplinares			**3,85%**	**11,54%**	**84,62%**	
9. Participação de atividades de extensão			**3,85%**	**11,54%**	**84,62%**	
10. Conhecimento do significado e da importância da CPA para a FACIT			**3,85%**	**15,38%**	**80,77%**	

B. Avaliação do coordenador do curso de Odontologia sob a ótica do discente

Na Tabela 2 estão descritos tanto as questões representativas da avaliação do coordenador do curso de Odontologia pelos alunos do 1º período como também os resultados, em porcentagem.

Tabela 2 - Dados referentes ao resultado da avaliação do coordenador de curso de Odontologia pelos discentes do Curso de Odontologia (1º período), em porcentagem (%)

Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
1. Dialoga constantemente com os alunos?			**3,85%**		**96,15%**	
2. Tem participação ativa no dia?				**15,38%**	**84,62%**	
3. Executa ações efetivas na resolução de problemas quando apresentados pelas turmas?				**15,38%**	**84,62%**	
4. Demonstra conhecimento e domínio sobre gestão de curso?			**7,69%**	**11,54%**	**80,77%**	
5. Como é o desempenho do Coordenador do seu Curso, em termos globais?			**11,54%**	**3,85%**	**84,62%**	

C. Avaliação do curso de Odontologia sob a ótica do discente

Na Tabela 3 estão descritos tanto as questões representativas da avaliação do curso pelos alunos do 1º período do Curso de Odontologia como também os resultados, em porcentagem.

Tabela 3 - Dados referentes ao resultado da avaliação do curso pelos discentes do Curso de Odontologia (1º período), em porcentagem (%)

Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
1. O curso proporciona o desenvolvimento dos valores (respeito, competência, argumentação sólida e trabalho em equipe), expressos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)?				**3,85%**	**96,15%**	
2. O curso oferece atividades de extensão?		**3,85%**		**7,69%**	**88,46%**	
3. O curso oferece atividades de pesquisa?		**7,69%**		**7,69%**	**84,62%**	
4. As atividades de pesquisa oferecidas pelo curso atendem a necessidade dos alunos?		**7,69%**		**19,23%**	**73,08%**	
5. A proposta de estágio do curso contribui para a formação dos alunos?			**3,85%**	**11,54%**	**84,62%**	
6. O fluxo de informações no curso atende às necessidades dos alunos?		**4,00%**	**4,00%**	**20,00%**	**72,00%**	
7. A proposta interdisciplinar do curso é clara?			**3,85%**	**15,38%**	**80,77%**	
8. A proposta interdisciplinar do curso é interessante e atrativa?			**7,69%**	**3,85%**	**88,46%**	
9. Recomenda o curso para outras pessoas que desejam fazer uma graduação?			**3,85%**	**7,69%**	**88,46%**	
10. Avaliação final do curso		**3,85%**		**15,38%**	**80,77%**	

D. Avaliação da Instituição sob a ótica do discente

- **Instalações físicas**

Na Tabela 4 estão descritos tanto as questões representativas da avaliação da Instituição quanto às instalações físicas pelos alunos do 1º período do Curso de Odontologia como também os resultados, em porcentagem.

Tabela 4 - Dados referentes ao resultado da avaliação da Instituição, quanto às instalações físicas, pelos discentes do Curso de Odontologia (1º período), em porcentagem (%)

Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
1. As salas de Aula, no que se refere à iluminação e ventilação, são:				**15,38%**	**84,62%**	
2. Os recursos disponíveis para os trabalhos estão adequados (cadeiras, quadros, bancadas, armários)?			**3,85%**	**19,23%**	**76,92%**	
3. A biblioteca, no que concerne a estado de conservação, espaço para estudo e acervo, é:			**7,69%**	**19,23%**	**69,23%**	**3,85%**
4. Os banheiros, no que se refere a número e condições das instalações, são:			**3,85%**	**15,38%**	**80,77%**	
5. As áreas comuns são:	**7,69%**		**11,54%**	**19,23%**	**61,54%**	
6. O(s) laboratório(s), no que tange à adequação para atender os objetivos das disciplinas e do curso como um todo é(são):			**7,69%**	**34,62%**	**57,69%**	
7. A Secretaria Acadêmica, no que se refere a espaço físico e número de atendentes, é:			**3,85%**	**23,07%**	**69,23%**	**3,85%**
8. A localização da Tesouraria é:	**3,85%**	**3,85%**		**23,08%**	**69,23%**	
9. A Recepção , no que concerne a acesso e número de funcionários técnicos-administrativos, é:		**3,85%**	**3,85%**	**19,23%**	**73,08%**	
10. A Ouvidoria atende ao propósito regulamentado de acessibilidade?	**3,85%**			**19,23%**	**76,92%**	

- **Secretaria acadêmica, tesouraria e recepção**

Na Tabela 5 estão descritos tanto as questões representativas da avaliação da Instituição quanto à secretaria acadêmica, tesouraria e recepção pelos alunos do 1º período do Curso de Odontologia como também os resultados, em porcentagem.

Tabela 5 - Dados referentes ao resultado da avaliação da Instituição, quanto à secretaria acadêmica, tesouraria e recepção, pelos discentes do Curso de Odontologia (1º período), em porcentagem (%)

	Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
Secretaria acadêmica	1. Os funcionários técnicos-administrativos atendem, com presteza, às informações solicitadas, de forma:			**11,54%**	**15,38%**	**73,08%**	
	2. A postura adotada pelos funcionários técnicos-administrativos do setor atende às expectativas dos usuários, de forma:		**3,85%**	**6,69%**	**11,54%**	**73,07%**	**3,85%**
Tesouraria	3. A presteza no atendimento na Tesouraria ocorre de forma:			**11,54%**	**15,38%**	**73,08%**	
	4. A postura no atendimento da Tesouraria, em termos de cortesia e educação, é:			**11,54%**	**15,38%**	**73,08%**	
Recepção	5. As posturas das recepcionistas podem ser classificadas como:		**3,85%**	**19,23%**	**7,69%**	**65,38%**	**3,85%**
	6. O encaminhamento do público, quando procurado, é feito de forma:		**3,85%**	**19,23%**	**3,85%**	**69,22%**	**3,85%**

- **Ouvidoria, segurança e lanchonete**

Na Tabela 6 estão descritos tanto as questões representativas da avaliação da Instituição quanto à ouvidoria, segurança e lanchonete pelos alunos do 1º período do Curso de Odontologia como também os resultados, em porcentagem.

Tabela 6 - Dados referentes ao resultado da avaliação da Instituição, quanto à ouvidoria, segurança e lanchonete, pelos discentes do Curso de Odontologia (1º período), em porcentagem (%)

	Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
Ouvidoria	1. A presteza no atendimento condiz com o regulamento proposto?		**3,85%**	**15,38%**	**15,38%**	**65,38%**	
	2. A ouvidoria inspira confiança no aspecto de respeito ao sigilo quando solicitado?	**3,85%**	**3,85%**	**11,54%**	**19,23%**	**61,54%**	
Segurança	3. A presteza no atendimento ocorre de forma:		**3,85%**	**15,38%**	**11,54%**	**65,38%**	
	4. O nível de relacionamento interpessoal dos seguranças, de um modo geral, é:		**3,85%**	**26,92%**		**61,54%**	**7,69%**
Lanchonete	5. Com relação aos produtos oferecidos, a qualidade é:	**23,08%**	**15,38%**	**15,38%**	**7,69%**	**38,46%**	
	6. A presteza no atendimento ao usuário ocorre de forma:	**11,54%**	**11,54%**	**3,85%**	**15,38%**	**57,69%**	

- **Biblioteca e laboratórios**

Na Tabela 7 estão descritos tanto as questões representativas da avaliação da Instituição quanto à biblioteca e laboratórios pelos alunos do 1º período do Curso de Odontologia como também os resultados, em porcentagem.

Tabela 7 - Dados referentes ao resultado da avaliação da Instituição, quanto à biblioteca e laboratórios, pelos discentes do Curso de Odontologia (1º período), em porcentagem (%)

	Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
Biblioteca	1. O acervo disponível atende às necessidades do curso, de forma:		**3,85%**	**7,69%**	**11,54%**	**76,92%**	
	2. A presteza no atendimento ao usuário ocorre de forma:			**15,38%**	**15,38%**	**69,23%**	
	3. A postura no atendimento da Biblioteca, em termos de cortesia e educação, é:	**3,85%**		**15,38%**	**11,54%**	**69,23%**	
	4. A organização do espaço físico atende às necessidades dos usuários, de forma:			**11,54%**	**15,38%**	**69,23%**	**3,85%**
Laboratórios	5. O suporte técnico oferecido pelos responsáveis pelo laboratório do curso é:		**3,85%**	**11,54%**	**15,38%**	**65,38%**	**3,85%**
	6. A organização de materiais e reagentes nas aulas práticas nos laboratórios é:			**7,69%**	**19,23%**	**73,08%**	
	7. A biossegurança nos laboratórios é:	**3,85%**		**3,85%**	**15,38%**	**76,92%**	

Com relação aos resultados obtidos pelas respostas dos discentes do 1º período do curso de Odontologia da FACIT, podemos constatar que o setor mais preocupante é a lanchonete da FACIT. A avaliação Institucional quanto à lanchonete atingiu somatório dos resultados insuficientes e regulares superior a 20% para os dois itens relacionados. A qualidade dos produtos oferecidos obteve somatória de 38,46% e a presteza do atendimento obteve 23,08%. Esse resultado sinaliza a obrigatoriedade de melhoria imediata nesse setor.

A lanchonete da FACIT é um serviço terceirizado e já foi comunicado ao estabelecimento o descontentamento dos alunos com os serviços prestados. Foi feita uma reunião com a proprietária da lanchonete para discussão das medidas a serem tomadas imediatamente. A promessa de melhoria da qualidade dos alimentos e aumento do número de funcionários técnicos-administrativos foi feita. Essa questão será analisada novamente em março de 2014, por meio de pesquisa com os alunos da FACIT, para verificar a melhora ou não do serviço.

Em relação aos outros setores, não foi constatado somatório de resultados insuficientes e irregulares atingindo 20%.Entretanto, é possível notar porcentagens de respostas classificadas como bom, que nos incentiva a tomar decisões estratégicas para mudar esse quadro.

Na autoavaliação desses discentes do 1º período do curso de Odontologia, podemos notar resultados avaliados como regular e bom. Como estratégia para motivar os alunos, os professores das disciplinas básicas foram orientados a ministrar aulas mais atrativas e relacionar os assuntos abordados com as práticas clínicas.

Na avaliação do coordenador do curso de Odontologia, notamos um percentual pequeno de resultados classificados como bom. Entretanto, foi repassada essa análise para o coordenador ficar ciente sobre a sua avaliação e tomar as devidas providencias para aprimorar seu desempenho.

Na avaliação do curso de Odontologia, nota-se um pequeno descontentamento dos alunos em relação à pesquisa, extensão e estágio. Acreditamos que esse quadro já está mudando uma vez que foi contratada, em novembro de 2013, uma professora com contrato exclusivo com a FACIT para atuar como Coordenadora de Pesquisa da Instituição, proveniente de uma Instituição de renome (Faculdade de Odontologia de Araraquara – UNESP) e com formação condizente ao cargo.

Quanto à avaliação da Instituição referente às instalações físicas, é válido salientar que a nova unidade da FACIT já está em construção, onde brevemente os alunos estarão alocados, com maior espaço físico, melhor divisão e localização dos diferentes departamentos da Instituição.

No que se refere ao atendimento pelos departamentos secretaria acadêmica, tesouraria, recepção, ouvidoria e segurança, notamos que a maioria das respostas se enquadravam como muito bom ou excelente, todavia, notamos também uma pequena porcentagem de respostas classificadas como regular e bom. Dessa forma, já foram providenciadas melhorias como: treinamento de funcionários técnicos-administrativos, contratação de novos funcionários, troca de funcionários técnicos-administrativos da recepção e ouvidoria, mudança no local do atendente da recepção para melhor encaminhamento do público e, também, placas de sinalização de cada setor da FACIT foram afixadas em locais estratégicos e de ampla visão.

3.3.2 Discentes do 1º período e do 3º período do curso de Administração

Setenta e nove por cento dos discentes do 1º período e setenta e cinco por cento dos discentes do 3º período do curso de Administração responderam ao questionário da CPA. A seguir é possível verificar os achados de cada um dos setores descritos anteriormente.

A. Autoavaliação

Nas Tabelas8e 9 estão descritos as questões representativas da autoavaliação dos alunos do 1º e do 3º períodos do curso de Administração, respectivamente, assim como os resultados, em porcentagem.

Tabela 8 – Dados referentes ao resultado da autoavaliação dos discentes do Curso de Administração (1º período), em porcentagem (%)

Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
1. Assiduidade às aulas		**20,00%**	**13,33%**	**33,33%**	**33,33%**	
2. Pontualidade		**13,33%**	**33,33%**	**33,33%**	**13,33%**	**6,67%**
3. Dedicação de tempo suficiente ao estudo extraclasse	**6,67%**	**13,33%**	**13,33%**	**53,33%**	**6,67%**	**6,67%**
4. Execução das atividades em tempo hábil		**6,67%**	**13,33%**	**60,00%**	**20,00%**	
5. Manifestação de desejo pela pesquisa		**6,67%**	**20,00%**	**33,33%**	**40,00%**	
6. Identificação com o curso		**13,33%**	**13,33%**	**46,67%**	**20,00%**	**6,67%**
7. Realização com interesse as atividades interdisciplinares		**6,67%**	**26,67%**	**40,00%**	**26,67%**	
8. Realização com interesse as provas interdisciplinares			**20,00%**	**33,33%**	**40,00%**	**6,67%**
9. Participação de atividades de extensão	**6,67%**	**6,67%**	**20,00%**	**20,00%**	**40,00%**	**6,67%**
10. Conhecimento do significado e da importância da CPA para a FACIT		**6,67%**	**20,00%**	**33,33%**	**33,33%**	**6,67%**

Tabela 9 – Dados referentes ao resultado da autoavaliação dos discentes do Curso de Administração (3º período), em porcentagem (%)

Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
1. Assiduidade às aulas		**8,33%**	**25,00%**	**33,33%**	**33,33%**	
2. Pontualidade		**33,33%**	**16,67%**	**33,33%**	**16,67%**	
3. Dedicação de tempo suficiente ao estudo extraclasse		**25,00%**	**25,00%**	**41,67%**	**8,33%**	
4. Execução das atividades em tempo hábil		**25,00%**	**33,33%**	**16,67%**	**25,00%**	
5. Manifestação de desejo pela pesquisa		**16,67%**	**25,00%**	**50,00%**	**8,33%**	
6. Identificação com o curso		**8,33%**	**8,33%**	**58,33%**	**25,00%**	
7. Realização com interesse as atividades interdisciplinares			**25,00%**	**50,00%**	**25,00%**	
8. Realização com interesse as provas interdisciplinares		**8,33%**	**25,00%**	**41,67%**	**25,00%**	
9. Participação de atividades de extensão	**8,33%**		**41,67%**	**33,34%**	**8,33%**	**8,33%**
10. Conhecimento do significado e da importância da CPA para a FACIT	**8,33%**	**8,33%**	**16,67%**	**8,33%**	**58,33%**	

B. Avaliação do coordenador do curso de Administração sob a ótica do discente

Nas Tabelas10 e 11 estão descritos tanto as questões representativas da avaliação do coordenador do curso de Administração pelos alunos do 1º período e do 3º período, respectivamente, como também os resultados, em porcentagem.

Tabela 10 - Dados referentes ao resultado da avaliação do coordenador de curso pelos discentes do Curso de Administração (1º período), em porcentagem (%)

Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
1. Dialoga constantemente com os alunos?			**26,67%**	**26,67%**	**46,67%**	
2. Tem participação ativa no dia?		**6,67%**	**40,00%**	**20,00%**	**33,33%**	
3. Executa ações efetivas na resolução de problemas quando apresentados pelas turmas?		**13,34%**	**26,67%**	**26,66%**	**26,66%**	**6,67%**
4. Demonstra conhecimento e domínio sobre gestão de curso?			**26,67%**	**40,00%**	**33,33%**	
5. Como é o desempenho do Coordenador do seu Curso, em termos globais?			**26,67%**	**33,33%**	**40,00%**	

Tabela 11 - Dados referentes ao resultado da avaliação do coordenador de curso pelos discentes do Curso de Administração (3º período), em porcentagem (%)

Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
1. Dialoga constantemente com os alunos?			**16,67%**	**33,33%**	**50,00%**	
2. Tem participação ativa no dia?		**8,33%**	**25,00%**	**33,33%**	**33,33%**	
3. Executa ações efetivas na resolução de problemas quando apresentados pelas turmas?	**8,33%**	**8,33%**	**16,67%**	**33,33%**	**33,33%**	
4. Demonstra conhecimento e domínio sobre gestão de curso?			**16,67%**	**8,33%**	**75,00%**	
5. Como é o desempenho do Coordenador do seu Curso, em termos globais?		**8,33%**	**8,33%**	**41,67%**	**41,67%**	

C. Avaliação do curso de Administração sob a ótica do discente

Nas Tabelas 12 e 13 estão descritos tanto as questões representativas da avaliação do curso de Administração pelos alunos do 1º período e do 3º período, respectivamente, como também os resultados, em porcentagem.

Tabela 12 - Dados referentes ao resultado da avaliação do curso pelos discentes do Curso de Administração (1º período), em porcentagem (%)

Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
1. O curso proporciona o desenvolvimento dos valores (respeito, competência, argumentação sólida e trabalho em equipe), expressos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)?		**6,67%**	**13,33%**	**33,33%**	**46,67%**	
2. O curso oferece atividades de extensão?	**13,33%**	**13,33%**	**13,34%**	**33,33%**	**20,00%**	**6,67%**
3. O curso oferece atividades de pesquisa?		**6,67%**	**20,00%**	**40,00%**	**33,33%**	
4. As atividades de pesquisa oferecidas pelo curso atendem a necessidade dos alunos?		**13,33%**	**13,33%**	**46,67%**	**26,67%**	
5. A proposta de estágio do curso contribui para a formação dos alunos?	**6,67%**	**6,67%**	**26,67%**	**40,00%**	**20,00%**	
6. O fluxo de informações no curso atende às necessidades dos alunos?		**13,33%**	**13,33%**	**40,00%**	**33,33%**	
7. A proposta interdisciplinar do curso é clara?	**6,67%**	**6,67%**	**20,00%**	**33,33%**	**33,33%**	
8. A proposta interdisciplinar do curso é interessante e atrativa?		**13,33%**	**20,00%**	**33,33%**	**33,33%**	
9. Recomenda o curso para outras pessoas que desejam fazer uma graduação?		**6,67%**	**13,33%**	**53,33%**	**26,67%**	
10. Avaliação final do curso		**6,67%**	**13,33%**	**33,33%**	**46,67%**	

Tabela 13 - Dados referentes ao resultado da avaliação do curso pelos discentes do Curso de Administração (3º período), em porcentagem (%)

Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
1. O curso proporciona o desenvolvimento dos valores (respeito, competência, argumentação sólida e trabalho em equipe), expressos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)?			**25,00%**	**50,00%**	**25,00%**	
2. O curso oferece atividades de extensão?	**8,33%**	**8,33%**	**16,67%**	**58,33%**	**8,33%**	
3. O curso oferece atividades de pesquisa?	**8,33%**		**8,33%**	**50,00%**	**33,33%**	
4. As atividades de pesquisa oferecidas pelo curso atendem a necessidade dos alunos?	**8,33%**	**16,67%**	**16,67%**	**41,67%**	**16,67%**	
5. A proposta de estágio do curso contribui para a formação dos alunos?			**41,67%**	**8,33%**	**50,00%**	
6. O fluxo de informações no curso atende às necessidades dos alunos?		**16,67%**	**16,67%**	**25,00%**	**41,67%**	
7. A proposta interdisciplinar do curso é clara?			**33,33%**	**33,33%**	**33,33%**	
8. A proposta interdisciplinar do curso é interessante e atrativa?		**8,33%**	**25,00%**	**25,00%**	**41,67%**	
9. Recomenda o curso para outras pessoas que desejam fazer uma graduação?		**8,33%**		**8,33%**	**83,33%**	
10. Avaliação final do curso		**8,33%**	**8,33%**	**25,00%**	**58,33%**	

D. Avaliação da Instituição sob a ótica do discente

- **Instalações físicas**

Nas Tabelas14 e 15 estão descritos tanto as questões representativas da avaliação da Instituição, quanto às instalações físicas, pelos alunos do 1º período e do 3º período do curso de Administração, respectivamente, como também os resultados, em porcentagem.

Tabela 14 - Dados referentes ao resultado da avaliação da Instituição, quanto às instalações físicas, pelos discentes do Curso de Administração (1º período), em porcentagem (%)

Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
1. As salas de Aula, no que se refere à iluminação e ventilação, são:	**6,67%**	**20,00%**	**20,00%**	**33,33%**	**13,33%**	**6,67%**
2. Os recursos disponíveis para os trabalhos estão adequados (cadeiras, quadros, bancadas, armários)?		**20,00%**	**13,33%**	**46,67%**	**20,00%**	
3. A biblioteca, no que concerne a estado de conservação, espaço para estudo e acervo, é:		**26,67%**	**6,67%**	**46,67%**	**20,00%**	
4. Os banheiros, no que se refere a número e condições das instalações, são:		**6,67%**	**20,00%**	**33,33%**	**40,00%**	
5. As áreas comuns são:	**6,67%**	**13,33%**	**26,67%**	**26,67%**	**26,67%**	
6. O(s) laboratório(s), no que tange à adequação para atender os objetivos das disciplinas e do curso como um todo é(são):	**6,67%**	**13,33%**	**26,67%**	**33,33%**	**13,33%**	**6,67%**
7. A Secretaria Acadêmica, no que se refere a espaço físico e número de atendentes, é:	**6,67%**	**6,67%**	**20,00%**	**40,00%**	**13,33%**	**13,33%**
8. A localização da Tesouraria é:	**20,00%**	**20,00%**	**6,67%**	**33,33%**	**6,67%**	**13,33%**
9. A Recepção, no que concerne a acesso e número de funcionários técnicos-administrativos, é:	**20,00%**	**13,33%**	**13,33%**	**46,67%**		**6,67%**
10. A Ouvidoria atende ao propósito regulamentado de acessibilidade?	**6,67%**	**13,33%**	**20,00%**	**26,67%**	**33,33%**	

Tabela 15 - Dados referentes ao resultado da avaliação da Instituição, quanto às instalações físicas, pelos discentes do Curso de Administração (3º período), em porcentagem (%)

Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
1. As salas de Aula, no que se refere à iluminação e ventilação, são:		**8,33%**	**8,33%**	**50,00%**	**33,33%**	
2. Os recursos disponíveis para os trabalhos estão adequados (cadeiras, quadros, bancadas, armários)?			**8,33%**	**58,33%**	**33,33%**	
3. A biblioteca, no que concerne a estado de conservação, espaço para estudo e acervo, é:			**25,00%**	**58,33%**	**16,67%**	
4. Os banheiros, no que se refere a número e condições das instalações, são:			**16,67%**	**25,00%**	**58,33%**	
5. As áreas comuns são:			**25,00%**	**66,67%**	**8,33%**	
6. O(s) laboratório(s), no que tange à adequação para atender os objetivos das disciplinas e do curso como um todo é(são):		**8,33%**	**8,33%**	**33,34%**	**41,67%**	**8,33%**
7. A Secretaria Acadêmica, no que se refere a espaço físico e número de atendentes, é:	**16,67%**	**8,33%**	**16,67%**	**41,67%**	**16,67%**	
8. A localização da Tesouraria é:		**16,67%**	**25,00%**	**50,00%**		**8,33%**
9. A Recepção , no que concerne a acesso e número de funcionários técnicos-administrativos, é:		**8,33%**	**58,33%**	**25,00%**	**8,33%**	
10. A Ouvidoria atende ao propósito regulamentado de acessibilidade?	**8,33%**		**25,00%**	**25,00%**	**41,67%**	

- **Secretaria acadêmica, tesouraria e recepção**

Nas Tabelas 16 e 17 estão descritos tanto as questões representativas da avaliação da Instituição, quanto à secretaria acadêmica, tesouraria e recepção, pelos alunos do 1º período e do 3º período do curso de Administração, respectivamente, como também os resultados, em porcentagem.

Tabela 16 - Dados referentes ao resultado da avaliação da Instituição, quanto à secretaria acadêmica, tesouraria e recepção, pelos discentes do Curso de Administração (1º período), em porcentagem (%)

	Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
Secretaria acadêmica	1. Os funcionários técnicos-administrativos atendem, com presteza, às informações solicitadas, de forma:	**40,00%**		**20,00%**	**26,66%**	**6,67%**	**6,67%**
	2. A postura adotada pelos funcionários técnicos-administrativos do setor atende às expectativas dos usuários, de forma:	**26,67%**	**13,33%**	**20,00%**	**26,66%**	**6,67%**	**6,67%**
Tesouraria	3. A presteza no atendimento na Tesouraria ocorre de forma:	**26,67%**	**20,00%**	**20,00%**	**6,67%**	**13,33%**	**13,33%**
	4. A postura no atendimento da Tesouraria, em termos de cortesia e educação, é:	**26,67%**	**20,00%**	**20,00%**	**13,33%**	**13,33%**	**6,67%**
Recepção	5. As posturas das recepcionistas podem ser classificadas como:	**26,66%**	**20,00%**	**13,33%**	**26,67%**	**6,67%**	**6,67%**
	6. O encaminhamento do público, quando procurado, é feito de forma:	**20,00%**	**26,66%**	**20,00%**	**20,00%**	**6,67%**	**6,67%**

Tabela 17 - Dados referentes ao resultado da avaliação da Instituição, quanto à secretaria acadêmica, tesouraria, recepção, ouvidoria, segurança e lanchonete, pelos discentes do Curso de Administração (3º período), em porcentagem (%)

	Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
Secretaria acadêmica	1. Os funcionários técnicos-administrativos atendem, com presteza, às informações solicitadas, de forma:	**8,33%**	**8,33%**	**41,67%**	**16,67%**	**25,00%**	
	2. A postura adotada pelos funcionários técnicos-administrativos do setor atende às expectativas dos usuários, de forma:	**8,33%**	**8,33%**	**50,00%**	**25,00%**	**8,33%**	
Tesouraria	3. A presteza no atendimento na Tesouraria ocorre de forma:		**8,33%**	**16,67%**	**41,67%**	**33,33%**	
	4. A postura no atendimento da Tesouraria, em termos de cortesia e educação, é:		**8,33%**	**16,67%**	**41,67%**	**25,00%**	**8,33%**
Recepção	5. As posturas das recepcionistas podem ser classificadas como:	**8,33%**	**16,67%**	**33,33%**	**16,67%**	**25,00%**	
	6. O encaminhamento do público, quando procurado, é feito de forma:	**8,33%**		**50,00%**	**16,67%**	**25,00%**	

- **Ouvidoria, segurança e lanchonete**

Nas Tabelas 18 e 19 estão descritos tanto as questões representativas da avaliação da Instituição, quanto à ouvidoria, segurança e lanchonete, pelos alunos do 1º período e do 3º período do curso de Administração, respectivamente, como também os resultados, em porcentagem.

Tabela 18 - Dados referentes ao resultado da avaliação da Instituição, quanto à ouvidoria, segurança e lanchonete, pelos discentes do Curso de Administração (1º período), em porcentagem (%)

	Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
Ouvidoria	1. A presteza no atendimento condiz com o regulamento proposto?	**6,67%**	**13,33%**	**26,67%**	**13,33%**	**26,67%**	**13,33%**
	2. A ouvidoria inspira confiança no aspecto de respeito ao sigilo quando solicitado?	**6,67%**	**13,33%**	**33,33%**	**6,67%**	**26,67%**	**13,33%**
Segurança	3. A presteza no atendimento ocorre de forma:	**13,33%**	**20,00%**	**20,00%**	**26,67%**	**13,33%**	**6,67%**
	4. O nível de relacionamento interpessoal dos seguranças, de um modo geral, é:	**13,33%**	**13,33%**	**26,67%**	**20,00%**	**20,00%**	**6,67%**
Lanchonete	5. Com relação aos produtos oferecidos, a qualidade é:	**20,00%**	**26,67%**	**20,00%**	**13,33%**	**20,00%**	
	6. A presteza no atendimento ao usuário ocorre de forma:	**13,33%**	**40,00%**	**6,67%**	**26,67%**	**13,33%**	

Tabela 19 - Dados referentes ao resultado da avaliação da Instituição, quanto à ouvidoria, segurança e lanchonete, pelos discentes do Curso de Administração (3º período), em porcentagem (%)

	Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
Ouvidoria	1. A presteza no atendimento condiz com o regulamento proposto?	**8,33%**		**33,33%**	**33,33%**	**25,00%**	
	2. A ouvidoria inspira confiança no aspecto de respeito ao sigilo quando solicitado?	**8,33%**		**25,00%**	**33,33%**	**33,33%**	
Segurança	3. A presteza no atendimento ocorre de forma:	**8,33%**	**8,33%**	**25,00%**	**16,67%**	**41,67%**	
	4. O nível de relacionamento interpessoal dos seguranças, de um modo geral, é:		**16,67%**	**16,67%**	**16,67%**		
Lanchonete	5. Com relação aos produtos oferecidos, a qualidade é:	**8,33%**	**41,67%**	**41,67%**	**8,33%**		
	6. A presteza no atendimento ao usuário ocorre de forma:		**50,00%**	**33,33%**	**16,67%**		

- **Biblioteca e laboratórios**

Nas Tabelas20 e 21 estão descritos tanto as questões representativas da avaliação da Instituição, quanto à biblioteca e laboratórios, pelos alunos do 1º período e do 3º período do Curso de Administração, respectivamente, como também os resultados, em porcentagem.

Tabela 20 - Dados referentes ao resultado da avaliação da Instituição, quanto à biblioteca e laboratórios, pelos discentes do Curso de Administração (1º período), em porcentagem (%)

	Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
Biblioteca	1. O acervo disponível atende às necessidades do curso, de forma:	**6,67%**	**13,33%**	**13,33%**	**40,00%**	**26,67%**	
	2. A presteza no atendimento ao usuário ocorre de forma:		**20,00%**	**6,67%**	**53,33%**	**20,00%**	
	3. A postura no atendimento da Biblioteca, em termos de cortesia e educação, é:		**6,67%**	**13,33%**	**46,67%**	**33,33%**	
	4. A organização do espaço físico atende às necessidades dos usuários, de forma:		**13,33%**	**20,00%**	**40,00%**	**26,67%**	
Laboratórios	5. O suporte técnico oferecido pelos responsáveis pelo laboratório do curso é:	**33,33%**	**6,67%**	**6,67%**	**20,00%**	**20,00%**	**13,33%**
	6. A organização de materiais e reagentes nas aulas práticas nos laboratórios é:	**26,67%**	**13,33%**	**13,33%**	**13,33%**	**13,33%**	**20,00%**
	7. A biossegurança nos laboratórios é:	**26,67%**	**13,33%**	**13,33%**	**13,33%**	**13,33%**	**20,00%**

Tabela 21 - Dados referentes ao resultado da avaliação da Instituição, quanto à biblioteca e laboratórios, pelos discentes do Curso de Administração (3º período), em porcentagem (%)

	Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
Biblioteca	1. O acervo disponível atende às necessidades do curso, de forma:		**8,33%**	**25,00%**	**41,67%**	**25,00%**	
	2. A presteza no atendimento ao usuário ocorre de forma:			**16,67%**	**25,00%**	**58,33%**	
	3. A postura no atendimento da Biblioteca, em termos de cortesia e educação, é:				**25,00%**	**75,00%**	
	4. A organização do espaço físico atende às necessidades dos usuários, de forma:				**41,67%**	**58,33%**	
Laboratórios	5. O suporte técnico oferecido pelos responsáveis pelo laboratório do curso é:		**8,33%**	**8,33%**	**25,00%**	**33,34%**	**25,00%**
	6. A organização de materiais e reagentes nas aulas práticas nos laboratórios é:			**16,66%**	**16,67%**	**41,67%**	**25,00%**
	7. A biossegurança nos laboratórios é:			**8,33%**	**25,00%**	**41,67%**	**25,00%**

Com relação aos resultados obtidos pelas respostas dos discentes do 1º período e do 3º período do curso de Administração da FACIT, podemos constatar que o resultado condiz com o dos alunos do 1º período de Odontologia quanto à lanchonete. Além das melhorias já propostas, os alunos do curso de Administração terão disponível alimentação em frente à Faculdade. Levando em consideração a cultura da cidade de Araguaína de comer "churrasquinho", a mantenedora da Instituição reservou uma área específica no novo estacionamento para esse fim, uma área de convivência, mais espaçosa do que a já existente.

Como antecipado e também respondendo a crítica dos alunos de Administração, que estudam a noite, quanto à segurança: a FACIT alugou e reformou um terreno ao lado da Instituição para funcionar como um estacionamento fechado e com porteiro. Além disso, foi contratado mais um guarda para ronda noturna e foi pedido reforço com a empresa de segurança terceirizada para ajudar na ronda externa da rua. Além disso, a prefeitura foi contactada para providenciar a troca das lâmpadas externas de rua ao redor da Instituição que estão queimadas. Com essas medidas, acreditamos que os alunos estarão seguros na FACIT.

Em relação aos outros itens mais críticos, podemos afirmar que melhorias já foram feitas. Além da contratação de um novo profissional responsável pela ouvidoria, outras estratégias foram realizadas, como contratação de 0800, disponibilização de formulário em papel e urna no saguão principal da FACIT, disponibilização de regulamento, formulário e contato no site da FACIT além de divulgação dos serviços prestados pela ouvidoria para a comunidade acadêmica.

O espaço físico da tesouraria já passou por reforma após análise dos dados da CPA. Para melhor atender os alunos, foi instalada uma sala exclusiva para esse fim. Quanto à postura e presteza no atendimento, foi realizado um treinamento especial com os funcionários técnicos-administrativos da tesouraria visando melhor recepção dos alunos e esclarecimento de dúvidas e, também um novo técnico-administrativo foi contratado para trabalhar no período noturno.

Quanto ao departamento secretaria acadêmica, recepção e biblioteca, também foi realizado um treinamento especial dos funcionários técnicos-administrativos noturnos para melhor atender o aluno. Outra estratégia a ser realizada no início do semestre letivo de 2014 é levar os alunos para uma visita guiada à biblioteca, uma vez

que o acervo da biblioteca é completo e o espaço físico para estudo é muito bom. Na ocasião, poderemos esclarecer as dúvidas dos alunos e ouvir as críticas e sugestões para aprimorarmos.

Outro ponto crítico que detectamos é em relação ao laboratório. Os alunos de administração utilizam apenas o laboratório de informática e, dessa forma, entendemos que a crítica em relação à organização está relacionada com a internet. Afirmamos que a internet disponível para os alunos é lenta, pois a empresa "Brasil Telecom" disponibiliza apenas uma janela para toda a região, onde estão instalados além da FACIT, um hotel, centros médicos e centros comerciais. Já foi feito queixas diversas à empresa e também foi solicitada uma janela exclusiva para a nossa Instituição de ensino. Simultaneamente a isso, foi contratado um novo responsável pelo departamento de técnica de informática e um novo técnico noturno.

A coordenadoria de curso da Administração passou por modificações e um novo coordenador foi contratado. Foi repassada ao novo coordenador a queixa dos alunos quanto ao curso de Administração, em relação às atividades de extensão, estágio e proposta interdisciplinar, para que as melhorias e adequações fossem realizadas antes do início do semestre letivo de 2014. Novas propostas de estágio e extensão já estão sendo divulgadas para os alunos.

Em relação à pesquisa, já foi esclarecido anteriormente e confiamos que a nova contratação da coordenadora de pesquisa traga benefícios imediatos para essa área.

Na autoavaliação desses discentes do curso de Administração, podemos notar muitos itens avaliados como insuficiente, regular e bom. Nós entendemos que o perfil dos alunos de Administração é diferente dos alunos de Odontologia. Esses alunos, na grande maioria, trabalham o dia todo e muitos em serviços que exigem força física. Reconhecemos a sinceridade dos alunos ao responderem as questões relacionadas com a auto-avaliação e entendemos que falta motivação e interesse. Como estratégia para motivar os alunos e fortalecer o ensino, novos professores foram contratados e todos os professores foram orientados a ministrar aulas mais atrativas e relacionar os assuntos abordados com a prática do dia-a-dia da Administração. O novo coordenador do curso trouxe novas idéias para a Instituição, que acreditamos que irá funcionar e que os alunos ficarão mais estimulados a assistir e participar das aulas nesse novo semestre.

3.3.3 Docentes dos cursos de Odontologia e Administração

Os docentes dos cursos de Odontologia e Administração foram orientados a opinar sobre diversos assuntos relacionados com a Instituição. Segue nas Tabelas 22 a 30 o conteúdo do questionário, dividido em sessões, e as respostas relacionadas.

Oitenta e quatro por cento dos docentes dos cursos de Odontologia e Administração responderam o questionário eletrônico da CPA.

A. Avaliação da estrutura curricular do curso sob a ótica do docente

Na Tabela 22 estão descritos tanto as questões representativas da avaliação da estrutura curricular do curso pelos docentes da FACIT como também os resultados, em porcentagem.

Tabela 22 - Dados referentes ao resultado da avaliação Institucional, quanto à estrutura curricular dos cursos, pelos docentes dos cursos de Odontologia e Administração, em porcentagem (%)

Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
1. O conteúdo das disciplinas é relevante?				**18,75%**	**75,00%**	**6,25%**
2. O conteúdo das disciplinas está atualizado?				**18,75%**	**75,00%**	**6,25%**
3. Existe uma boa relação entre teoria e prática?			**6,25%**	**31,25%**	**56,25%**	**6,25%**
4. O currículo está adequado às necessidades atuais e futuras dos alunos?				**25,00%**	**68,75%**	**6,25%**
5. Há uma boa distribuição de carga horária entre as disciplinas?	**6,25%**		**6,25%**	**43,75%**	**37,50%**	**6,25%**
6. Existe discussão sobre as implicações éticas, sociais e políticas da profissão?				**18,75%**	**75,00%**	**6,25%**
7. A proposta do curso atende às necessidades do mercado de trabalho?				**6,25%**	**87,50%**	**6,25%**
8. São fornecidas explicações aos alunos sobre a aplicação prática de cada disciplina?				**25,00%**	**68,75%**	**6,25%**
9. Os alunos estão cientes sobre a estruturação do curso?			**6,25%**	**31,25%**	**50,00%**	**12,50%**
10. O estágio atende às necessidades quanto à duração e orientação recebida?				**31,25%**	**43,75%**	**25,00%**
11. O PDI é conhecido pelos professores?	**6,25%**	**6,25%**	**6,25%**	**37,50%**	**37,50%**	**6,25%**
12. As práticas e decisões estratégicas estão em consonância com o PDI?	**6,25%**	**6,25%**	**6,25%**	**37,50%**	**37,50%**	**6,25%**
13. O PPC é conhecido pelos professores?		**12,50%**		**37,50%**	**37,50%**	**12,50%**
14. As práticas e decisões estratégicas estão em consonância com o PPC?		**6,25%**	**6,25%**	**31,25%**	**50,00%**	**6,25%**

B. Avaliação quanto à formação profissional dos discentes sob a ótica do docente

Na Tabela 23 estão descritos tanto as questões representativas da avaliação quanto à formação profissional dos discentes pelos docentes da FACIT, como também os resultados, em porcentagem.

Tabela 23 - Dados referentes ao resultado da avaliação quanto à formação profissional dos discentes pelos docentes dos cursos de Odontologia e Administração, em porcentagem (%)

Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
1. O curso possibilita a aquisição de conhecimentos gerais?			**6,25%**	**18,75%**	**56,25%**	**18,75%**
2. O curso possibilita o desenvolvimento de aptidão global para atuar em várias áreas?				**18,75%**	**62,50%**	**18,75%**
3. O curso propicia situações para aquisição de experiência e segurança para o exercício imediato da profissão?			**6,25%**	**25,00%**	**50,00%**	**18,75%**
4. Há perspectivas de ingresso imediato do aluno no mercado de trabalho após a conclusão do curso?			**6,25%**	**31,25%**	**43,75%**	**18,75%**
5. O curso oferece condições de atuação como pesquisador?		**6,25%**	**12,50%**	**37,50%**	**25,00%**	**18,75%**

C. Avaliação da direção acadêmica sob a ótica do docente

Na Tabela 24 estão descritos tanto as questões representativas da avaliação da direção acadêmica pelos docentes da FACIT como também os resultados, em porcentagem.

Tabela 24 - Dados referentes ao resultado da avaliação Institucional, quanto à Direção Acadêmica, pelos docentes dos cursos de Odontologia e Administração, em porcentagem (%)

Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
1. A Direção Acadêmica busca soluções rápidas e criativas para os problemas?		**12,50%**	**12,50%**	**25,00%**	**31,25%**	**18,75%**
2. A Direção Acadêmica atua de forma confiante e segura?		**6,25%**	**18,75%**	**12,50%**	**43,75%**	**18,75%**
3. A Direção Acadêmica apresenta planejamento definido e claro?		**6,25%**	**12,50%**	**18,75%**	**43,75%**	**18,75%**
4. A Direção Acadêmica apresenta o planejamento estratégico Institucional?		**6,25%**	**6,25%**	**25,00%**	**37,50%**	**25,00%**
5. A Direção Acadêmica está aberta para comunicação, críticas e sugestões?	**6,25%**		**18,75%**	**6,25%**	**50,00%**	**18,75%**
6. A Direção Acadêmica apresenta facilidade no relacionamento interpessoal?		**6,25%**	**12,50%**	**18,75%**	**43,75%**	**18,75%**
7. A Direção Acadêmica manifesta respeito pela equipe de trabalho (coordenadores, professores e alunos)?			**18,75%**	**12,50%**	**50,00%**	**18,75%**
8. A Direção Acadêmica atua como liderança eficiente e eficaz?			**18,75%**	**25,00%**	**37,50%**	**18,75%**

D. Avaliação da coordenação de curso sob a ótica do docente

Na Tabela 25 estão descritos tanto as questões representativas da avaliação da coordenação de curso pelos docentes da FACIT como também os resultados, em porcentagem.

Tabela 25 - Dados referentes ao resultado da avaliação Institucional, quanto à coordenação de curso, pelos docentes dos cursos de Odontologia e Administração, em porcentagem (%)

Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
1. A coordenação do curso repassa as informações emanadas da Direção Acadêmica?				**37,50%**	**43,75%**	**18,75%**
2. A coordenação do curso busca soluções rápidas e criativas para os problemas?			**6,25%**	**31,25%**	**43,75%**	**18,75%**
3. A coordenação do curso atua de forma confiante e segura?			**6,25%**	**31,25%**	**43,75%**	**18,75%**
4. A coordenação do curso apresenta planejamento definido e claro?			**12,50%**	**18,75%**	**50,00%**	**18,75%**
5. A coordenação do curso está aberta para comunicação, críticas e sugestões?			**18,75%**	**12,50%**	**43,75%**	**25,00%**
6. A coordenação do curso apresenta facilidade no relacionamento interpessoal?			**18,75%**	**25,00%**	**37,50%**	**18,75%**
7. A coordenação do curso manifesta respeito pelos professores e alunos?			**6,25%**	**31,25%**	**43,75%**	**18,75%**
8. A coordenação do curso atua como liderança eficiente e eficaz?			**12,50%**	**18,75%**	**43,75%**	**25,00%**
9. As reuniões de colegiado são objetivas e produtivas?			**6,25%**	**43,75%**	**31,25%**	**18,75%**
10. A coordenação do curso possibilita a participação dos docentes nas decisões estratégicas da academia?				**25,00%**	**56,25%**	**18,75%**
11. A coordenação do curso busca manter a equipe motivada?			**12,50%**	**31,25%**	**37,50%**	**18,75%**
12. O tempo reservado para as reuniões é adequado?			**18,75%**	**25,00%**	**37,50%**	**18,75%**
13. A coordenação do curso tem atuação eficiente e eficaz?			**18,75%**	**12,50%**	**50,00%**	**18,75%**

E. Avaliação sobre a organização, funcionamento e qualidade do atendimento às necessidades dos professores

Na Tabela 26 estão descritos tanto as questões representativas da avaliação sobre a organização, funcionamento e qualidade do atendimento às necessidades dos professores pelos docentes da FACIT como também os resultados, em porcentagem.

Tabela 26 - Dados referentes ao resultado da avaliação Institucional, quanto à organização, funcionamento e qualidade do atendimento às necessidades dos professores, pelos docentes dos cursos de Odontologia e Administração, em porcentagem (%)

Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
1. A Instituição possibilita condições de atualização de conhecimentos?	**6,25%**		**12,50%**	**37,50%**	**25,00%**	**18,75%**
2. A Instituição incentiva a responsabilidade, iniciativa e liderança?		**6,25%**	**18,75%**	**25,00%**	**31,25%**	**18,75%**
3. A Instituição incentiva a participação em pesquisas?	**6,25%**	**6,25%**	**25,00%**	**25,00%**	**12,50%**	**25,00%**
4. A Instituição incentiva a participação em congressos, seminários e outros eventos?	**6,25%**	**12,50%**	**31,25%**	**12,50%**	**12,50%**	**25,00%**
5. A Instituição incentiva a participação em atividades de extensão?	**6,25%**	**12,50%**	**31,25%**	**12,50%**	**12,50%**	**25,00%**
6. A Instituição incentiva o intercâmbio com outros profissionais da área?	**6,25%**		**37,50%**	**18,75%**	**12,50%**	**25,00%**
7. A Instituição valoriza e incentiva seu desenvolvimento como cidadão?			**31,25%**	**37,50%**	**12,50%**	**18,75%**
8. A Instituição estimula o conhecimento critico da realidade social?	**6,25%**		**25,00%**	**37,50%**	**12,50%**	**18,75%**
9. A Instituição reconhece e valoriza o esforço individual?	**6,25%**	**6,25%**	**6,25%**	**43,75%**	**18,75%**	**18,75%**

F. Avaliação dos aspectos estruturais e materiais da Instituição sob a ótica do docente

Na Tabela 27 estão descritos tanto as questões representativas da avaliação dos aspectos estruturais e materiais da Instituição pelos docentes da FACIT como também os resultados, em porcentagem.

Tabela 27 - Dados referentes ao resultado da avaliação Institucional, quanto aos aspectos estruturais e materiais da Instituição, pelos docentes dos cursos de Odontologia e Administração, em porcentagem (%)

Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
1. As salas de aula atendem às atividades docentes?		**6,25%**	**6,25%**	**18,75%**	**50,00%**	**18,75%**
2. A Biblioteca atende às necessidades dos docentes?			**18,75%**	**43,75%**	**18,75%**	**18,75%**
3. A sala dos professores, de modo geral, atende às necessidades dos docentes?		**12,50%**	**25,00%**	**18,75%**	**25,00%**	**18,75%**
4. Os recursos materiais e técnicos são de boa qualidade?		**6,25%**	**6,25%**	**37,50%**	**31,25%**	**18,75%**
5. Os laboratórios, de modo geral, atendem às necessidades dos docentes?		**18,75%**	**12,50%**	**18,75%**	**31,25%**	**18,75%**

G. Avaliação dos discentes sob a ótica do docente

Na Tabela 28 estão descritos tanto as questões representativas da avaliação dos discentes pelos docentes da FACIT como também os resultados, em porcentagem.

Tabela 28 - Dados referentes ao resultado da avaliação Institucional, em relação aos alunos, pelos docentes dos cursos de Odontologia e Administração, em porcentagem (%)

Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
1. A maioria assiste a todas as aulas?			**25,00%**	**37,50%**	**18,75%**	**18,75%**
2. São pontuais e assíduos?		**6,25%**	**25,00%**	**37,50%**	**12,50%**	**18,75%**
3. Cumprem as tarefas solicitadas?		**12,50%**	**6,25%**	**43,75%**	**18,75%**	**18,75%**
4. Realizam pesquisas fora da sala de aula?		**12,50%**	**18,75%**	**37,50%**	**12,50%**	**18,75%**
5. Possuem base para a disciplina?	**12,50%**	**12,50%**	**25,00%**	**18,75%**	**12,50%**	**18,75%**
6. Possuem capacidade de argumentação?	**6,25%**	**12,50%**	**18,75%**	**31,25%**	**12,50%**	**18,75%**

H. Avaliação quanto à qualidade e presteza do atendimento nos diversos setores da FACIT sob a ótica do docente

Na Tabela 29 estão descritos tanto as questões representativas da avaliação quanto à qualidade e presteza do atendimento nos diversos setores da FACIT pelos docentes da FACIT como também os resultados, em porcentagem.

Tabela 29 - Dados referentes ao resultado da avaliação Institucional, em relação à qualidade e presteza do atendimento nos diversos da FACIT, pelos docentes dos cursos de Odontologia e Administração, em porcentagem (%)

Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
1. Na biblioteca				**50,00%**	**31,25%**	**18,75%**
2. Na lanchonete	**6,25%**		**6,25%**	**43,75%**	**25,00%**	**18,75%**
3. Na copiadora				**37,50%**	**43,75%**	**18,75%**
4. Na Secretaria Acadêmica		**6,25%**	**6,25%**	**31,25%**	**37,50%**	**18,75%**
5. No Multimeios			**6,25%**	**12,50%**	**62,50%**	**18,75%**
6. Nos laboratórios			**6,25%**	**31,25%**	**43,75%**	**18,75%**
7. Na recepção	**6,25%**	**6,25%**		**43,75%**	**25,00%**	**18,75%**
8. Na ouvidoria				**50,00%**	**18,75%**	**31,25%**

I. Avaliação final das várias esferas que envolvem os cursos de Administração e Odontologia sob a ótica do docente

Na Tabela 30 estão descritos tanto as questões representativas da avaliação final das várias esferas que envolvem os cursos de Administração e Odontologia pelos docentes da FACIT como também os resultados, em porcentagem.

Tabela 30 - Dados referentes ao resultado da avaliação Institucional, em relação à avaliação final das várias esferas que envolvem os cursos de Administração e Odontologia, pelos docentes da FACIT, em porcentagem (%)

Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Muito bom	Excelente	Sem resposta/ Não se aplica
1. Da qualidade global do curso			**12,50%**	**37,50%**	**31,25%**	**18,75%**
2. Dos alunos		**12,50%**	**18,75%**	**43,75%**	**6,25%**	**18,75%**
3. Dos demais professores			**12,50%**	**43,75%**	**18,75%**	**25,00%**
4. Da coordenação do seu curso			**12,50%**	**18,75%**	**50,00%**	**18,75%**
5. Da Direção Acadêmica			**12,50%**	**37,50%**	**31,25%**	**18,75%**
6. Da Mantenedora			**12,50%**	**37,50%**	**31,25%**	**18,75%**
7. Dos benefícios concedidos pela Instituição		**6,25%**	**18,75%**	**25,00%**	**25,00%**	**25,00%**
8. Da sua remuneração		**31,25%**	**31,25%**	**6,25%**	**12,50%**	**18,75%**
9. Das condições de trabalho		**12,50%**		**43,75%**	**25,00%**	**18,75%**
10.Do seu trabalho				**50,00%**	**31,25%**	**18,75%**

Ao compararmos as respostas dos docentes às dos discentes, podemos notar uma concordância em relação a vários pontos críticos, tais como: atendimento na lanchonete, recepção e secretaria acadêmica e, as soluções para esses problemas já foram abordadas anteriormente nesse texto.

Notou-se que muitos dos problemas relatados pelos professores têm relação direta com a falta de conhecimento do PDI e do PPC. Para tal esclarecimento, cada coordenador de curso reuniu sua equipe de professores para explicar o conteúdo do PDI e do PPC e informou que esses documentos estão disponíveis na biblioteca para consulta e também que está aberto para futuros questionamentos ou elucidação.

Dessa forma, os professores, agora esclarecidos, conhecem a política da Instituição em valorizar a atualização de conhecimentos, a extensão e a pesquisa. Citando novamente a contratação da coordenadora de pesquisa, acredita-se que os docentes serão incentivados a pesquisar e, as soluções para os pontos criticados serão atingidas. Novas estratégias e planos já foram realizados. Todos os professores foram convidados a apresentar as idéias e sugestões de pesquisa para esse novo semestre letivo que se inicia. É valido complementar que a FACIT incentiva os professores a se capacitarem profissionalmente, por meio de descontos nos seus cursos de pós-graduação tanto *lato sensu* como *strictusensu* e, também a participação em eventos científicos nacionais e internacionais.

Quanto à remuneração, é válido esclarecer que o salário do docente da FACIT está de acordo com o valor estabelecido pelo sindicato e ainda acrescido de 10%.

3.3.4 Funcionários técnicos-administrativos da FACIT

Todos os funcionários técnicos-administrativos da FACIT responderam ao questionário eletrônico da CPA, com questões abrangendo dados pessoais e particularidades do trabalho.

Os resultados foram tabulados e transformados em gráficos do tipo pizza, para facilitar o bom entendimento. As respostas estão descritas nas Figuras 1 a 35.

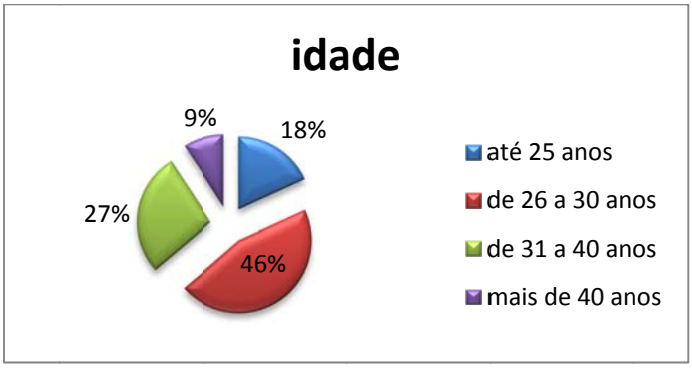

Figura 1 - Gráfico distinguindo a idade dos funcionários técnicos-administrativos da FACIT.

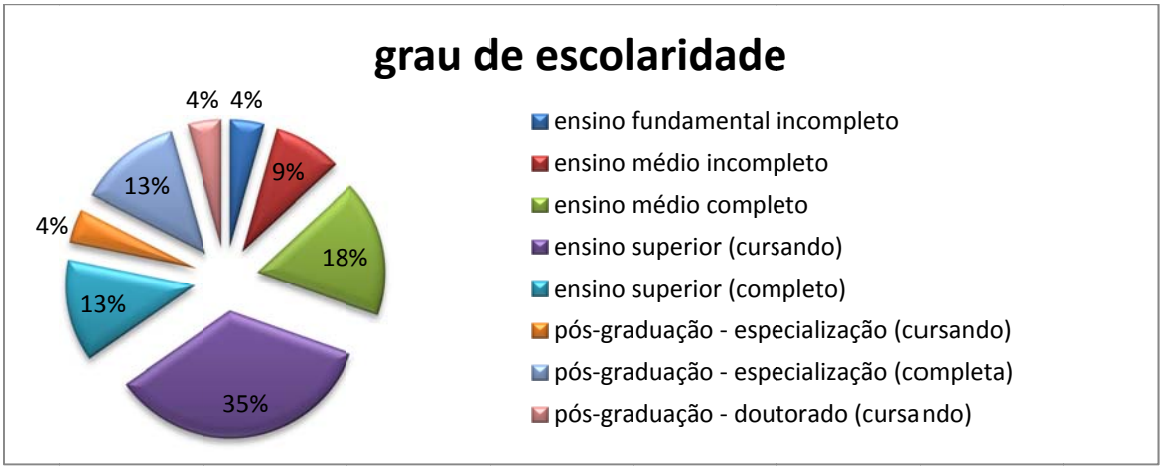

Figura 2 - Gráfico distinguindo o grau de escolaridade dos funcionários técnicos-administrativos da FACIT.

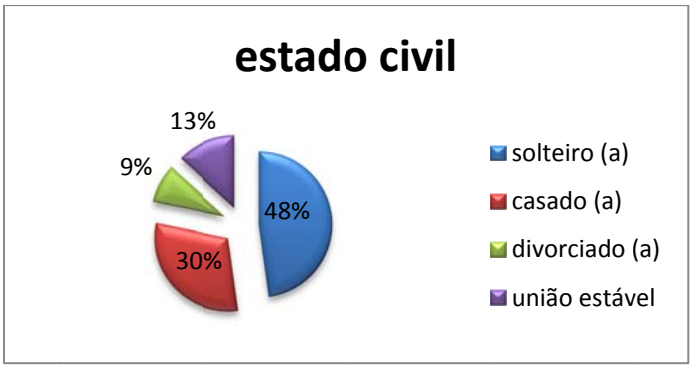

Figura 3 - Gráfico distinguindo o estado civil dos funcionários técnicos-administrativos da FACIT.

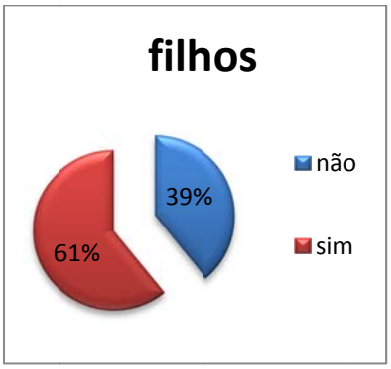

Figura 4 - Gráfico indicando se os funcionários técnicos-administrativos da FACIT possuem ou não filhos.

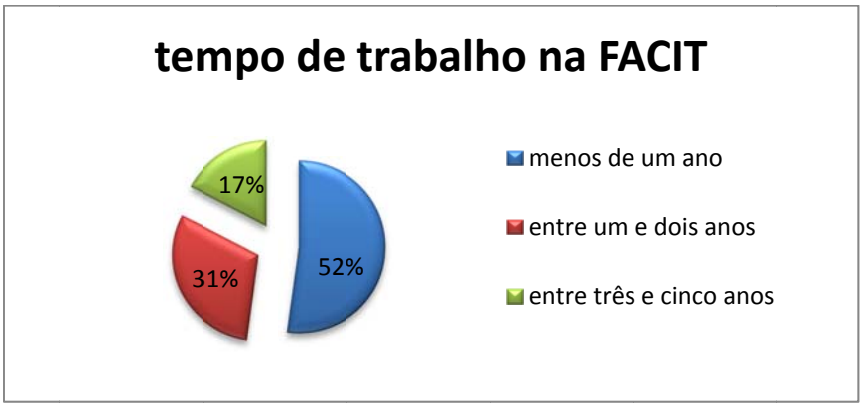

Figura 5 - Gráfico distinguindo há quanto tempo os funcionários técnicos-administrativos trabalham na FACIT.

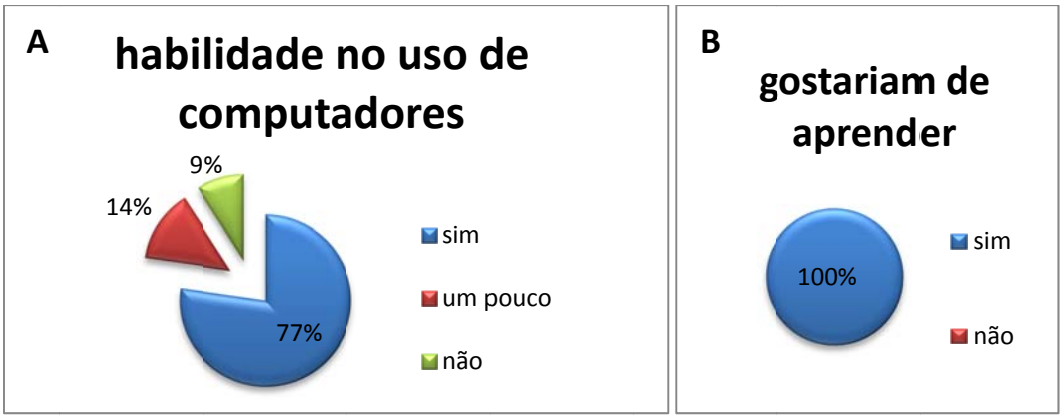

Figura 6–(A) Gráfico que mostra se os funcionários técnicos-administrativos da FACIT sabem utilizar computador e (B) Gráfico que esclarece que todos os funcionários técnicos-administrativos que não tem habilidade no uso de computadores gostariam de aprender.

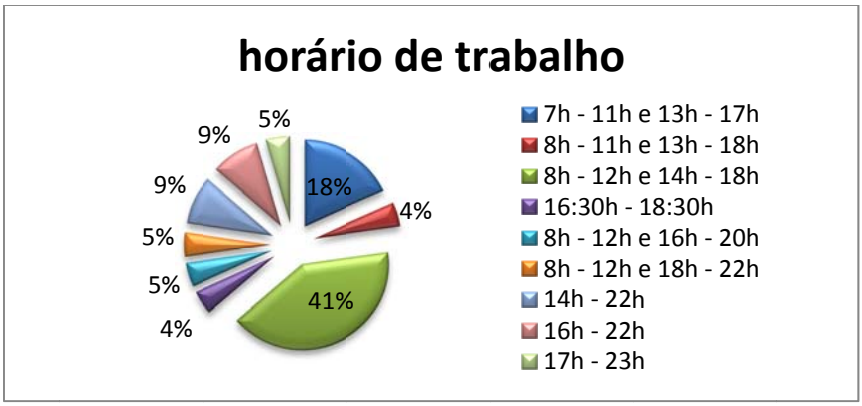

Figura 7 - Gráfico mostrando a divisão de horário de trabalho entre os funcionários técnicos-administrativos da FACIT.

Figura 8 - Gráfico mostrando o grau de satisfação dos funcionários técnicos-administrativos da FACIT com o horário de trabalho.

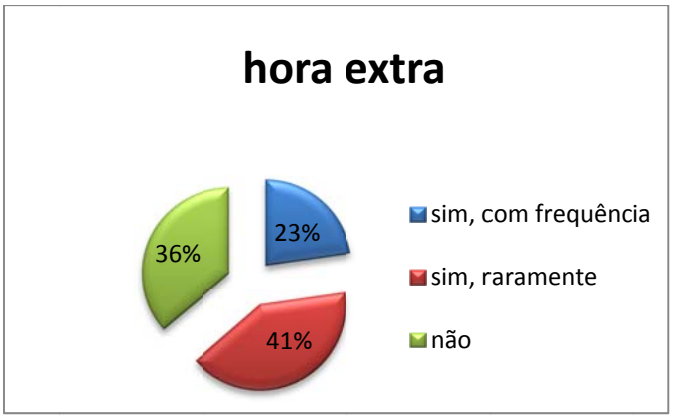

Figura 9 - Gráfico mostrando se os funcionários técnicos-administrativos da FACIT costumam chegar antes ou trabalhar após o seu horário de trabalho, sem remuneração extra.

Figura 10 - Gráfico mostrando se os funcionários técnicos-administrativos da FACIT possuem tempo suficiente para realizar todas as suas atividades propostas no plano de trabalho.

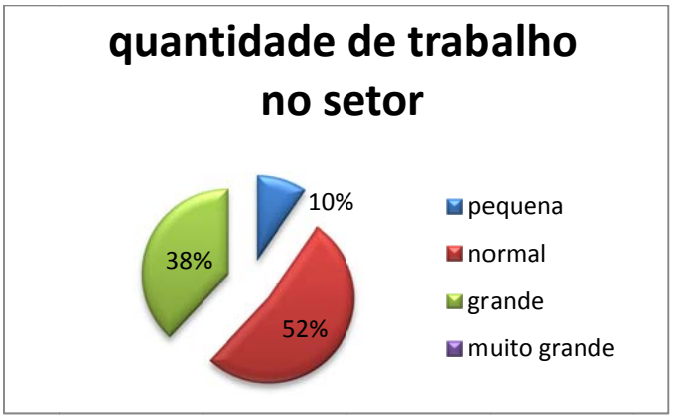

Figura 11 - Gráfico mostrando o que os funcionários técnicos-administrativos da FACIT acham da quantidade de trabalho no seu setor.

Figura 12 - Gráfico mostrando se os funcionários técnicos-administrativos da FACIT sabem perfeitamente qual é o seu trabalho.

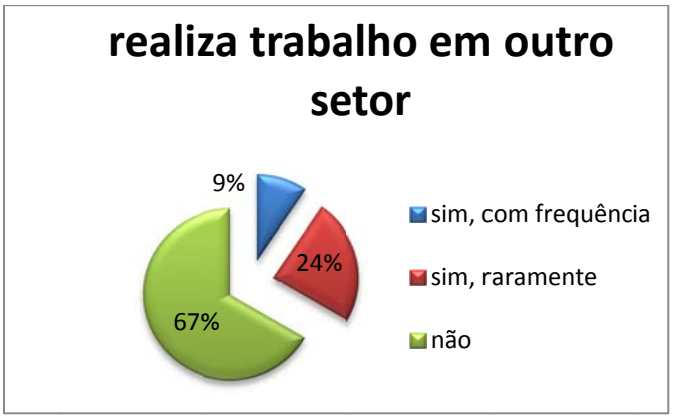

Figura 13 - Gráfico mostrando se os funcionários técnicos-administrativos da FACIT são solicitados a realizar trabalhas que julgam não ser da sua competência.

Figura 14 - Gráfico mostrando o que os funcionários técnicos-administrativos da FACIT dizem sobre a quantidade de trabalhadores no seu setor.

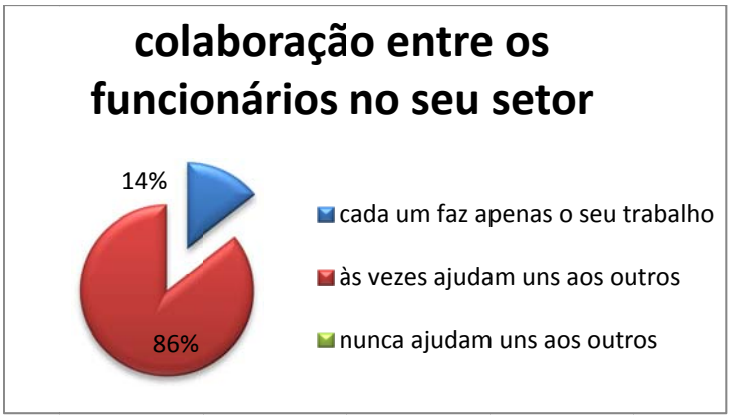

Figura 15 - Gráfico mostrando o grau de colaboração entre os funcionários técnicos-administrativos da FACIT, por setor.

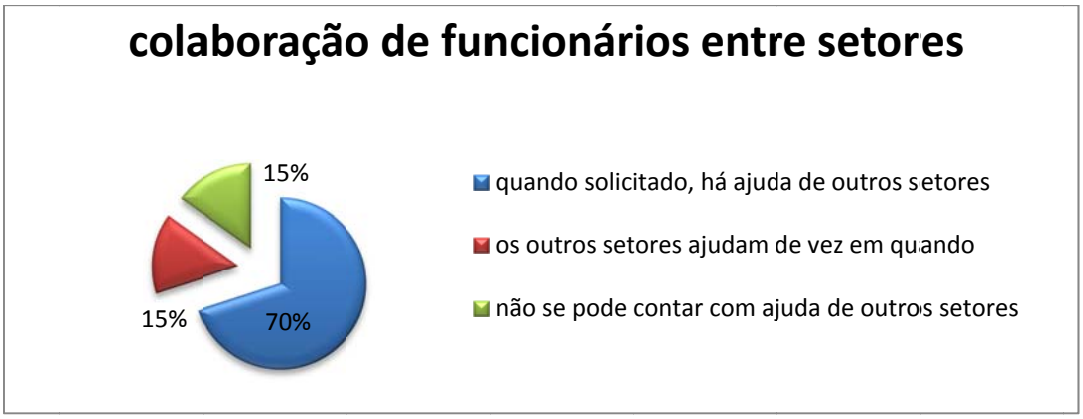

Figura 16 - Gráfico mostrando o grau de colaboração entre os funcionários técnicos-administrativos da FACIT, entre setores.

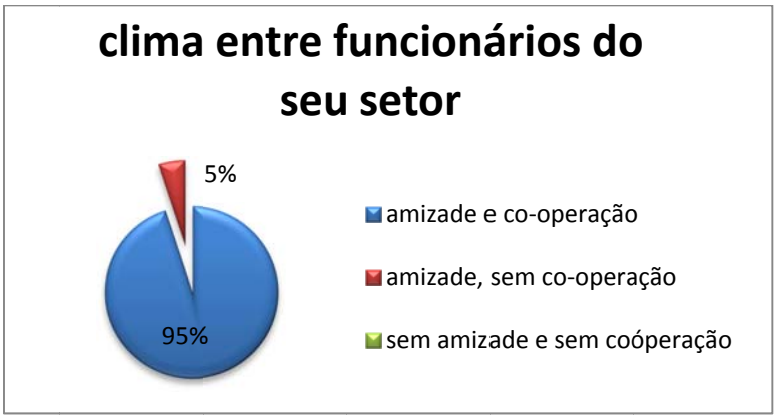

Figura 17 - Gráfico mostrando o clima entre os funcionários técnicos-administrativos da FACIT, por setor.

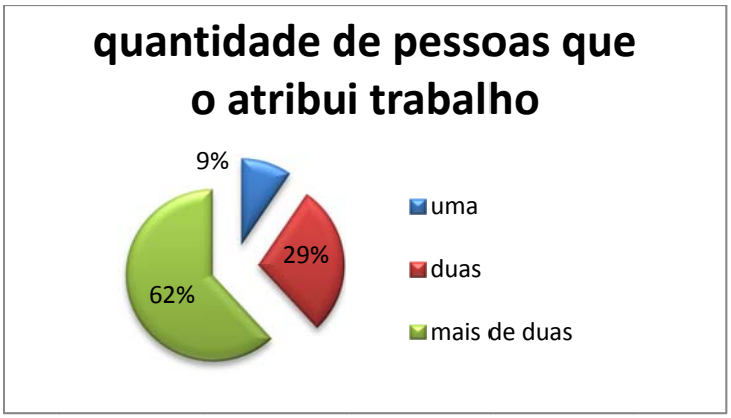

Figura 18 - Gráfico mostrando a quantidade de pessoas que atribuem trabalho aos funcionários técnicos-administrativos da FACIT.

Figura 19 - Gráfico mostrando o grau de satisfação com o trabalho entre os funcionários técnicos-administrativos da FACIT.

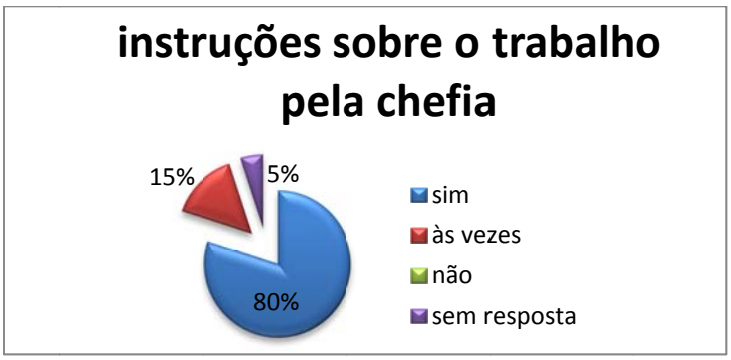

Figura 20 - Gráfico mostrando se a chefia dos funcionários técnicos-administrativos da FACIT expõe aos trabalhadores qual a sua função de forma clara e explicada.

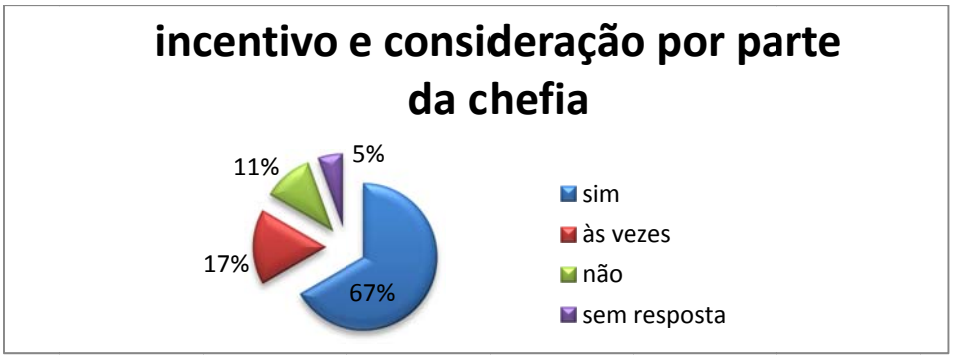

Figura 21 - Gráfico mostrando se a chefia incentiva e escuta as sugestões e críticas dos funcionários técnicos-administrativos da FACIT.

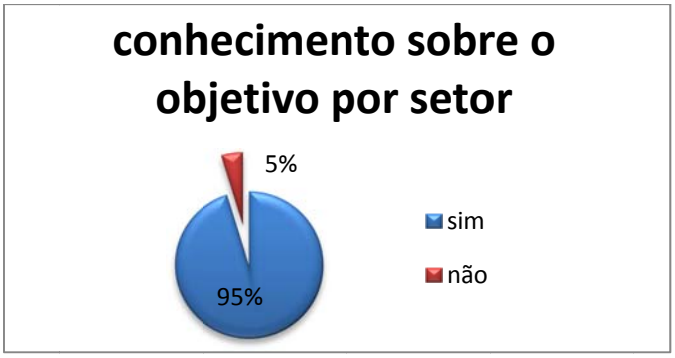

Figura 22 – Gráfico mostrando se os funcionários técnicos-administrativos da FACIT sabem qual é o objetivo do seu setor de trabalho.

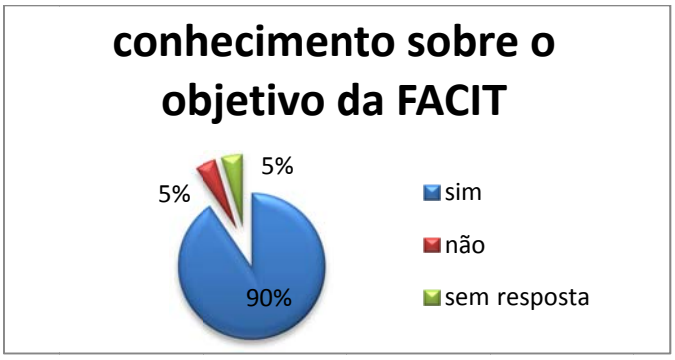

Figura 23 – Gráfico mostrando se os funcionários técnicos-administrativos da FACIT sabem qual é o objetivo da Instituição.

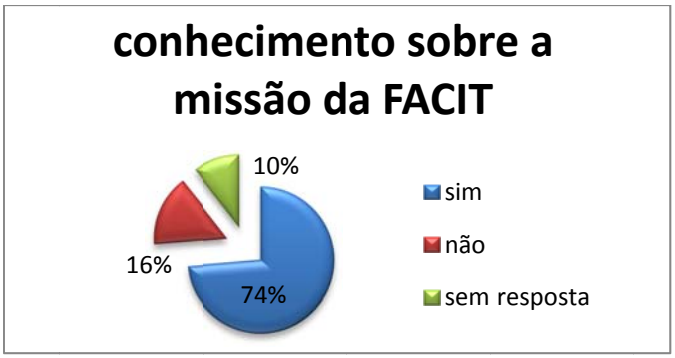

Figura 24 – Gráfico mostrando se os funcionários técnicos-administrativos da FACIT sabem qual é a missão da Instituição.

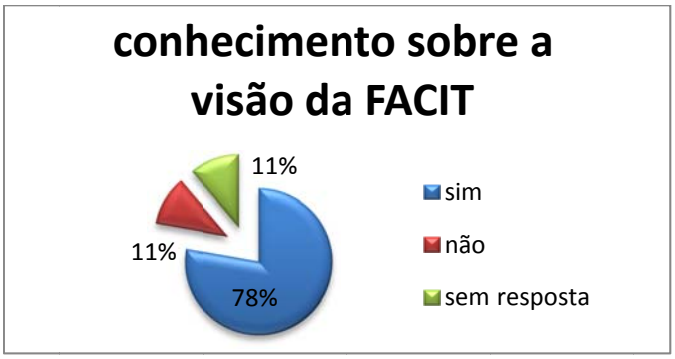

Figura 24 – Gráfico mostrando se os funcionários técnicos-administrativos da FACIT sabem qual é a visão da Instituição.

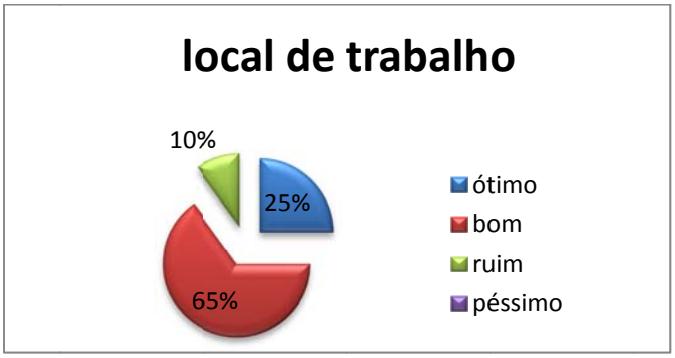

Figura 25 – Gráfico mostrando qual o nível de satisfação dos funcionários técnicos-administrativos da FACIT com o local de trabalho.

Figura 26 – Gráfico mostrando o grau satisfação dos funcionários técnicos-administrativos da FACIT com o seu trabalho.

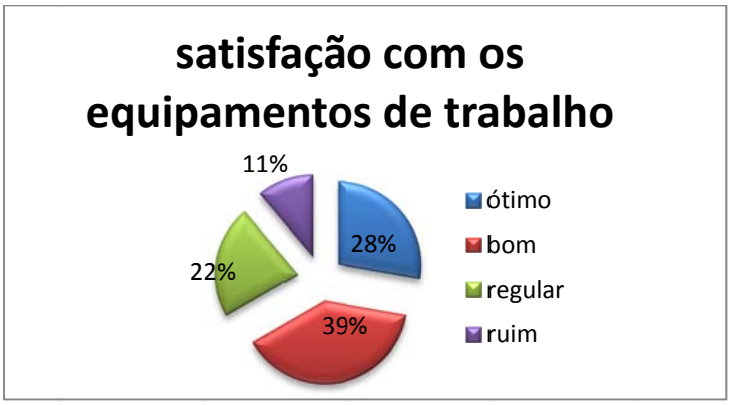

Figura 26 – Gráfico mostrando qual o nível de satisfação dos funcionários técnicos-administrativos da FACIT com os equipamentos que utiliza no trabalho.

Figura 27 – Gráfico mostrando se há participação dos funcionários técnicos-administrativos da FACIT quando há mudanças nos seus setores.

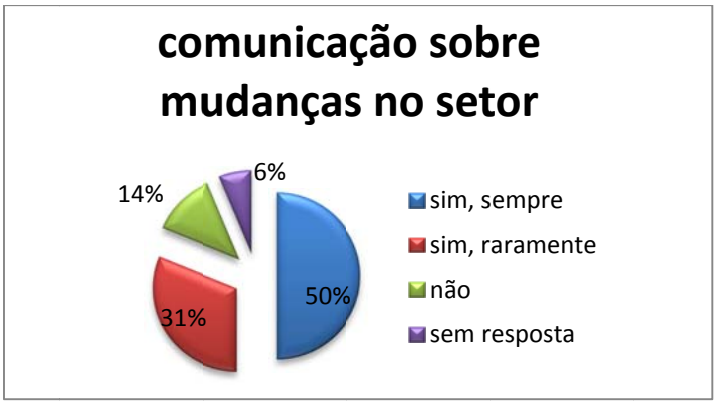

Figura 28 – Gráfico mostrando se quando não há participação dos funcionários técnicos-administrativos da FACIT nas mudanças dentro dos seus setores, se esses são comunicados a tempo.

Figura 29 – Gráfico mostrando se quando há mudanças na FACIT os funcionários técnicos-administrativos são comunicados a tempo.

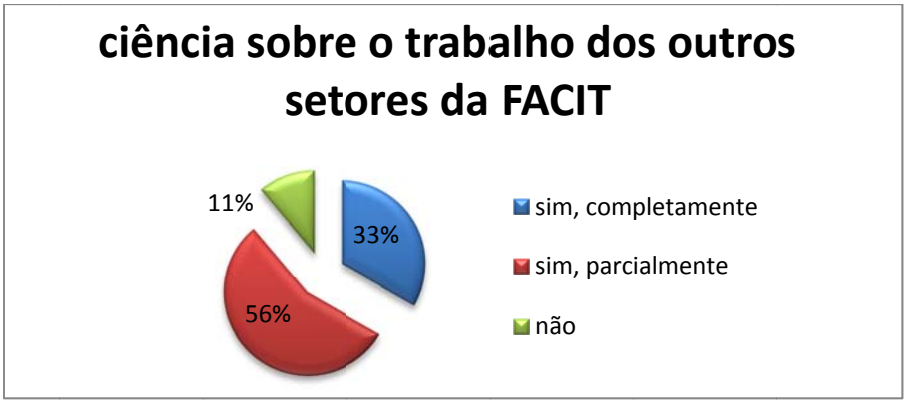

Figura 30 – Gráfico mostrando o grau de conhecimento dos funcionários técnicos-administrativos da FACIT sobre o trabalho dos outros setores.

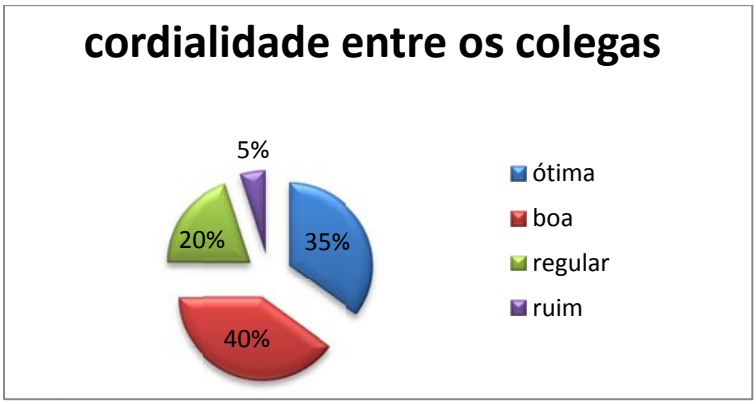

Figura 31 – Gráfico mostrando o grau de cordialidade entre os funcionários técnicos-administrativos da FACIT.

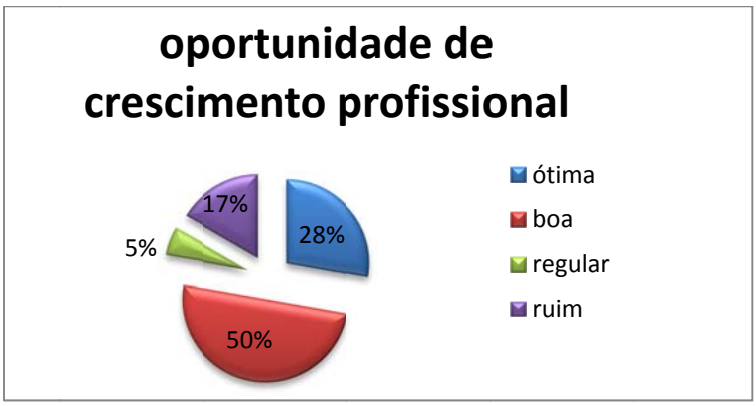

Figura 32 – Gráfico mostrando a oportunidade de crescimento profissional pelos funcionários técnicos-administrativos da FACIT.

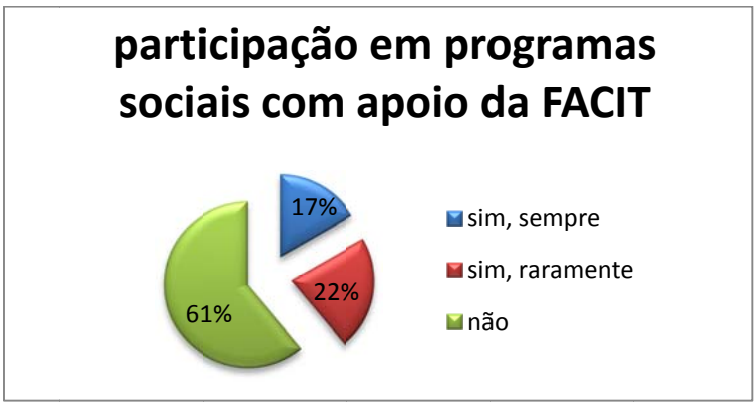

Figura 33 – Gráfico mostrando se os funcionários técnicos-administrativos da FACIT participam de programas sociais com o apoio da Instituição.

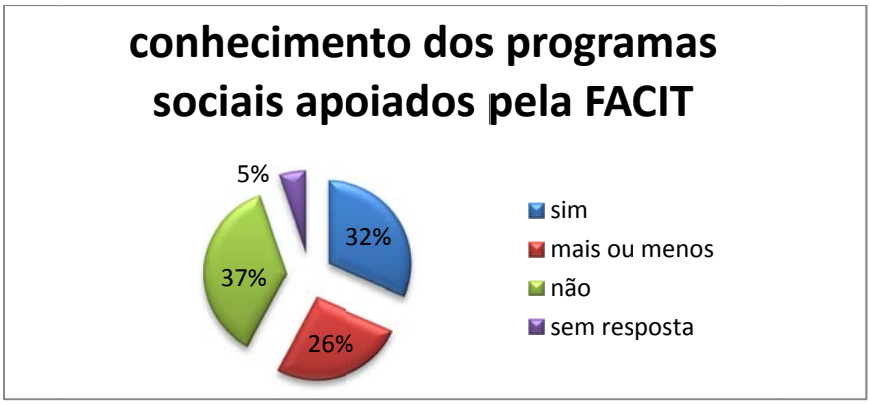

Figura 34 – Gráfico mostrando se os funcionários técnicos-administrativos da FACIT conhecem os programas sociais apoiados pela Instituição.

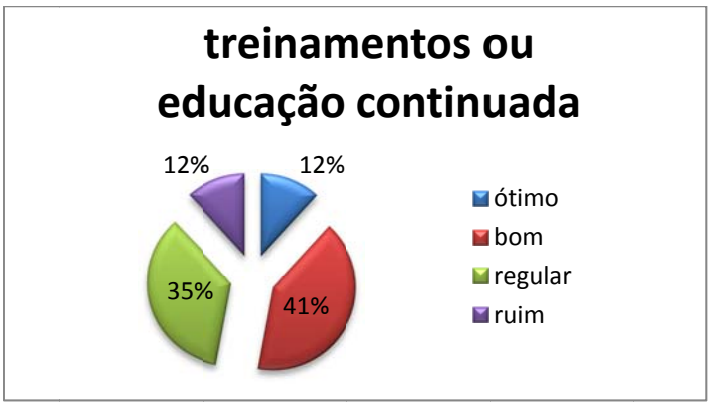

Figura 35 – Gráfico mostrando como os funcionários técnicos-administrativos da FACIT avaliam os treinamentos ou educação continuada.

De acordo com os achados nessa seção da avaliação da CPA, os funcionários técnicos-administrativos da FACIT, na maioria, jovens, estão satisfeitos com o seu trabalho. São trabalhadores que tem incentivo para capacitação profissional e educacional, com a visão de que podem crescer na Instituição.

Como é possível constatar, a Instituição tem contratado novos profissionais periodicamente, uma vez que a FACIT é nova e está crescendo rapidamente. A FACIT procura distribuir as funções e os horários de trabalho de uma forma a agradar os funcionários técnicos-administrativos e também garantir que todos os setores e departamentos da Instituição sejam assistidos.

Em alguns pontos críticos, é possível avaliar que há deficiência na comunicação e por isso os trabalhadores desconhecem, por exemplo, os serviços sociais apoiados

pela Instituição, como atendimento odontológico e semana lúdica com fins educacionais.

De uma maneira geral, os funcionários técnicos-administrativos estão bem orientados e satisfeitos, entretanto, para melhor esclarecimento de funções, objetivos e estratégias, foi proposto que cada chefe de departamento se reunisse com sua turma de trabalho para esclarecimentos e também para ouvir sugestões e opiniões.

A FACIT incentiva a constante busca pelo conhecimento e aprimoramento educacional dos funcionários técnicos-administrativos, oferecendo desconto de 30% nos cursos de graduação oferecidos pela Instituição.

4. Considerações finais

De um modo global, com uma visão generalista, notamos que os alguns fatores foram apontados como críticos por toda a comunidade acadêmica. Pontos esses que já foram formatados e já estão em prática com o novo conceito.

De uma maneira individual, cada curso possui um perfil de alunos. Os acadêmicos em Administração estudam a noite e trabalham durante o dia. Com a resposta do questionário, ficou claro que esses alunos precisam ser mais motivados. Já os acadêmicos da Odontologia, são alunos do período integral e estão ávidos por mais atividades, como extensão e pesquisa. Pensando dessa maneira, concluímos que os alunos precisam de tratamento especial para atingir um ensino de excelência para ambos os cursos.

Nesse semestre letivo, 2014-1, foi lançado o portal do professor e o portal do aluno. No portal do professor, este poderá anotar frequência e nota, inserir o plano de aula e plano de ensino, artigos pertinentes a aula, etc. E, o aluno, com o portal, terá acesso a essas informações.

A FACIT utiliza como ferramenta de aprendizagem o sistema PBL (*Problem Based Learning*) de ensino. Apesar da pergunta no questionário em relação a essa prática não ter sido direta, temos relatos dos alunos que confirmam a importância desse método, que gostaram muito do incentivo a aprendizagem que ele proporciona.

É valido salientar que a Instituição já possui revista científica própria chamada Jornal de Odontologia da FACIT, alocada no site www.jof.faculdadefacit.edu.br. Os alunos atualmente do 2º período de Odontologia já tiveram a oportunidade de concorrer ao edital de monitoria de anatomia e três alunos foram selecionados e já estão em estágio. Dois editais para Iniciação Científica serão lançados em breve e duas bolsas serão concedidas pela Instituição. Os alunos estão sendo incentivados a criar uma liga acadêmica, um centro acadêmico (atlética) e, também a participar do projeto Rondon e do Programa Ciências sem Fronteiras. Já está em avaliação a possibilidade de ofertar, pela biblioteca, uma quantidade maior de periódicos, pelo Portal Capes e, a excursão de alunos para congressos científicos de renome.

Ao final do procedimento, notamos algumas falhas nos questionários que serão aprimoradas. Notamos a falta da divisão das respostas entre docentes de cada curso,

para podemos agir de forma direta no foco do problema e, também, para o próximo ano pretendemos aplicar questionários individualizados por curso e não por períodos.

A autoavaliação foi entendida pela FACIT como um instrumento essencial de diagnóstico de problemas e incentivo a melhorias e, visando o aprimoramento, já foi adquirido um sistema computacional específico para CPA.

Anexo 1

Dimensão	Proposta de melhoria	Ações a serem efetivadas	Ações realizadas
1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional	Maior disponibilidade de acesso a consulta do PDI	Disponibilizar cópia na Biblioteca	Já disponível no acervo
	Adequação do PPCs	Revisão dos PPC, Revisão doa metodologia de ensino. Melhoria do suporte de tecnologia da informação	Revisão efetuada adequação dos conteúdos às mudanças do cenário local e das tendências de mercado
2: Políticas da IES	Melhoria no Ensino	Revisão dos PPC Qualificação dos docentes Revisão das politicas de contratação de docentes e colaboradores	Revisão efetuada implantação da Aula Produto, introdução da PBL parcial.
			Contratação de novo coordenador de curso.
3. Responsabilidade Social da Instituição	Implementação das ações que envolvem os alunos e a comunidade	Desenvolvimento do projeto de atividades complementares e introdução da disciplina praticas gerencias	Capacitação e pratica de atividades gerencias voltadas para o empreendedorismo local responsável pelo desenvolvimento social, tecnológico, politico e econômico
		Ampliação das ações de integração com a sociedade	Participação de eventos sociais : vista a casa XXXXV feira de agronegócio
			Atendimento a pacientes odontológicos pelos alunos de pós-graduação em odontologia

4. Comunicação Social	Interna: Melhoria nos processos de comunicação interna Contratação: Assessoria de Marketing Gestão de Recursos Humanos Divulgação do acesso à Ouvidoria	Implantação de modelo de gestão por processo, normatização e desenvolvimento dos recursos humanos, endomarketing	Inicio de implantação do estudo de identificação dos processos e dos pontos críticos
			Implantação do departamento de Recursos Humanos
		Criação de politica de informação e integração da comunidade acadêmica	Implantação da Assessoria de marketing
			Implantação do Boletim Eletrônico Ampliação da divulgação da
			Acessibilidade à ouvidoria e ou fale conosco, esse ultimo via site.
	Externa	Intensificação das estratégias de marketing	Contratação da assessoria de Marketing
			Implantação do novo campus
5.Política de Pessoal	Implantar estratégias de gestão de Recursos Humanos	Contratação de gestor de Recursos Humanos	Inicio da implantação do departamento com avalição dos perfis, identificação de necessidade de capacitação, elaboração da descrição de cargos e modelagem de cargos
			Contratação por edital do corpo docente

		Implantação da avaliação docente como instrumento da CPA	Efetivação para o próximo ciclo de avaliação
6. Organização e Gestão Institucional	Melhoria no atendimento	Rearranjo dos espaços físicos	Melhorando a acessibilidade dos atendimentos: secretaria, coordenação, e atendimento.
7.Infra estrutura e Instalações Especiais	Melhoria nas instalações de laboratórios, ampliação da biblioteca, e adequação das salas de aula.	Construção de um novo Campus	Obras em andamento
8 Planejamento de Avaliação	Ampliação de instrumento de levantamento de dados da CPA	Contratação de gestor de normatização	Inicio da implantação dos projetos
		Divulgação das estratégias	Inicio do processo
		Revisão do instrumento de avaliação	Para o próximo ciclo
9. Política de atendimento ao estudante	Implantar instrumento de atendimento aos alunos	Implementar o acessibilidade a Ouvidoria	Efetivado
		Convenio com o FIES	Efetivado
10 Gestão Financeira	Melhoria nos processos de negociação	Criar alternativas de recurso de financiamento	Implantação do FIES

Araguaína, agosto de 2013.

Coordenação da CPA