



**FACIT**  
Faculdade de Ciências do Tocantins

**FACIT- FACULDADE DE CIÊNCIAS DO TOCANTINS**

**RELATÓRIO DE  
AUTOAVALIAÇÃO  
INSTITUCIONAL  
Ano Base 2016**

**Araguaína - TO  
2017**

## **Apresentação**

A Faculdade de Ciências do Tocantins, por meio do processo conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), desenvolve seu autoconhecimento, o que possibilita realizar ações para a constante melhoria, com vistas à maior qualidade de seus serviços educacionais prestados. A CPA tem todo o apoio da Faculdade de Ciências do Tocantins para desenvolver as suas ações, tem livre acesso a todos os espaços da IES para coletar informações e por meio do sistema institucionalizado aplica instrumentos de coleta de informações para desenvolver as suas análises e, assim, a partir delas, identifica os aspectos que mais precisam de atenção ou que são mais satisfatórios.

Todas as dez dimensões são contempladas no relatório, distribuídas nos cinco eixos já previamente determinados, possibilitando uma análise institucional mais completa. Este relatório é parcial e apresenta-se em formato diferente dos anteriores, pois estamos instituindo nova distribuição dos tópicos, obedecendo à Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065 e também não mais incluímos no mesmo o Relatório Institucional (definido pela Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 062), que passou a ser apresentado nos atos de credenciamento e/ou transformação acadêmica.

Assim, reafirmamos que na Facit a auto avaliação é um exercício constante que certamente tem produzido excelentes frutos! Em reuniões este relatório foi elaborado e, quando finalizado, teve a sua publicação autorizada. Além de ser postado no e-MEC em tempo hábil, também fica disponibilizado no site da instituição.

Amanda Rocha Morteza  
Coordenadora CPA

## SUMÁRIO

<b>I. IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>2</b>
<b>2. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>4</b>
<b>3.CPA/FACIT-ARAGUAÍNA.....</b>	<b>6</b>
<b>4. METODOLOGIA.....</b>	<b>8</b>
<b>5. DESENVOLVIMENTO.....</b>	<b>11</b>
<b>6. DISCUSSÃO E ANÁLISE DOS DADOS.....</b>	<b>16</b>
<b>6.1. AÇÕES PREVISTAS COM BASE NAS ANÁLISES.....</b>	<b>19</b>
<b>6.2. RELATÓRIO DA PESQUISA APLICADA AOS DOCENTES.....</b>	<b>21</b>
<b>7. RELATÓRIO DA PESQUISA APLICADA AOS DISCENTES.....</b>	<b>26</b>
<b>8. CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO.....</b>	<b>34</b>
<b>9. RESULTADO DA PESQUISA APLICADA AOS ACADÊMICOS DE PÓS-GRADUAÇÃO.....</b>	<b>36</b>
<b>10. ANEXO - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) FACIT – REGULAMENTO.....</b>	<b>41</b>

## 1. IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL

### Quadro 1. Identificação da FACIT

**Mantenedora:** Faculdade de Ciências do Tocantins FACIT

**Mantida:** Faculdade de Ciências do Tocantins FACIT

**Endereço:**

**Campus I:** Rua D 25, Qd 11, Lt 10 - Setor George Yunes (Próximo à Av. José de Brito). CEP. 77818-650

**Campus II:** TO 222, Gleba Haras, Bairro Barra da Grota. CEP. 77-8000

**Fone:** 0800 646 7277 / (63) 3414 4625 / (63) 3413 2152

**E-mail:** [faleconosco@faculdefacit.edu.br](mailto:faleconosco@faculdefacit.edu.br)

**Home Page:** <http://www.faculdefacit.edu.br>.

**Dependência Administrativa:** Particular.

**Personalidade Jurídica:** Sociedade Civil de Direito Privado.

### 1.1. Mantida

#### Quadro 2. Ato Regulatório da FACIT

Nome da IES:		(14947) FACULDADE DE CIÊNCIAS DO TOCANTINS - FACIT	
ATO REGULATÓRIO			
<b>Ato Regulatório:</b>	Credenciamento	<b>Prazo de validade:</b>	Vinculado ao Ciclo Avaliativo
<b>Tipo de documento:</b>	Portaria	<b>No. Documento:</b>	Portaria 717 de 29/05/2012.
<b>Data do Documento:</b>	29/05/2012	<b>Data de Publicação:</b>	30/05/2012
<b>No. Parecer / Despacho:</b>	Portaria GM/MEC	<b>Data do Despacho:</b>	11/06/2012

### 1.2. Mantenedora

#### Tabela 2. Mantenedora

Mantenedora: (12440) FACULDADE DE SIÊNCIAS DO TOCANTINS FACIT	
<b>CNPJ:</b>	07.692.277/0001-71
<b>Natureza Jurídica:</b>	Sociedade Empresária Limitada
<b>Representante Legal:</b>	ÂNGELA MARIA SILVA

## 2. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

### 2.1. O que é<sup>1</sup>

A Avaliação das Instituições de Educação Superior, Avaliação Institucional, é um dos componentes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) e está relacionada:

- I. À melhoria da qualidade da educação superior;
- II. À orientação da expansão de sua oferta;
- III. Ao aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social;
- IV. Ao aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação superior, por meio da valorização de sua missão pública, da promoção dos valores democráticos, do respeito diferença e à diversidade, da afirmação da autonomia e da identidade institucional.

**A Avaliação Institucional divide-se em duas modalidades:**

**Auto avaliação** – Coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) de cada instituição e orientada pelas diretrizes e pelo roteiro da auto avaliação institucional da CONAES.

**Avaliação externa** – Realizada por comissões designadas pelo Inep, a avaliação externa tem como referência os padrões de qualidade para a educação superior expressos nos instrumentos de avaliação e os relatórios das auto avaliações. O processo de avaliação externa independente de sua abordagem e se orienta por uma visão multidimensional que busque integrar suas naturezas formativa e de regulação numa perspectiva de globalidade. Em seu conjunto, os processos avaliativos devem constituir um sistema que permita a integração das diversas dimensões da realidade avaliada, assegurando as coerências conceitual, epistemológica e prática, bem como o alcance dos objetivos dos diversos instrumentos e modalidades.

### 2.2. Legislação que regulamenta a CPA<sup>2</sup>

**Nota Técnica Inep/Daes/Conaes nº 065 de 09 de outubro de 2014** - Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional. [Faça o download aqui.](#)

**Nota Técnica Inep/Daes/Conaes nº 062 de 09 de outubro de 2014** - Relato Institucional. [Faça o download aqui.](#)

**Portaria Nº 92, de 31 de janeiro de 2014** – aprova, em extrato, os indicadores do Instrumento de Avaliação Institucional Externa para os atos de credenciamento, reconhecimento e transformação de organização acadêmica, modalidade presencial, do Sinaes. [faça o download aqui.](#)

**Resolução nº 01, de 17 de junho de 2010.** Normatiza o Núcleo Docente Estruturante. [faça o download aqui.](#)

---

<sup>1</sup> Fonte: <http://portal.inep.gov.br/avaliacao-institucional>. Acesso em 14-mar-2017.

<sup>2</sup> Fonte: <http://www.pucsp.br/cpa/legislacao/legislacao.html>. Acesso em 14-mar-2017.

**Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996** – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira [faça o download aqui](#).

**Lei federal 10.861 de 14 de abril de 2004** [faça o download aqui](#).

**Portaria nº 2.051, de 9 de julho de 2004** - Regulamenta os procedimentos de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído na Lei no 10.861, de 14 de abril de 2004 [faça o download aqui](#).

**Portaria MEC nº 300, de 30 de janeiro de 2006** - Aprova o Instrumento de Avaliação Externa de Instituições de Educação Superior do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES [faça o download aqui](#).

**Portaria nº 563, de 21 de fevereiro de 2006** - Aprova, em extrato, o Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – Sinaes [faça o download aqui](#);

**Portaria nº 1.027, de 15 de maio de 2006** - Dispõe sobre banco de avaliadores do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - Sinaes, a Comissão Técnica de Acompanhamento da Avaliação - CTAA e dá outras providências [faça o download aqui](#).

Portaria normativa nº 1, de 10 de Janeiro de 2007.

**Portaria nº 821, de 24 de Agosto de 2009** - Define procedimentos para avaliação de Instituições de Educação Superior e Cursos de Graduação no âmbito do 1º Ciclo Avaliativo do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior e dá outras providências.

**Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior** [faça o download aqui](#).

**Resolução CONAES Nº 01, de 11 de janeiro de 2005** - Estabelece prazos e calendário para a avaliação das instituições de educação superior [faça o download aqui](#).

**Decreto Federal 5.773, de 09 de maio de 2006** - Dispõe sobre o exercício das funções de Regulação, Supervisão e Avaliação de Instituições de Educação Superior e Cursos Superiores de Graduação e Sequenciais no Sistema Federal de Ensino [faça o download aqui](#).

**Ofício Circular nº 034/2005/MEC/GM/CONAES:Relatório Final de Auto-Avaliação** – Prorroga o prazo de entrega dos Relatórios Finais de Auto-Avaliação Institucional [faça o download aqui](#).

**Instrumento de Avaliação dos Cursos de Graduação.** Setembro 2008.

**Instrumento de Avaliação Externa 2008.** [faça o download aqui](#).

**Nota Técnica. MEC/INEP/DAES** – Prazo para postagem anual de Relatório de Auto avaliação. Fevereiro 2009.

**Sinaes – Da Concepção à Regulamentação.** Inep. Setembro 2009. [faça o download aqui](#)

### **3.CPA/FACIT-ARAGUAÍNA**

A CPA da FACIT está contemplada no capítulo XXX: ÓRGÃOS AVALIATIVOS - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA do Regimento Interno RI, conforme descrição a seguir.

**Art. 79º.** A avaliação Institucional tem caráter analítico e sugestivo e visa ao aperfeiçoamento dos agentes da comunidade acadêmica e da Instituição como um todo.

**Art. 80º.** A avaliação institucional será realizada por uma Comissão Própria de Avaliação CPA, formada por membros do corpo docente, do corpo discente, do corpo técnico-administrativo e da sociedade civil organizada, com a atribuição de coordenar os diversos processos de avaliação e elaborar relatório final com diagnóstico institucional e proposições de melhorias.

**§ Único.** Os componentes da CPA da Faculdade de Ciências do Tocantins são designados por meio de portaria pela Diretoria Geral em atendimento à Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004.

**Art. 81º.** A CPA zela para que o Projeto de Auto Avaliação Institucional esteja alicerçado em responsabilidade, participação, comprometimento, compartilhamento democrático de projetos, integração, autonomia e permanente busca de aperfeiçoamento por meio da análise crítica de seus projetos e serviços.

**Art. 82º.** A Avaliação Institucional realizada pela CPA, possui regulamentação própria aprovada pelo Colegiado Superior da Faculdade de Ciências do Tocantins – TO, segundo as Orientações Gerais para o roteiro da auto avaliação das Instituições do CONAES.

#### **3.1. Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional<sup>3</sup>**

A auto avaliação da Faculdade de Ciências do Tocantins FACIT tem como objetivo a revisão do projeto acadêmico e sócio-político-administrativo da instituição, visando a promover uma permanente melhoria da qualidade e pertinência das atividades desenvolvidas. Esse objetivo é garantido por ações específicas como o diagnóstico, o planejamento, a execução das tarefas acadêmicas nas dimensões de ensino, pesquisa, extensão e gestão. Além do planejamento estratégico da instituição, adequando-o ao momento histórico em que se insere, e permitindo a capacidade de responder às modificações estruturais das comunidades sob a área de influência da Instituição e da sociedade brasileira.

Para a CONAES (Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior), o processo de avaliação institucional deve buscar atender ao processo contínuo de aperfeiçoamento, como uma ferramenta para o planejamento da gestão universitária. Nesse sentido, a finalidade de um processo avaliativo que atenda às prerrogativas legais do MEC, deve ser a melhoria do processo pedagógico e o desenvolvimento institucional. A partir da reflexão e análise dos resultados obtidos, com vistas à elaboração de novas metas e propostas que conduzam a FACIT a altos padrões de qualidade na prestação de serviços educacionais.

---

<sup>3</sup>Fonte: PDI. Projeto de Desenvolvimento Institucional FACIT 2015-2019.

Desde o seu primeiro ano de funcionamento a FACIT tem colocado em prática a sua auto avaliação, buscando diagnosticar as falhas e os acertos para a tomada de decisões em direção a um futuro de sucesso. Em concordância com as orientações do MEC a FACIT criou a CPA (Comissão Própria de Avaliação), para proporcionar à avaliação institucional e obter maior consistência.

Em suas primeiras atividades, a CPA dinamizou a discussão sobre o processo de avaliação institucional da FACIT, realizando reuniões com representantes dos vários departamentos da instituição. Ademais, promovemos orientações à comunidade acadêmica referentes à função da CPA e à condução da Avaliação Institucional, através da realização de palestras e da divulgação de informações no mural. Em seguida, são disponibilizados documentos explicativos sobre o processo de avaliação, como um meio de convidar a comunidade para uma participação contínua no processo avaliativo da FACIT.

## **3.2. Sobre a Comissão**

### **3.2.1. Composição da Gestão**

A composição da CPA foi determinada em reunião do Conselho Superior com representantes do corpo técnico administrativo, dos docentes e dos discentes, quando foram escolhidos os membros da CPA e em 02 de agosto de 2016 foi nomeada a nova equipe pela Portaria da Diretora Geral da Faculdade de Ciências do Tocantins Nº 39/2016. A equipe nomeada atua desde então, com a realização de reuniões, aplicação de questionários avaliativos e contatos com docentes, discentes e funcionários, sempre que necessário. Em 2016, para que os trabalhos da CPA caminhassem normalmente, foi incluído mais um membro do corpo técnico administrativo em consonância com o regulamento da CPA<sup>4</sup>.

**Quadro 3. Os componentes da CPA da FACIT em 2016**

<b>Nomes</b>	<b>Segmento que representa</b>
Denyse Mota Silva	Técnico Administrativo
Sayonara Castro de Souza	Técnico Administrativo
Vanderleia Ferreira dos Santos Macedo	Técnico Administrativo
Monike Sandes Brito	Técnico Administrativo
Eliana dos Santos Andrade	Docente
Luana Bispo de Assis	Docente
Vagner Cavalcanti Ribeiro (coordenador)	Docente
Jane Guimarães Sousa	Docente
Mauro Lucas Silva Martins	Discente
Ruth Coelho do Nascimento	Discente
Ozanam Moura dos Santos	Sociedade Civil
Sheyla Gonçalves da Costa Moura	Sociedade Civil

A CPA desenvolveu seu planejamento estratégico de auto avaliação para 2016, determinando as diretrizes do trabalho com seus membros (quando definiu a metodologia e os instrumentos de coleta de dados),

---

<sup>4</sup>Conforme nesse relatório.



envolvendo o corpo administrativo da IES no que se refere às ações pensadas para que fossem desenvolvidas no decorrer do ano de 2016. Tais ações foram apresentadas em relatório anterior intitulado “ações a serem desenvolvidas em 2016”.

Para a elaboração do presente relatório foi realizada uma análise do que foi cumprido durante o ano de 2016 e do que ainda deve ser feito, previsto para 2017, além das novas metas que surgirem a partir da análise das respostas dos instrumentos de coleta aplicados aos funcionários, docentes, discentes e das opiniões da sociedade civil. Este relatório é referente às ações desenvolvidas pela CPA em 2016 e é parcial.

#### 4. METODOLOGIA

A Comissão Própria de Avaliação da Faculdade de Ciências do Tocantins FACIT realizou reuniões, aplicou questionários para funcionários, discentes, docentes de graduação e pós-graduação e seus membros. Estes, por conseguinte, passaram em todas as salas de aula da IES apresentando novamente a CPA e seu trabalho de auto avaliação no âmbito do SINAES. Os questionários foram aplicados por meio eletrônico com exceção dos alunos de pós-graduação que responderam questionários físicos devidamente arquivados nos documentos da CPA.

Utilizamos o método estatístico qualitativo com aplicação de questionários. A pesquisa quantitativa justifica-se pela necessidade de imparcialidade e consequente objetividade na descrição dos fatos. Discentes responderam ao questionário eletrônico (disponibilizado na área do aluno), com questões específicas do seu curso e de seus docentes. As respostas deste questionário também são organizadas em gráficos e disponibilizadas para a diretoria e coordenações, que desenvolvem ações específicas em busca da qualidade. Os coordenadores comentam com nossa equipe as ações realizadas e a maioria deles apresenta os resultados para os docentes nas reuniões pedagógicas.

O acesso dos alunos ao questionário se deu por meio de RA e senha e o acesso dos funcionários e docentes ocorreu com o código de matrícula, senha e código com letras que aparecia na tela para ser digitado. O sistema garantiu o sigilo das informações recebidas, gravando apenas as respostas e realizando um controle para que cada um respondesse às questões uma única vez.

O questionário respondido pelos discentes, utilizado na elaboração deste relatório, efetivou-se mediante as seguintes assertivas:

**Sim ( ) ; Não ( ) ; Não sei ( ) ; Excelente ( ) ; Ótimo ( ) ; Bom ( ) ; Regular ( ) ; Insuficiente ( ) .**

Convidamos funcionários e docentes para acessar a área do colaborador no nosso site e assim preencheram os questionários disponibilizados *on line*.

O questionário aplicado aos funcionários abordou 35 questões objetivas, com os seguintes assuntos, atendendo as dez dimensões: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (6); Responsabilidade Social da Instituição (3); Comunicação com a Sociedade (4); Políticas de Pessoal (4); Organização e Gestão da Instituição (2); Infraestrutura Física (7); Planejamento e Avaliação (2); Política de Atendimento aos Estudantes (4); Sustentabilidade Financeira (3).

O questionário elaborado para os docentes abordou 74 questões objetivas, divididas nos seguintes assuntos: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (6); Políticas para o Ensino, Pesquisa e a Extensão (18); Responsabilidade Social da Instituição (3); Comunicação com a Sociedade (4); Políticas de Pessoal (7); Organização e Gestão da Instituição (6); Infraestrutura Física (20); Planejamento e Avaliação (2); Política de Atendimento aos Estudantes (5); Sustentabilidade Financeira (3).

O questionário elaborado para os discentes da graduação abordou 67 questões objetivas, divididas nos seguintes assuntos: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (6); Políticas para o Ensino, Pesquisa e a Extensão (18); Responsabilidade Social da Instituição (3); Comunicação com a Sociedade (4); Organização e Gestão da Instituição (6); Infraestrutura Física (20); Planejamento e Avaliação (2); Política de Atendimento aos Estudantes (5); Sustentabilidade Financeira (3).

O questionário aplicado aos alunos da pós-graduação abordou 38 questões objetivas, com os seguintes assuntos: Políticas para o Ensino, Pesquisa e a Extensão (9); Comunicação com a Sociedade (4); Infraestrutura Física (19); Política de Atendimento aos Estudantes (3); Sustentabilidade Financeira (3).

A participação dos docentes, técnicos administrativos e discentes no preenchimento dos questionários foi voluntária, com o acesso via site da FACIT.

Em 2016, a participação em todos os momentos avaliativos foi significativa: a participação dos funcionários administrativos foi de 93,10%; a dos docentes foi de 86,36%; a dos discentes da graduação foi de 82,15% e a dos discentes da pós-graduação a participação foi de 89,68%. Optamos por trabalhar com notas, assim, as perguntas dos questionários dos docentes e funcionários foram avaliadas de 1 a 5, com a seguinte correspondência: 1: insuficiente; 2: regular; 3: bom; 4: ótimo; 5: excelente.

Todas as nossas ações auto avaliativas foram norteadas pelas dez dimensões apresentadas pelo SINAES: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); Políticas para o ensino, pesquisa, pós-graduação, extensão e normas de operacionalização; Responsabilidade Social da Instituição; Comunicação com a Sociedade; Políticas de pessoal, de carreira do corpo docente e técnico-administrativo; Organização e gestão da instituição; Infraestrutura física; Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da auto avaliação institucional; Políticas de atendimento a estudantes e egressos e Sustentabilidade financeira.

Após a aplicação dos diferentes questionários os dados foram tabulados. Para a análise desses dados, consideramos como pontos fortes as respostas onde prevaleceram o 5 “excelente” ou o 4 “ótimo”; como pontos médios as respostas onde prevaleceu o 3 “bom” e como pontos fracos as respostas onde prevaleceram o 2 “regular” ou 1 “insuficiente”. Ressaltamos que os resultados obtidos foram disponibilizados de maneira eletrônica para os diretores, membros da CPA e coordenadores. Os diretores e os coordenadores são aqueles que efetivarão as ações diretamente junto aos seus docentes e discentes. A CPA recebe informações quanto às providências efetivamente tomadas.

A partir das constatações da pesquisa pudemos perceber quais ações seriam necessárias. Tais ações encontram-se nos próximos tópicos deste relatório. O relatório de auto avaliação, anualmente enviado ao MEC e disponibilizado no site da instituição, busca apresentar os resultados, as análises e proposições e constatamos que efetivamente tem influenciado positivamente nas ações da instituição.

## 5. DESENVOLVIMENTO

Reiteramos que a Auto avaliação Institucional da FAXCIT tem por objetivo:

- a) Contribuir para o aperfeiçoamento didático-pedagógico dos professores, fornecendo informações sobre seu desempenho;
- b) Identificar e fornecer subsídios aos gestores dos cursos para a realização de um trabalho pedagógico voltado ao docente, visando ao seu desenvolvimento profissional;
- c) Complementar a avaliação feita pela FACIT sobre os resultados por ela alcançados quanto à dimensão didático-pedagógica.

Com efeito, partindo das informações coletadas nas reuniões, ouvidoria e nos questionários, apresentamos a seguir as informações pertinentes a cada eixo/dimensão, de acordo com o PDI e a identidade da Faculdade de Ciências do Tocantins. Apenas para complementar, informamos que no decorrer de 2016 a **ouvidoria** registrou os seguintes atendimentos: **consultas, críticas, elogios, reclamações, solicitações e sugestões.**

Outro órgão da FACIT é o **Núcleo de Apoio Psicopedagógico NAP**, o qual realizou os seguintes atendimentos: 45 Consultas com 41 encaminhamentos. As consultas estão relacionadas aos seguintes temas: Indisciplina, Faltas, Rotina de Estudos, Cumprimento de Dependências, Acompanhamento de Gestantes e Dificuldades de Relacionamentos. Além dos atendimentos, o NAP promoveu palestras, cursos e atividades para capacitação de docentes, discentes e corpo técnico administrativo ao longo do ano.

A FACIT utiliza as informações deste relatório para nortear ações de melhoria durante todo o ano, em todos os seus setores.

### 5.1. EIXO 1: Planejamento e Avaliação

Este eixo engloba a dimensão 8 (Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da auto avaliação institucional) e o relato institucional.

#### 5.1.1. Ações realizadas em 2016

- I. Os Coordenadores envolveram os discentes por meio da Representação de Classe Discente de cada Curso no planejamento das atividades didático-pedagógicas;
- II. Foi intensificada a comunicação aos docentes e discentes sobre as ações dos Conselhos Superiores do Curso e da Mantenedora;
- III. Ocorreram reuniões de Curso, envolvendo o Núcleo Docente Estruturante, Conselho de Curso, Representantes de Sala e outros Colegiados visando à revitalização contínua dos PPC's e de suas matrizes curriculares para adequações as necessidades locais, regionais e nacional;
- IV. Reuniões para aplicação das metodologias ativas de ensino adotadas pela instituição, incentivo à Multi, Trans e Interdisciplinaridade;
- V. O Canal de Ouvidoria foi novamente apresentado aos colaboradores, discentes e sociedade como um todo, como mais uma ferramenta na busca pela qualidade da Instituição em todos os seus setores e atividades;
- VI. Os Coordenadores de Curso acompanharam efetivamente as atividades avaliativas desenvolvidas pelos docentes, inclusive fazendo uso dos gráficos de médias dos alunos disponibilizados no sistema didático online da instituição;

- VII.** Foram otimizadas ações envolvendo o Endomarketing junto aos colaboradores da Instituição, utilizando-se de via impressa e eletrônica, por meio de murais de informação. Destacou-se nesse quesito a utilização da internet como uma ferramenta importante na condução das informações a todos os colaboradores que atuam conectados em rede;
- VIII.** Houve acolhimento aos alunos ingressantes com a apresentação da estrutura educacional da Faculdade, englobando a prestação de serviços, setores pedagógicos e anexos.
- IX.** Teve acolhimento aos ingressantes e veteranos pela Coordenação, docentes e colaboradores do Curso.

## **5.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional**

Este eixo engloba as dimensões 1 (Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional) e 3 (Responsabilidade Social da Instituição).

### **5.2.1. Ações realizadas em 2016**

- I.** Divulgação contínua do PDI da Faculdade por meio do site institucional, encontros com docentes de todas as áreas, refletindo no acadêmico e na sociedade como um todo;
- II.** Encontros pedagógicos com docentes de todas as áreas, por meio de cursos de atualização, reuniões semestrais e interativas;
- III.** Capacitação de docentes, com apoio da faculdade para cursos de pós-graduação lato sensu;
- IV.** Avaliação de desempenho e Teste do Progresso aplicados aos cursos de Graduação da Faculdade;
- V.** Participação de docentes em Congressos, Simpósios e Cursos externos visando ao aperfeiçoamento e à atualização dos mesmos refletindo na qualidade dos respectivos Cursos;
- VI.** Incentivo à participação de discentes em Congressos, Simpósios e Cursos externos visando ao aprimoramento curricular, inclusive com apoio financeiro da IES;
- VII.** Capacitação do pessoal técnico-administrativo nas diversas áreas do conhecimento por meio de cursos, palestras e workshops;
- VIII.** Houve desenvolvimento de atividades de interdisciplinaridade entre os cursos (Sarau, Facit Aberta, visita à Tribo Indígena Krahô, entre outros);
- IX.** Ocorreram Semanas de Estudos durante todo o ano, em todos os cursos da IES, estimulando a participação dos docentes, discentes, funcionários e sociedade civil;
- X.** Mantivemos os Programas de Monitoria, de Iniciação Científica e o Programa de Extensão;
- XI.** Houve produção de conhecimento por meio das pesquisas científicas e nos Cursos de Pós-Graduação lato sensu, com a divulgação de seus resultados em artigos e apresentação em Eventos Científicos;
- XII.** Houve investimento na manutenção e aprimoramento da estrutura física (inclusive em acessibilidade);
- XIII.** Foi realizado investimento na ampliação do acervo da biblioteca;
- XIV.** Ocorreram investimentos na tecnologia da IES;
- XV.** Aconteceram Projetos de Extensão em parceria com as escolas de Ensino Fundamental e Médio do município de Araguaína;
- XVI.** Foram realizadas novas parcerias e convênios com empresas e sindicatos de Araguaína e região;
- XVII.** Aplicamos o questionário da CPA de forma impressa aos discentes da pós-graduação (passando em todas as salas e novamente apresentando a CPA e a Ouvidoria), e de forma eletrônica junto aos discentes, docentes e colaboradores, com o objetivo de colher dados para as atividades

desenvolvidas na CPA. O questionário impresso foi para proporcionar o contato dos membros da CPA com os alunos da pós-graduação que possuem horários e atividades diferenciadas dos alunos da graduação;

- XVIII.** Ocorreram reuniões das Coordenações com seus auxiliares administrativos diretos, para aprimoramento da gestão acadêmica;
- XIX.** Mantivemos a parceria com a IEL (Instituto Euvaldo Lodi – Sistema Fieto) no incentivo aos alunos em seu primeiro emprego ou estágio;
- XX.** Participamos do programa “Praia Limpa Praia Viva”, em parceria com a ACIARA (Associação Comercial e Industrial de Araguaína);
- XXI.** Houve ampliação dos projetos de atuação social, através de todos os cursos: foram realizadas mais campanhas, mutirões e coletas;
- XXII.** A Faculdade esteve ativa em eventos populares que ocorreram no Município e região, com exposições e atendimentos à comunidade;
- XXIII.** Continuamos oferecendo à comunidade os atendimentos nas clínicas de odontologia da Faculdade, colocando o conhecimento à disposição da população;
- XXIV.** Realizamos o Programa FACIT ABERTA, desenvolvido nas dependências da Faculdade, proporcionando uma grande Feira de Profissões destinada aos estudantes do ensino médio de escolas públicas e privadas;
- XXV.** Realizamos o 1ª Sarau Cultural da Faculdade de Ciências do Tocantins;
- XXVI.** Houve participação da Faculdade no Projeto Rondon;
- XXVII.** Realizamos o **Trote Solidário** com a participação e integração de alunos veteranos e ingressantes com objetivo de beneficiar Instituições Assistenciais do Município de Araguaína;
- XXVIII.** Realizamos programas, projetos e cursos de extensão;
- XXIX.** Continuamos com o projeto “Plantar e Cuidar” que visa à preservação da mata ciliar a partir do plantio de árvores nativas pelos alunos ingressantes;
- XXX.** Implementamos o projeto ambiental “Proteção da Mata Ciliar do Rio Araguaia”.

### **5.3. Eixo 3: Políticas Acadêmicas**

Este eixo atende às dimensões 2 (Políticas para o ensino, pesquisa, pós-graduação, extensão e normas de operacionalização), 4 (Comunicação com a Sociedade) e 9 (Políticas de atendimento a estudantes e egressos).

#### **5.3.1. Ações realizadas em 2016**

- I.** Houve a realização de eventos de Iniciação Científica, tais como: III JONT; II Simpósio de Administração e Tecnologia;
- II.** Realizamos semanas acadêmicas de todos os cursos de graduação e pós-graduação;
- III.** Mantivemos o Programa de Auxílio à participação em Eventos Externos;
- IV.** Mantivemos o Programa de Iniciação Científica- PIC/FACIT E PIBIC;
- V.** Houve incentivo e financiamento das publicações científicas junto às Revistas da Faculdade;
- VI.** Foi ampliado o número de bolsas do PIC/FACIT para o curso de Odontologia;
- VII.** Desenvolvemos o programa de extensão da Facit – com todo o material disponível no site;
- VIII.** Mantivemos a publicação dos periódicos científicos da Instituição;
- IX.** Ocorreram reuniões de Planejamento Pedagógico com todos os docentes da IES;
- X.** Oferecemos cursos de pós-graduação lato sensu;
- XI.** Mantivemos cursos de extensão, aperfeiçoamento ou aprimoramento.

- XII.** Incentivamos a participação de pessoas da sociedade civil, dos docentes, alunos e colaboradores da FACIT nas reuniões e atividades da CPA;
- XIII.** Visitamos empresas de Araguaína e região para a realização de parcerias para capacitação de seus funcionários;
- XIV.** Atualização da sinalização dentro do Campus, destacando as sinalizações referentes à acessibilidade;
- XV.** Mantivemos a comunicação com a sociedade por meio do Departamento de Comunicação (ASCOM) e Marketing, enviando releases a todos os setores sociais;
- XVI.** Fomentamos o relacionamento com órgãos de imprensa através da Assessoria de Imprensa, inclusive firmando novas parcerias com veículos de comunicação de toda a região;
- XVII.** Desenvolvemos a comunicação interna dos eventos da instituição através de notícias no site, e-mails, grupos de whatsapp e intranet;
- XVIII.** Atualizamos constantemente no site as informações dos cursos e demais setores da Faculdade;
- XIX.** Divulgamos o cronograma de eventos da Faculdade no site oficial;
- XX.** Ampliamos a divulgação das principais datas do calendário letivo através de jornais impressos, TVs, Rádios e redes sociais;
- XXI.** Incentivamos a comunidade acadêmica a utilizar os serviços de Ouvidoria, disponíveis via telefone, pessoal e também no site da FACIT;
- XXII.** Divulgamos os serviços prestados pela FACIT através de suas clínicas odontológicas, assim como as ações extensionistas e palestras promovidas pelos cursos.
- XXIII.** Continuamos inserindo e acompanhando a FACIT nas redes sociais (facebook, twitter, instagram, dentre outros);
- XXIV.** Fixamos murais de recados também em salas de aula, gradativamente;
- XXV.** Desenvolvemos o Projeto Facit no Ensino Médio, com realização de ações como: FACIT ABERTA, visitas às escolas de Ensino Médio, palestras motivacionais e sobre o mercado de trabalho e feira de profissões;
- XXVI.** Intensificamos a comunicação de Semanas de Estudo e Aulas de Nivelamento, por meio de todos os veículos de comunicação;
- XXVII.** Continuamos a divulgação no site da FACIT e em murais da instituição a respeito do PROUNI e do FIES, inclusive da legislação pertinente aos mesmos;
- XXVIII.** Continuamos divulgando as vagas de estágio nas redes sociais;
- XXIX.** Fomentamos em conjunto com a Coordenação de Pesquisa projetos de pesquisa;
- XXX.** Mantivemos a revisão do controle Patrimonial- atualização de plaquetas de identificação;
- XXXI.** Integramos Conselhos Municipais, tais como Conselho Municipal de Educação, Conselho Municipal de Saúde; Conselho Municipal de Revisão do Plano Diretor;
- XXXII.** Incentivamos o corpo discente à participação em eventos de caráter esportivo, interna e externamente;
- XXXIII.** Oferecemos novos programas para facilitar o acesso ao ensino superior de qualidade;
- XXXIV.** Efetuamos o serviço de força-tarefa no período de matrículas para atender e auxiliar os novos alunos a sanar problemas que os impedem de ter acesso ao ensino superior;
- XXXV.** Continuamos oferecendo de forma gratuita, os cursos de capacitação profissional e acadêmica, como “Curso de Nivelamento” nas disciplinas de matemática e língua portuguesa;
- XXXVI.** Continuamos promovendo mais eventos envolvendo os alunos com o objetivo de aproximar ainda mais o aluno da Faculdade, fidelizando para que o mesmo realize novos cursos de graduação e de pós-graduação;
- XXXVII.** Continuamos aplicando pesquisas, através de questionário por meios físico e virtual, junto à comunidade acadêmica com o objetivo de intensificar o interesse sobre as opiniões e vontades dos alunos;

- XXXVIII.** Divulgamos os espaços de atividades de lazer e entretenimento da Faculdade como a sala de descanso, disponíveis aos acadêmicos;
- XXXIX.** Melhoramos a política de contato/notícias dos egressos;
  - XL.** Continuamos com a participação dos Programas Especiais: FIES e o PROUNI, que dão oportunidade de inclusão social através do estudo;
  - XLI.** Oferecemos aos alunos o programa de financiamento estudantil Pra Valer e o programa de desconto por pontualidade;
  - XLII.** Continuamos o Programa de Iniciação Científica;
  - XLIII.** Divulgamos mais as ações da IES em outras regiões;
  - XLIV.** Continuamos trazendo egressos para ministrarem palestras;
  - XLV.** Ampliamos as campanhas de esclarecimentos sobre os cursos no intuito de orientar a sociedade quanto às profissões;
  - XLVI.** Houve melhorias no Atendimento na Secretaria Geral;
  - XLVII.** Continuamos com o atendimento diferencial e pontual através do canal da Ouvidoria;
  - XLVIII.** Planejamento e desenvolvimento de aplicativo para celular com informações do universo acadêmico;
  - XLIX.** Criação das Ligas Acadêmicas.

#### **5.4. Eixo 4. Políticas de Gestão**

Este eixo atende às dimensões 5 (Políticas de pessoal, de carreira do corpo docente e técnico-administrativo), 6 (Organização e gestão da instituição) e 10 (Sustentabilidade financeira).

##### **5.4.1. Ações realizadas em 2016**

- I.** Efetivamos sugestões de alunos, professores e funcionários apresentadas via ouvidoria, internet, intranet, cartazes e caixas de sugestões;
- II.** Continuamos com os programas de Desenvolvimento com reuniões de capacitação técnica da Direção Acadêmica com funcionários locados na Secretaria Geral e Secretaria dos Cursos;
- III.** Continuamos os programas de Desenvolvimento com reuniões periódicas da Direção Geral com os coordenadores de graduação e pós-graduação;
- IV.** Promovemos programas de capacitação técnica e comportamental a todos os funcionários através das ocorrências apresentadas nos levantamentos das necessidades de treinamento, sendo este uma ferramenta para elaboração contínua de cronogramas para o atendimento emergencial e/ou conforme demanda de necessidade;
- V.** Efetivamos programas para desenvolvimento das lideranças, trabalhando a integração entre lideranças, responsabilidades, autoridade, inter-relacionamento do pessoal;
- VI.** Aplicamos o programa de Desenvolvimento Técnico através do projeto Princípios Básicos de Atendimento: didático / financeiro, junto aos funcionários locados nos setores: Secretaria Geral, Secretárias Acadêmicas, Departamento Financeiro com o Objetivo de promover a capacitação técnica para operacionalização dos Programas Didático e Financeiro, no intuito de promover o domínio dos programas para fornecimento de atendimento eficiente e eficaz junto aos clientes / alunos;
- VII.** Aplicamos o Programa de Desenvolvimento com o Projeto 1ª SIPAT – Semana Interna de Prevenção e Acidentes de Trabalho;
- VIII.** Realizamos programas de qualificação profissional e de melhoria da qualidade de vida de docentes e funcionários operacional / técnico/ administrativo;



- IX.** Desenvolvemos projeto de Capacitação e Desenvolvimento para os funcionários dos setores de atendimento direto ao cliente, limpeza, portaria, secretaria de cursos e secretaria Geral;
- X.** Mantivemos o convênio com o CIEE - Centro de Integração Empresa Escola, através do Programa Aprendiz Legal;
- XI.** Continuamos com os trabalhos de integração e motivação dos colaboradores;
- XII.** Continuamos fornecendo aos funcionários crachás de identificação;
- XIII.** Fornecemos uniformes aos colaboradores, conforme demanda;
- XIV.** Mantivemos convênios com Empresas do município a fim de beneficiar os colaboradores;
- XV.** Fornecemos os atendimentos odontológicos nas clínicas da instituição, visando a qualidade de vida dos colaboradores;
- XVI.** Implementamos e iniciamos reuniões mensais com os membros da CIPA - Comissão Interna de Prevenção a Acidentes para realização das análises e sugestões quanto às melhorias dos ambientes de trabalho;
- XVII.** Continuamos com o desenvolvimento do Programa de Treinamento para os cipeiros - funcionários representantes da Comissão Interna de Prevenção a Acidentes de trabalho, com o intuito da conscientização e multiplicação da prevenção de acidentes no ambiente de trabalho;
- XVIII.** Continuamos o desenvolvimento de Programas de Treinamento para utilização dos EPIs - equipamentos de proteção individual, conforme as demandas nos setores;
- XIX.** Realizamos a adequação ergonômica com troca e adaptação de mobília aos funcionários, conforme demanda e necessidade;
- XX.** Continuamos com a política de atendimento e acolhimento dos colaboradores vítimas de acidentes;
- XXI.** Efetivamos Treinamento dos colaboradores participantes da Brigada de Incêndio;
- XXII.** Continuamos a aplicação do Programa de Desenvolvimento com capacitação técnica dos Colaboradores lotados nos setores: Secretaria Geral, Secretaria de Curso, TI e RH para treinamento e compreensão da linguagem de sinais;
- XXIII.** Disponibilizamos as inconsistências de ponto dos funcionários para visualização e acompanhamento dos líderes;
- XXIV.** Disponibilizamos a visualização do banco de horas para os colaboradores;
- XXV.** Formalizamos um sistema de controle de recesso de professores e coordenadores;
- XXVI.** Formatamos um novo manual de integração para colaboradores recém-contratados, constando as normas e procedimentos da empresa;
- XXVII.** Firmamos convênio com o SESC - Serviço Social de Comércio, visando proporcionar bem estar e qualidade de vida aos colaboradores e seus familiares;
- XXVIII.** Continuamos proporcionando capacitação constante dos docentes e funcionários através de financiamento de bolsas de estudos para a realização de cursos na Instituição e outras capacitações externas;
- XXIX.** Inspecionamos mensalmente os serviços de limpeza e conservação das instalações físicas;
- XXX.** Capacitamos os colaboradores da Biblioteca e dos laboratórios de informática no sistema de vocalização para portadores de deficiência visual – DOSVOX;
- XXXI.** Incentivamos os Coordenadores a buscarem um vínculo maior com seus Conselhos de Classe visando uma participação efetiva na legislação que envolve cada categoria, bem como fazer com que a Faculdade esteja em sintonia com os assuntos mais atualizados de cada profissão, além da parceria com palestras técnicas e de atualização;
- XXXII.** Mantivemos o Sistema de Manutenção Preventiva;
- XXXIII.** Melhoramos os programas de gestão da Faculdade através da capacitação dos líderes de setores e descentralização das decisões;

- XXXIV.** Efetivamos do PAT- Plano de Atualização Tecnológica e Manutenção de Equipamentos;
- XXXV.** Continuamos com o Programa de renovação dos laboratórios da instituição, através de reforma das instalações físicas e aquisição de novos equipamentos;
- XXXVI.** Mantivemos o Programa de investimento para a aquisição de livros, periódicos e equipamento da Biblioteca Central;
- XXXVII.** Continuamos com a política de capacitação de pessoal, tanto docente como técnico-administrativo;
- XXXVIII.** Ampliamos a busca de receitas alternativas, aproveitando a capacidade instalada de nossos laboratórios.

## **5.5. Eixo 5: Infraestrutura Física**

Este eixo envolve a dimensão 7 (Infraestrutura física).

### **5.5.1. Ações realizadas em 2016**

- I.** Iniciamos a construção do restaurante acadêmico no campus II;
- II.** Entregamos a sala de descanso aos alunos no Campus II;
- III.** Continuamos a implementação do plano diretor da infraestrutura, contemplando a análise, planejamento, implementação dos investimentos necessários à melhoria das instalações físicas e demais condições de infraestrutura da Faculdade;
- IV.** Prosseguimos com a climatização dos ambientes acadêmicos e administrativos, conforme a necessidade e capacidade orçamentária;
- V.** Permanecemos reformando os blocos, de acordo com as necessidades, com melhoria constante na acessibilidade no campus;
- VI.** Implementamos melhorias na rede Wirelles em 2016;
- VII.** Prosseguimos com o processo de identificação, sinalização dos blocos e departamentos (placas);
- VIII.** Mantivemos a política atual de aquisições de livros, periódicos, banco de dados virtuais, atualização de laboratórios e clínicas;
- IX.** Avançamos em relação ao Sistema de Manutenção Preventiva contemplando também os setores de manutenção e conservação predial e de instalações, através da implementação do plano diretor de infraestrutura, com a realização de inspeções mensais;
- X.** Mantivemos o plano de ação para limpeza das caixas d'água;
- XI.** Adquirimos novos equipamentos de ensino;
- XII.** Investimos na ampliação da capacidade da rede elétrica para atender demanda de climatização dos ambientes nos diversos blocos;
- XIII.** Continuamos realizando reforma/manutenção dos laboratórios conforme demanda;
- XIV.** Implantamos novo sistema para reserva de livros através da Internet.

Todas as ações elencadas neste relatório estão devidamente ancoradas nos resultados obtidos mediante a aplicação dos questionários aplicados no transcorrer da avaliação institucional da FACIT. Nesse sentido, e para gerar uma maior visibilidade dos dados, apresentamos, discutimos e analisamos a seguir, as respostas obtidas.

## 6. DISCUSSÃO E ANÁLISE DOS DADOS

A partir dos dados coletados pela CPA, os atores da instituição puderam elaborar e executar todas as ações elencadas. As ações executadas no decorrer de 2016 foram apresentadas na seção anterior e as planejadas para 2017 e serão descritas na próxima seção deste relatório. A seguir apresentamos um diagnóstico a respeito da IES, ressaltando os avanços e os desafios enfrentados e que estão no horizonte da IES.

### a) Consideramos avanços conquistados no decorrer do desenvolvimento das ações de melhoria da FACIT

- I. Questionário da CPA e análise por parte dos coordenadores de curso buscando executar as ações de melhoria no que fora apontado como necessidade;
- II. Divulgação do relatório da CPA no site;
- III. Acolhimento aos ingressantes;
- IV. Participação da comunidade acadêmica nos questionários da CPA;
- V. Gestão participativa;
- VI. Integração dos trabalhos acadêmicos e técnico-administrativos;
- VII. Acolhimento aos pais e familiares durante a realização dos processos seletivos;
- VIII. Ouvidoria;
- IX. Divulgação do relatório da CPA e a utilização dos seus resultados nas tomadas de decisões;
- X. Aumento significativo no número de participantes no preenchimento dos questionários da CPA;
- XI. A disciplina de Libras em todos os cursos regulares;
- XII. Oferecimento de serviços e programas sociais para a comunidade local e regional;
- XIII. Práticas de nivelamento oferecidas aos alunos fora do período de aula;
- XIV. Trote Solidário;
- XV. Valorização do docente orientador de iniciação científica - PIC/FACIT E PIBIC/CNPq;
- XVI. Integração das diretorias, dos coordenadores e docentes;
- XVII. Institucionalização da Extensão via site;
- XXVIII. Utilização da plataforma Moodle, como apoio pedagógico.
- XIX. Participação nos Conselhos Municipais;
- XX. Facit Aberta;
- XXI. Site constantemente atualizado.
- XXII. A preocupação da gestão em buscar sempre melhorias nos envolvidos neste processo de aproximação Faculdade X Sociedade Acadêmica;
- XXIII. Departamento de Apoio ao Estudante;
- XXIV. Participação no PROUNI e no FIES;
- XXV. Terminais de consultas acadêmicas.
- XXVI. Valores organizacionais compartilhados entre os colaboradores; cultura organizacional;
- XXVII. Ações realizadas pela SIPAT;
- XXVIII. Ouvidoria para os colaboradores, com atendimento individualizado;
- XXIX. Capacitações para os colaboradores;
- XXX. Atuação dos NDEs;
- XXXI. Disponibilização de documentos na Internet;
- XXXII. Ações desencadeadas pelos workshops desenvolvidos.
- XXXIII. Estrutura física excelente;
- XXXIV. Desenvolvimento das Políticas de Aquisição Permanente de Obras e do Acervo Bibliográfico;

- XXXV. Ações de implementação do Plano de Atualização Tecnológica e Manutenção de Equipamentos.
- XXXVI. Ambientes amplos e confortáveis nos laboratórios;
- XXXVII. Rigoroso processo de manutenção dos equipamentos e dos ambientes físicos;
- XXXVIII. Equipe própria de T.I;
- XXXIX. Equipes de manutenção próprias e qualificadas;
- XL. Processo de inspeção em todo campus.

b) Consideramos desafios a serem enfrentados no decorrer do desenvolvimento das ações de melhoria da IES

- I. Melhorias constantes no Endomarketing;
- II. Adaptação da IES quanto às modificações ocasionadas pelas alterações da política do funcionamento do FIES;
- III. Melhorar a apresentação da Faculdade para os novos colaboradores;
- IV. Aprimorar o Programa “A CPA vai até você”;
- V. Maior visibilidade dos programas institucionais no site da Facit;
- VI. Implantação de programas de Mestrado e Doutorado;
- VII. Fortalecimento das estruturas físicas e acadêmicas a fim de ampliar os cursos oferecidos;
- VIII. Ampliar a comunicação dos eventos da Faculdade a fim de aumentar a participação da sociedade em geral;
- IX. Apresentar propostas à CAPES e CNPq para concorrer a editais visando à obtenção de apoio financeiro para eventos nacionais e/ou regionais;
- X. Melhorar a divulgação das vagas de estágio para nossos alunos;
- XI. Viabilizar a divulgação eletrônica das vagas de emprego para alunos e egressos;
- XII. Melhorar a comunicação interpessoal entre atendentes diretos alunos;
- XIII. Integração institucional da Coordenação de Pesquisa com os Programas de Extensão, visando a implantação de um Núcleo Integrado de Pesquisa e Extensão;
- XIV. Melhorar a capacidade elétrica.

### 6.1. Ações previstas com base nas análises

Foram previstas as seguintes ações para serem realizadas em 2017, visando à melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da FACIT:

- I. Reestruturar os questionários para docentes, discentes e para funcionários técnico-administrativos, elaborados pela CPA.
- II. Implantação de ações em EAD;
- III. Elaboração de um Fórum de Humanização pelo curso de Odontologia, com o objetivo de melhorar a formação do cirurgião dentista humanista;
- IV. Capacitação dos Coordenadores de Curso na gestão pedagógica, legal, econômica e política de sua abrangência;
- V. Manter encontros pedagógicos com docentes de todas as áreas, por meio de cursos de atualização, reuniões semestrais e interativas;
- VI. Estímulo à capacitação de docentes, através de cursos de pós-graduação lato sensu e stricto sensu;
- VII. Continuar o investimento da IES em capacitação do pessoal técnico-administrativo nas diversas áreas do conhecimento por meio de cursos, palestras e workshops;

- VIII.** Continuar desenvolvendo as Semanas de Estudos durante todo o ano, em todos os cursos da IES, estimulando a participação dos docentes, discentes, funcionários e sociedade civil;
- IX.** Continuar o investimento em infraestrutura e na manutenção e aprimoramento da acessibilidade;
- X.** Continuar o investimento na ampliação do acervo da biblioteca;
- XI.** Prosseguir com o investimento na tecnologia da IES;
- XII.** Realizar uma reunião com a participação exclusiva dos coordenadores de curso e da direção geral, no sentido de apresentação das atividades realizadas no ano de 2016 e traçando metas para o futuro;
- XIII.** Manter o estabelecimento de parcerias entre a Instituição com as empresas de Araguaína e região e mercado de trabalho;
- XIV.** Oferecer curso de capacitação profissional na área de novas tecnologias para profissionais da educação das escolas públicas de Araguaína e região;
- XV.** Continuar oferecendo à comunidade os atendimentos nas clínicas, laboratórios e núcleos da Faculdade: odontologia, ADS e Administração, colocando o conhecimento à disposição da população;
- XVI.** Oferecer curso de extensão de LIBRAS para a comunidade e colaboradores;
- XVII.** Manter a participação da Faculdade no Projeto Rondon, criando um Projeto local semelhante ao Rondon, que possa atender a comunidade local e regional;
- XVIII.** Realização do **Trote Solidário** com a participação e integração de alunos veteranos e ingressantes com objetivo de beneficiar Instituições Assistenciais do Município;
- XIX.** Alimentar, no site da FACIT, a área da CPA, apresentando as principais ações realizadas pela Faculdade;
- XX.** Desenvolvimento da Política de Incentivo à Publicação Docente;
- XXI.** Integrar a Pesquisa e a Extensão em um Núcleo Institucional: o Núcleo Integrado de Pesquisa e Extensão;
- XXII.** Publicar a Revista virtual interdisciplinar da FACIT;
- XXIII.** Continuar criando novos programas para facilitar o acesso ao ensino superior de qualidade;
- XXIV.** Desenvolver uma política de elaboração de um banco de empregos, de estágios remunerados e de recolocação profissional, para alunos e egressos;
- XXV.** Ampliação dos cursos de pós-graduação lato sensu, atendendo às expectativas dos egressos;
- XXVI.** Continuar promovendo programas de capacitação técnica e comportamental a todos os funcionários através das ocorrências apresentadas e do levantamento das necessidades de treinamento, sendo este uma ferramenta para elaboração contínua de cronogramas para o atendimento emergencial e/ou conforme demanda de necessidade;
- XXVII.** Continuar aplicando o programa de Desenvolvimento Técnico através do projeto Princípios Básicos de Atendimento: didático / financeiro, junto aos funcionários locados nos setores: Secretaria Geral, Secretarias Acadêmicas com o objetivo de promover a capacitação técnica para operacionalização dos Programas Didático e Financeiro, no intuito de promover o domínio dos programas para fornecimento de atendimento eficiente e eficaz junto aos clientes / alunos;
- XXVIII.** Desenvolvimento do Projeto SIPAT – Semana Interna de Prevenção e Acidentes de Trabalho;
- XXIX.** Continuar realizando programas de qualificação profissional e de melhoria da qualidade de vida de docentes e funcionários operacional / técnico/ administrativo;
- XXX.** Desenvolver projeto de Capacitação para os funcionários dos setores de atendimento direto ao cliente, limpeza, portaria, secretaria de cursos e secretaria geral;

- XXXI. Continuar com o desenvolvimento do Programa de Treinamento para os Cipeiros - funcionários representantes da Comissão Interna de Prevenção a Acidentes de trabalho, com o intuito da conscientização e multiplicação da prevenção de acidentes no ambiente de trabalho;
- XXXII. Continuar o desenvolvimento de Programas de Treinamento para utilização dos EPIs - equipamentos de proteção individual, conforme as demandas nos setores;
- XXXIII. Indexar as revistas JOFI e RAF da FACIT à base de dados da USP;
- XXXIV. Implantar um pomar didático e um viveiro de mudas multiuso para serem utilizados no curso de Tecnológico de Gestão de Agronegócio;
- XXXV. Continuar o plano de instalação de um projetor multimídia por sala;
- XXXVI. Implantar, via internet, na área do colaborador, a elaboração de Plano de Ensino;
- XXXVII. Implantação do sistema E-social;
- XXXVIII. Continuar realizando Workshop de planejamento estratégico, por setor, onde os líderes e colaboradores participam das discussões e elaborações das metas de seus setores e da instituição para o exercício seguinte, proporcionando assim uma efetiva participação de todos no orçamento da instituição, com a política de participação no resultado para quem cumprir as metas;
- XXXIX. Realizar reunião semestral ou anual com todos os coordenadores de curso com a participação da direção no sentido da apresentação das atividades realizadas por cada curso e suas perspectivas para o ano que se iniciará;
- XL. Continuar a climatização dos ambientes acadêmicos e administrativos, conforme a necessidade e capacidade orçamentária;
- XLI. Permanecer reformando os blocos, de acordo com as necessidades, com melhoria constante na acessibilidade no campus;
- XLII. Prosseguir desenvolvendo ações de melhorias na segurança, implantando o monitoramento por câmeras, nos blocos dos prédios dos campi I e II.

## **6.2. Corpo Docente**

A pesquisa realizada pela CPA da FACIT entrevistou 38 professores que responderam perguntas contemplando as dez (10) dimensões conforme a legislação. Cada uma dessas dimensões estão desdobradas em perguntas assertivas com opção de respostas: **Sim, Não e Não Sei; Excelente, Ótimo, Bom e Regular.** O intuito foi ter uma percepção a mais confiável possível dos docentes em relação a diferentes áreas de atuação às quais estão diretamente envolvidos. Participaram da pesquisa **trinta e oito (38) professores, representado 75% do corpo docente que em 2016 era de cinquenta e um (51) docentes**, desenvolvendo suas atividades nos cursos de Administração, Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Bacharelado em Odontologia.

### **6.2.1. Dimensão 1: Missão e Plano (Projeto) de Desenvolvimento Institucional**

Reiteramos que na pesquisa da CPA FACIT 2016 38 docentes responderam ao questionário. Na dimensão um que trata da Missão e do Plano (Projeto) de Desenvolvimento Institucional (PDI), foram formuladas seis perguntas, sendo que a primeira versou acerca da divulgação da missão, visão e valores da IES. 36 professores (94,24%) responderam que sim, 1 (2,63%) e 1 (2,63%) não sabe.

A pergunta dois buscou saber se o PDI está disponível para consulta. 35 (92%) dos professores responderam que sim, 1 (2,63%) que não e 2 (5,26%) que não sabe. Na pergunta 3 foi perguntado acerca da disponibilidade do PPI para consulta obtendo as mesmas respostas da pergunta anterior. Quanto à pergunta

4, que buscou saber se o PPC do Curso em que o professor ministra aulas está disponível para consulta, 37 docentes (97,37%) responderam que sim e 1 (2,63%) que não sabe.

A pergunta 5 questionou os docentes acerca do desenvolvimento dos valores (respeito, competência, argumentação sólida e trabalho em equipe), se estão expressos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), 14 professores (36,84%) responderam que é excelente, 14 (36,84%) que é ótimo, 8 (21%) que é bom e 1 (2,63%) regular. A pergunta 6 buscou junto ao corpo docente perceber se eles têm acompanhado a evolução das mudanças na Instituição? 36 professores (94,74 %) responderam que Sim e 2 (5,26 %) que Não.

Com efeito, os dados da tabela 1 revelam uma expressiva satisfação dos professores da FACIT em relação à Missão e ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), à divulgação do PPI e dos PPCs.

### **6.2.2. Dimensão 2: Política para ensino, pesquisa, extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.**

A Dimensão 2, com 18 perguntas, tratou de questionar os docentes sobre a política para o ensino, a pesquisa, a extensão e normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, bolsas de pesquisa e monitoria.

Nesse sentido, a pergunta 1 questionou se a metodologia utilizada pelos professores é adequada ao perfil do aluno, ao conteúdo e objetivos propostos pelo curso e à qualidade de formação profissional do aluno. 13 docentes (34,21 %) responderam que é Excelente, 17 (44,74 %) Ótimo, 7 (18,42 %) Bom e 1 (2,63 %) Regular.

Na pergunta 2 buscou saber dos professores sobre a elaboração do plano de ensino e sua apresentação aos alunos no início das aulas em nível de qualidade. 20 (56%) dos professores responderam que é Excelente, 13 (34,21 %) Ótimo, 4 (10,53 %) Bom e 1 (2,63 %) Regular.

Em relação à pergunta 3 buscamos saber dos docentes se os conteúdos das disciplinas são adequados e atuais em grau de satisfação. 18 (47,37 %) responderam que é Excelente, 15 (39,47 %) Ótimo, 3 (7,89 %) Bom e 2 (5,26 %) Regular. A pergunta 4 questionou se os conteúdos são desenvolvidos conforme previstos na disciplina. 15 professores (39,47 %) responderam que é Excelente, 16 (42,11 %) Ótimo, 6 (15,79 %) Bom e 1 (2,63 %) Regular.

Já a pergunta 5 buscou saber dos professores se os mesmos integram os conteúdos de suas disciplinas com o conteúdo de outras disciplinas, incentivando a interdisciplinaridade, a discussão, o esclarecimento de dúvidas e troca de experiências, e em que nível qualitativo. 15 docentes (39,47 %) responderam que é Excelente, 16 (42,11 %) consideram Muito Bom, 6 (15,79 %) Bom e 1 (2,63 %) Regular. Nessa perspectiva, a pergunta 6 questionou se a bibliografia indicada pelos professores é relevante. 22 (57,89 %) responderam que é Excelente, 10 (26,32 %) acham Ótimo, 5 (13,16 %) Bom e 1 (2,63 %) Regular).

A pergunta 7 questionou os professores buscando saber se os mesmos estabelecem de forma clara os critérios de avaliação. 20 docentes (52,63 %) responderam que é Excelente, 14 (36,84 %) Ótimo, 3 (7,89 %) Bom e 1 (2,63 %) Regular. Na pergunta 8 questionamos se os professores analisam e discutem com os alunos os resultados das avaliações, visando à melhoria do processo ensino e da aprendizagem. 19 (50,00 %) responderam que é Excelente, 17 (44,74 %) Ótimo e 2 (5,26 %) Bom.

A pergunta 9 buscou saber se a FACIT oferece atividades de extensão. 37 professores responderam que sim, representando (97,37 %) dos entrevistados. 1 (2,63) respondeu que não. Na pergunta 10 buscamos a percepção dos docentes se a FACIT oferece atividades de monitoria. 33 (86,84%) dos professores responderam que sim, 2 (5,26%) não, 2 (5,26 %) Não e 3 (7,89 %) afirmaram não saber.

Na pergunta 11 questionamos se a FACIT oferece atividades de pesquisa, como programas de iniciação científica. 34 docentes (89,47 %) afirmaram que Sim, 2 (5,26%) Não e 2 (5,26 %) que Não Sabem. Já na pergunta 12 buscamos saber especificamente sobre a oferta de bolsas de iniciação científica para os estudantes da se os professores sabem A FACIT oferece bolsas de estudos para alunos de iniciação científica?

30 docentes (78,95%) responderam que Sim, 3 (7,89 %) Não e 5 (13,16 %) que Não Sabem.

A pergunta 13 questionou se a FACIT realiza eventos científicos. 36 (94,74%) dos entrevistados responderam que Sim e 2 (5,26%) Não. Já a pergunta 14 buscou saber se os alunos são estimulados a participar de eventos científicos e/ou tecnológicos, e de que forma isso acontece. Para 19 (50,00%) dos professores acontece de forma Excelente, 8 (21,05%) que é Ótimo, 9 (23,68%) Bom e 2 (5,26 %) insuficiente.

Já pergunta 15 buscou saber se os professores participam de projetos de pesquisa e extensão e de que forma. 16 (42,11 %) dos entrevistados responderam que é Excelente, 11 (28,95 %) Ótimo, 10 (26,32 %) Bom e 1 (2,63%) afirmou que ocorre de forma Insuficiente. Na pergunta 16 os professores foram questionados se os mesmos integram o ensino da disciplina com produção artística (edição de vídeos, teatro, paródias). 34 (89,47%) responderam que Sim, 1 (2,63 %) que Não e 3 (7,89 %) que Não sabe.

Perguntamos na questão 17 se é do conhecimento dos professores que a FACIT possui o periódico científico Jornal de Odontologia da FACIT – JOF. 32 (84,21 %) afirmou que Sim. Aqui foram professores do Curso de Odontologia. A pergunta respondida pelos professores de Administração e ADS, num total de 6 (15,79%) não se aplica nesse item.

A pergunta 18 questionou se é do conhecimento dos docentes que a FACIT possui o periódico científico revista de Administração da FACIT – RAF. 30 (78,95 %) responderam que Sim, 3 (7,89 %) Não. A pergunta não se aplica para o curso de Odontologia, 5 (13,16 %).

### **6.2.3. Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.**

Inicialmente perguntamos (1) aos professores se a FACIT realiza programas de extensão voltados para o desenvolvimento econômico, ambiental e social (mutirão) e ação social e de que forma isso acontece. Para 25 (65,79 %) dos docentes transcorre de forma Excelente, 10 (26,32 %) Ótimo e 3 (7,89 %) Bom. Na pergunta 2 buscamos saber dos docentes se os alunos são orientados e preparados para inserção no contexto social e de que forma isso corre. 19 (50,00 %) responderam que é Excelente, 17 (44,74 %) Ótimo e 2 (5,26 %) Bom.

Na pergunta 3 questionamos os docentes acerca do fato de a Facit contribuir para a inclusão de pessoas com deficiências e de que forma isso se realiza. Segundo 17 (44,74 %) dos professores ocorre de forma Excelente, 16 (42,11 %) responderam que é Ótimo, 3 (7,89 %) Bom e 2 (5,26 %) Regular.



#### **6.2.4. Dimensão 4: Comunicação com a sociedade**

Buscando atender à dimensão 4, perguntamos aos professores (1) se a FACIT estabelece meios de comunicação com a sociedade, através de mídia digital (site Facit, Jornal de Odontologia da Facit - JOF, redes sociais) e impressa (televisão e rádio) e de que forma isso se materializa. Para 18 (47,37 %) é Excelente, 14 (36,84 %) Ótimo, 5 (13,16 %) Bom e 1 (2,63 %) Regular. A pergunta 2 buscou saber se a assessoria de comunicação contribui para a consolidação da imagem pública da FACI e de que forma. 17 (44,74 %) responderam que é Excelente, 12 (31,58%) Ótimo, 6 (15,79 %) Bom, 2 (5,26 %) Regular e 1 (2,63 %) Insuficiente.

Em relação à pergunta 3, questionamos os professores se na FACIT a ouvidoria atua de maneira efetiva e de que forma. Para 16 (42,11 %) ocorre de forma Excelente, 10 (26,32 %) Ótimo, 10 (26,32 %) Bom, 1 (2,63 %) Regular e 1 (2,63 %) Insuficiente. Em relação à pergunta 4, que buscou saber se o autoatendimento (Fale Conosco) auxilia no acesso à informações acadêmicas e administrativas e como isso transcorre. Responderam Excelente 14 (36,84 %) dos professores, Ótimo 11 (28,95 %), Bom 12 (31,58 %) e Insuficiente 1 (2,63 %).

#### **6.2.5. Dimensão 5: Políticas de Pessoal**

Na Dimensão 5, buscamos perceber as políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho. Sendo assim perguntamos aos docentes:

Pergunta 1. Há critérios para seleção, contratação e aperfeiçoamento do corpo docente e técnico-administrativo e como isso se efetiva. Para 13 (34,21 %) dos entrevistados está excelente, 12 (31,58 %) acham que está Bom, 11 (28,95 %) Regular e 2 (5,26 %) Insuficiente. Pergunta 2: Os professores possuem formação adequada para as disciplinas que ministram e de que forma. Responderam Excelente 18 (47,37 %), Ótimo 14 (36,84 %) e Bom 6 (15,79 %).

A pergunta 3 interrogou os professores no sentido de saber se os mesmos publicam em periódicos institucionais, nacionais e internacionais, e qual o nível qualitativo de tais ações. Sendo assim, 10 (26,32%) dos docentes responderam Excelente, 11 (28,95 %) Ótimo, 13 (34,21 %) Bom, 2 (5,26 %) Regular, 2 (5,26%) Insuficiente. Na pergunta 4 buscamos saber dos professores se os mesmos participam de eventos científicos institucionais, nacionais e internacionais e de que forma isso ocorrem em nível qualitativo. 12 (31,58 %) dos docentes responderam Excelente, 12 (31,58 %) Ótimo, 11 (28,95 %) Bom, 1 (2,63 %) Regular e 2 (5,26 %) Insuficiente .

Pergunta 5: A formação e experiência profissional dos colaboradores (docentes e técnicos-administrativos) permitem desenvolver com qualidade as funções do cargo que ocupam e de que forma? Para 12 (31,58 %) transcorre de forma Excelente, 13 (34,21 %) Ótimo, 9 (23,68 %) Bom e 4 (10,53 %) Regular. Na pergunta 6 questionamos se as condições de trabalho dos colaboradores (docentes e técnico-administrativos) permitem desenvolver com qualidade as funções do cargo que ocupam e de que de forma transcorre num grau qualitativo. Para 12 (31,58 %) dos professores entrevistados é Excelente, 12 (31,58 %) Ótimo, 12 (31,58%) Bom e 2 (5,26 %) Regular.

Na pergunta 7 questionamos se é do conhecimento do professor que ele tem um plano de carreira na FACIT.

36 (94,74 %) responderam que Sim e 2 (5,26 %) Não.

### **6.2.6. Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição**

Na Dimensão 06 pesquisamos junto ao corpo docente acerca da organização e gestão da Instituição, notadamente em relação ao funcionamento e à representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade acadêmica nos processos decisórios.

Perguntamos inicialmente (1) se há na FACIT atribuições definidas para cada colaborador (coordenador, professor, técnico-administrativo) e de que forma em termos qualitativos isso ocorre. 16 (42,11 %) Excelente, 12 (31,58%) Ótimo, 6 (15,79 %) Bom e 3 (7,89 %) Regular e 1 (2,63 %) Insuficiente. Na pergunta 2 buscamos saber se atuação dos coordenadores atendem as demandas dos alunos e professores da FACIT, de forma qualitativa. 20 (52,63 %) dos docentes afirmaram que é Excelente, 12 (31,58 %) Ótimo e 6 (15,79 %) Bom.

Na questão 3 perguntamos se na FACIT são realizadas reuniões periódicas dos colegiados. Responderam Sim 37 (97,37%), Não Sei 1 (2,63 %). A pergunta 4 buscou saber se na FACIT são realizadas reuniões periódicas do Núcleo Docente Estruturante (NDE). Responderam Sim 37 (97,37 %), Não Sei 1 (2,63 %). Na pergunta 5 questionamos se na FACIT são realizadas reuniões periódicas da Comissão Própria de Avaliação (CPA). 36 (94,74%) Sim, Não Sei 2 (5,26 %). A pergunta 6 buscou saber dos professores se os representantes dos alunos atuam de forma efetiva junto às coordenações. 31 (81,58 %) responderam que Sim, 1 (2,63 %) Não, 6 (15,79 %) Não Sei.

### **6.2.7. Dimensão 7: Infraestrutura Física**

Na Dimensão 07 investigamos acerca da infraestrutura física, especialmente no que tange ao ensino, à pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

A pergunta 1 arguiu sobre as instalações da biblioteca, buscando saber se são adequadas, e numa escala qualitativa se que forma. 11 (28,95 %) ( dos professores responderam que é Excelente, 16 (42,11 %) Ótimo, 8 (21,05 %) Bom, 2 (5,26 %) Regular e 1 (2,63 %) Insuficiente. Na questão 2 perguntamos se a biblioteca tem os livros recomendados pelos professores, e de que forma. 14 36,84 % Excelente, 16 (42,11%) Ótimo, 5 (13,16 %) Bom, 2 (5,26%) Regular, e 1 (2,63%) Insuficiente. A pergunta 3 arguiu se a biblioteca tem assinaturas de periódicos científicos e como isso ocorre em relação ao qualitativo. Responderam que é Excelente, 11 (28,95 %) dos professores, Ótimo, 10 (26,32%), Bom, 11 (28,95%), Regular, 4 (10,53%), Insuficiente , 2 (5,26 %).

Na pergunta 4 buscamos saber se as instalações do Laboratório Multidisciplinar são adequadas às demandas dos alunos, e de que forma isso acontece. Para 10 (26,32 %) dos docentes é Excelente, 11 (28,95 %) Ótimo, 4 (10,53%) Bom, 1 (2,63%) Regular e 1 (2,63%) Insuficiente. Não se aplica, para os cursos de Administração e ADS com 11 (28,95 %). Já a questão 5 perguntou se as instalações do Laboratório de Microscopia, Histologia e Patologia são adequadas às demandas dos alunos e de que forma. Para 9 (23,68%) é Excelente, 10 (26,32%) Ótimo, 5 (13,16 %) Bom e 1 (2,63%) Regular.

Na questão 6 perguntamos se as instalações do Laboratório de Anatomia são adequadas às demandas dos alunos e de que forma. 11 (28,95 %) dos professores responderam Excelente, 9 (23,68 %) Ótimo, 3 (7,89 %) Bom e 2 (5,26 %) Regular. Não se aplica, para os cursos de Administração e ADS 13 (34,21%). A pergunta

7 buscou saber se as instalações do Laboratório Clínico de Radiologia são adequadas às demandas dos alunos, e de que forma. 12 (31,58%)Excelente, 8 (21,05%)Ótimo, 4 (10,53%)Bom, 1 (2,63 %)Regular. Não se aplica para os cursos de Administração e ADS 13 (34,21%). Na pergunta 8 buscamos saber se as instalações do Laboratório de Informática são adequadas às demandas dos alunos e de que forma isso ocorre em termos qualitativos. 13 (34,21%) responderam que éExcelente; 13 (34,21%)Ótimo; 8 (21,05%) Bom; 1 (2,63%)Regular e 3 (7,89%)Insuficiente.

Na questão 9 perguntamos se as salas de aula apresentam condições favoráveis e de que forma. Para 21 (55,26%) éExcelente; 10 (26,32%)Ótimo; 6 (15,79%)Bom; 1 (2,63%)Insuficiente. A pergunta 10 Buscou saber se as instalações da clínica são adequadas às demandas dos alunos e de que forma isso ocorre em relação à qualidade. 8 (21,05%) dos professores responderam Excelente; 12 (31,58%)Ótimo; 4 (10,53%)Bom e 1 (2,63 %)Regular. Não se aplica, para os cursos de Administração e ADS 13 (34,21%).

A questão 11 perguntou se a FACIT apresenta suporte técnico para o bom funcionamento dos laboratórios (Laboratório Multidisciplinar, Laboratório de Microscopia, Histologia e Patologia, Laboratório de Anatomia e Laboratório Clínico de Radiologia) e clínica e de que forma. Para 6 (15,79%) dos professores éExcelente; 6 (15,79%) Ótimo; 8 (21,05%)Bom; 1 (2,63%)Regular e 5 (13,16%)Insuficiente. Não se aplica, para os cursos de Administração e ADS 12 (31,58 %). Na pergunta12 buscamos saber se a FACIT apresenta suporte técnico aos professores para o bom funcionamento do laboratório de informática, e de que forma isso acontece. Para 9 (23,68%) dos professores éExcelente; 14 (36,84%)Ótimo; 11 (28,95%)Bom; 1 (2,63%)Regular; e 3 (7,89%)Insuficiente.

Na questão 13 perguntamos se o auditório da FACIT é adequado para as atividades e eventos realizados pela Instituição e de que forma. Responderam que é Excelente 13 (34,21%); Ótimo 11 (28,95%); Bom 10 (26,32%); Regular 2 (5,26%); Insuficiente 2 (5,26 %). A questão 14 perguntou se os recursos de informática atendem às necessidades do curso e de que forma. 10 (26,32%) responderam que é Excelente; 9 (23,68%)Ótimo; 13 (34,21%)Bom; e 2 (5,26%)Regular; 4 (10,53%)Insuficiente.

Perguntamos também (15) se as instalações e serviços prestados pela secretaria acadêmica atendem às necessidades dos alunos e professores e de que forma. Responderam Excelente 13(34,21%); Ótimo 12 (31,58%); Bom 13 (34,21%). Na pergunta 16 questionamos acerca das instalações e serviços prestados pelo departamento financeiro, buscando perceber se as mesmas atendem às necessidades dos alunos, professores e técnicos-administrativos e de que forma isso transcorre. Para 13 (34,21%) é Excelente; 12 (31,58%)Ótimo; 12 (31,58%)Bom; e 1 (2,63%)Regular.

A pergunta 17 buscou saber se as instalações e serviços prestados pela lanchonete atendem às demandas da comunidade acadêmica e de que forma. 14 (36,84%) responderam que éExcelente; 11(28,95%) classificaram comoÓtimo (7 (18,42%) acham que éBom; 4 (10,53%) Regular; e 2 (5,26%)Insuficiente. Na questão 18 perguntamos se a infraestrutura de segurança é adequada. Para 10 (26,32%) dos entrevistados éExcelente; 6 (15,79%) classificaram comoÓtimo; 10 (26,32%)Bom; 8 (21,05%)Regular; e 4 (10,53%)Insuficiente.

Na pergunta 19 os professores foram questionados sobre o estacionamento da FACIT, se o mesmo é acessível aos alunos e colaboradores e em que grau qualitativo. Responderam que é Excelente 20 (52,63%) professores; Ótimo 9 (23,68%); Bom 2 (5,26%); Regular 4 (10,53%); e Insuficiente 3 (7,89%). Já a questão 20 perguntou se a infraestrutura dos banheiros atendem às demandas da comunidade acadêmica e de que forma. Responderam que é Excelente (21 (55,26%) dos docentes; Ótimo 8 (21,05%); Bom 6 (15,79%); e Insuficiente 3 (7,89%).

### **6.2.8. Dimensão 8: Planejamento e Avaliação**

A Dimensão 08 que trata do Planejamento e avaliação buscou pesquisar os processos, resultados e eficácia da auto avaliação Institucional.

Inicialmente a pergunta 1 questionou os docentes se a FACIT tem uma Comissão Própria de Avaliação (CPA). A resposta foi categórica, quando 38 professores (100%) afirmaram que sim. A pergunta dois buscou saber dos professor se a FACIT torna público o resultado da auto avaliação Institucional, por exemplo, na biblioteca e no site da IES. Responderam que Sim 35 (92,11%); que Não sabe 3 (7,89%).

### **6.2.9. Dimensão 9: Política de atendimento discente (incluindo egressos).**

Na Dimensão 09 o tema são as Políticas de atendimento aos estudantes. Primeiramente (1) perguntamos se na FACIT existem diretrizes para ingresso, seleção e permanência dos alunos. Todos os professores entrevistados, num total de 38 (100%) afirmaram que sim. Em seguida, na pergunta 2, questionamos os docentes acerca da existência de cursos de nivelamento na FACIT. Responderam que sim 36 (94,74%); que não 1 (2,63%); e que não sabe 1 (2,63%). Na pergunta 3 buscamos saber dos docentes se a FACIT oferece um núcleo de apoio psicopedagógico aos alunos e professores (NAP). Responderam Sim 37 (97,37%) e que não sabe 1 (2,63%).

Em relação à pergunta 4, questionamos os docentes se na FACIT a ouvidoria atua como política de atendimento ao aluno. Responderam Sim 36 (94,74 %); Não 2 (5,26 %). A pergunta 5 questionou se na FACIT existe capelania. Afirmaram que sim 34 (89,47%) dos professores; Não 1 (2,63 %); Não sei 3 (7,89%).

### **6.2.10. Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira**

Na Dimensão 10 que aborda a Sustentabilidade Financeira, realizamos uma pesquisa considerando o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

Na pergunta 1 buscamos saber se na FACIT há ações direcionadas à aplicação de recursos para programas de ensino, pesquisa e extensão e se há, como isso se materializa em termos qualitativos. Responderam que há e é excelente 9 (23,68%) dos professores; Ótimo 11 (28,95%); Bom 15 (39,47%); Regular 3 (7,89%). A pergunta 2 questionou se a FACIT aplica recursos financeiros na ampliação e conservação do espaço físico e de que forma isso é classificado. Para 17 (44,74%) éExcelente; 15 (39,47%)Ótimo; e 6 (15,79%)Bom.

Em seguida (3) perguntamos de a FACIT aplica recursos financeiros na atualização do acervo bibliográfico e equipamentos laboratoriais e outros e de que forma isso ocorre. Afirmaram que sim é Excelente 13 (34,21%); Ótimo 14 (36,84%); Bom 9 (23,68%); e Regular 2 (5,26%).

## **7. RELATÓRIO DA PESQUISA APLICADA AOS DISCENTES**

Para avaliar a FACIT em relação aos acadêmicos matriculados nos cursos regulares aplicamos os mesmos procedimentos do questionário destinados aos docentes. Neste momento participaram respondendo às perguntas 299 estudantes.

### **7.1. Dimensão 01: A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional**

Inicialmente na pergunta 1 buscamos saber missão, visão e valores da FACIT são divulgados? Responderam que Sim 204 (68,23%) dos acadêmicos, que Não 29 (9,70 %) e que não sabiam 66 (22,07 %). Na pergunta 2 que questionou se o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) está disponível para consulta, 146 (48,83%) responderam que sim; 26 (8,70 %) que não e que não sabiam 127 (42,47 %).

Pergunta 3: O Projeto Pedagógico Institucional (PPI) está disponível para consulta? Sim 146 (48,83 %); Não 30 (10,03 %); Não Sei 123 (41,14 %). A pergunta 4 questionou os acadêmicos acerca de sua percepção acerca de o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) está disponível para consulta. Resposta que Sim 147 (49,16 %); Não 26 (8,70%) e Não Sei 126 (42,14 %). Na pergunta 5 buscamos saber se o curso proporciona o desenvolvimento dos valores (respeito, competência, argumentação sólida e trabalho em equipe), expressos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), e o nível de qualidade dessa disponibilidade. Responderam que é Excelente 45 (15,05 %); Ótimo 54 (18,06 %); Bom 104 (34,78 %); Regular 65 (21,74%); Insuficiente 31 (10,37%). Na questão 6 perguntamos se os estudantes têm acompanhado a evolução das mudanças na Instituição. Responderam que Sim 196 (65,55 %); Não 70 (23,41 %); e Não sei (33 (11,04 %).

### **7.2. Dimensão 02: A política para o ensino, a pesquisa, a extensão e as respectivas normas de operacionalização**

A Dimensão 2 que analisa a política para o ensino, a pesquisa, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, inclui perguntas sobre os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades atendimento aos discentes,

Pergunta 1: A metodologia utilizada pelos professores é adequada ao perfil do aluno, ao conteúdo e objetivos propostos pelo curso e a qualidade de formação profissional do aluno, de forma: Excelente (45 (15,05 %) concordaram; que é Muito Boa 66 (22,07 %); Boa 97 (32,44 %); Regular 65 (21,74 %); Insuficiente 26 (8,70 %).

Pergunta 2: Os professores elaboram plano de ensino e apresentam aos alunos no início da aula, de forma: Excelente 56 (18,73 %) confirmaram; Ótimo 75 (25,08 %) e Boa 95 (31,77 %); Regular 53 (17,73 %); e Insuficiente 20 (6,69 %).

Pergunta 3 - Os conteúdos das disciplinas são adequados e atuais, de forma: Excelente para 62 (20,74 %); Ótimo para 79 (26,42 %) e Boa para 109 (36,45 %); Regular para 35 (11,71 %); e Insuficiente na opinião de 14 (4,68 %) dos acadêmicos participantes da pesquisa.

Pergunta 4: Os conteúdos são desenvolvidos conforme previstos na disciplina, de forma: Excelente, responderam 47 (15,72 %); Ótimo 67 (22,41 %); Bom 114 (38,13 %); Regular 51 (17,06 %); e Insuficiente 20 (6,69 %).

Pergunta 5: Os professores integram os conteúdos de suas disciplinas com o conteúdo de outras disciplinas, incentivando a interdisciplinaridade, a discussão, o esclarecimento de dúvidas e troca de experiências, de forma: Excelente, na opinião de 58 (19,40 %); Ótimo 61 (20,40 %); Bom 107 (35,79 %); Regular 51 (17,06%); e Insuficiente 22 (7,36 %).

Pergunta 6: A bibliografia indicada pelos professores é relevante, de forma: Excelente, segundo 50 (16,72%); Ótimo 70 (23,41 %); Bom 110 (36,79 %); Regular 49 (16,39 %); Insuficiente 20 (6,69 %).

Pergunta 7: Os professores estabelecem de forma clara os critérios de avaliação, de forma: Excelente para 51 (17,06 %); Ótimo segundo 58 (19,40 %); Bom para 99 (33,11 %); Regular de acordo com 60 (20,07 %); e Insuficiente, segundo 31 (10,37 %).

Pergunta 8: Os professores analisam e discutem com os alunos os resultados das avaliações, visando à melhoria do processo ensino-aprendizado, de forma: Excelente, responderam 43 (14,38 %); Ótimo, 55 (18,39 %); Bom 112 (37,46 %); Regular 57 (19,06 %); Insuficiente 32 (10,70 %).

Pergunta 9: A FACIT oferece atividades de extensão? Responderam que Sim 207 (69,23 %); Não 24 (8,03%); Não sei 68 (22,74 %).

Pergunta 10: A FACIT oferece atividades de monitoria? Afirmaram que Sim 243 (81,27 %); Não 20 (6,69 %); Não Sei 36 (12,04 %).

Pergunta 11: A FACIT oferece atividades de pesquisa, como programas de iniciação científica? Responderam Sim 216 (72,24 %); Não 18 (6,02 %); Não Sei 65 (21,74 %).

Pergunta 12: A FACIT oferece bolsas de estudos para alunos de iniciação científica? Confirmaram que Sim 120 (40,13 %); Não 36 (12,04 %); Não Sei 143 (47,83 %).

Pergunta 13: A FACIT realiza eventos científicos? Responderam Sim 224 (74,92 %); Não 17 (5,69 %); Não sei 58 (19,40 %).

Pergunta 14: Os alunos são estimulados a participar de eventos científicos e/ou tecnológicos, de forma: Excelente para 50 (16,72 %); Ótima 59 (19,73 %); Boa para 102 (34,11 %); Regular. Segundo 56 (18,73%); e Insuficiente de acordo com 32 (10,70 %).

Pergunta 15: Os professores participam de projetos de pesquisa e extensão, de forma: Excelente, responderam 51 (17,06 %) dos estudantes; Ótimo para 68 (22,74 %); Bom, de acordo com 115 (38,46 %); Regular para 49 (16,39%); e Insuficiente, segundo 16 (5,35 %) dos estudantes participantes da pesquisa.

Pergunta 16: Os professores integram o ensino da disciplina com produção artística (edição de vídeos, teatro, paródias)? Responderam Sim 165 (55,18 %) dos acadêmicos; Não 80 (26,76 %); Não sei 54 (18,06%).

Pergunta 17: É do seu conhecimento que a FACIT possui o periódico científico Jornal de Odontologia da FACIT - JOF? Afirmaram que Sim 211 (70,57 %) dos estudantes; Não, 42 (14,05 %); esta pergunta não se aplica para os cursos de Administração e ADS, num total de 46 (15,38 %) estudantes.

Pergunta 18: É do seu conhecimento que a FACIT possui o periódico científico Revista de Administração da FACIT - RAF? Responderam que Sim, 124 (41,47 %); Não, 82 (27,42 %). Não se aplica para o curso de Odontologia, 99 (33,11 %).

### **7.3. Dimensão 03: Responsabilidade Social da FACIT**

Nesta Dimensão, que avalia entendimento dos acadêmicos sobre a Responsabilidade Social da Instituição, consideramos especialmente o que diz respeito à contribuição da IES em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

Pergunta 1: A FACIT realiza programas de extensão voltados para o desenvolvimento econômico, ambiental e social (mutirão) e ação social, de forma: Excelente, na opinião de 78 (26,09 %); Ótimo, para 46 (15,38 %); Bom, segundo 111 (37,12 %); Regular de acordo com 47 (15,72 %); e Insuficiente, na concepção de 17 (5,69 %).

Pergunta 2: Os alunos são orientados e preparados para inserção no contexto social, de forma: Excelente, para 72 (24,08 %) dos acadêmicos; Ótimo, de acordo com 62 (20,74 %); Bom, para 109 (36,45 %); Regula, segundo 40 (13,38 %); e Insuficiente, para 16 (5,35 %).

Pergunta 3. A Facit contribui para a inclusão de pessoas com deficiências, de forma: Excelente, para 73 (24,41 %); Ótimo, de acordo com 63 (21,07 %); Bom, para 101 (33,78 %); Regular, segundo 46 (15,38 %); e Insuficiente 16 (5,35 %).

### **7.4. Dimensão 04: Comunicação com a Sociedade**

A Dimensão 4 que investiga acerca da comunicação da FACIT com a sociedade, realizou as seguintes perguntas:

Pergunta 1: A FACIT estabelece meios de comunicação com a sociedade, através de mídia digital (site Facit, Jornal de Odontologia da Facit - JOF, redes sociais) e impressa (televisão e rádio) de forma: Excelente, responderam 63 (21,07 %); Ótimo 70 (23,41 %); Bom para 106 (35,45 %); Regular, segundo 41 (13,71 %); Insuficiente, na opinião de 19 (6,35 %).

Pergunta 2: A assessoria de comunicação contribui para a consolidação da imagem pública da FACIT, de forma: Excelente, na opinião de 56 (18,73 %); Ótimo, segundo 62 (20,74 %); Bom, para 116 (38,80 %); Regular, segundo 46 (15,38 %); e Insuficiente, para 19 (6,35 %).

Pergunta 3 - Na FACIT, a ouvidoria atua de maneira efetiva, de forma: Excelente, responderam 35 (11,71%); Muito Bom, para 41 (13,71 %); Bom, de acordo com 87 (29,10 %); Regular, segundo 63 (21,07%); e Insuficiente, para 73 (24,41 %) dos estudantes.

Pergunta 4: O autoatendimento (Fale Conosco) auxilia no acesso às informações acadêmicas e administrativas, de forma: Excelente, segundo 40 (13,38 %) dos estudantes; Ótimo, para 40 (13,38 %); Bom, na opinião de 101 (33,78 %); Regular, de acordo com 66 (22,07 %); e Insuficiente para 52 (17,39 %).

## **7.5. Dimensão 06: Organização e Gestão**

N Dimensão 06 o foco é avaliar a Organização e Gestão da Instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade acadêmica nos processos decisórios.

Pergunta 1: Há na FACIT atribuições definidas para cada colaborador (coordenador, professor, técnico-administrativo), de forma: Excelente, responderam 58 (19,40 %); Ótimo para 59 (19,73 %); Bom, segundo 113 (37,79 %); Regular, na opinião de 50 (16,72 %); Insuficiente, para 19 (6,35 %).

Pergunta 2: A atuação dos coordenadores atende às demandas dos alunos e professores da FACIT, de forma: Excelente, segundo 61 (20,40 %); Ótimo, para 58 (19,40 %); Bom, de acordo com 87 (29,10 %); Regular, na opinião de 61 (20,40 %); e Insuficiente, de acordo com 32 (10,70 %).

Pergunta 3: Na FACIT são realizadas reuniões periódicas dos colegiados? Responderam que Sim 122 (40,80 %); Não 51 (17,06 %); Não Sei, 126 (42,14 %);

Pergunta 4: Na FACIT são realizadas reuniões periódicas do Núcleo Docente Estruturante (NDE)? Afirmaram que Sim 116 (38,80 %); Não, 33 (11,04 %); e Não Sei 150 (50,17 %).

Pergunta 5: Na FACIT são realizadas reuniões periódicas da Comissão Própria de Avaliação (CPA)? Responderam Sim, 124 (41,47 %); Não, 27 (9,03 %) e Não Sei 148 (49,50 %).

Pergunta 6: Os representantes dos alunos atuam de forma efetiva junto às coordenações? Opinaram que Sim 173 (57,86 %); Não, 58 (19,40 %); e Não Sei, 68 (22,74 %).

## **7.6. Dimensão 7: Infraestrutura Física**

A Dimensão 07 trata de entender como está funcionando a Infraestrutura Física das FACOT, notadamente em relação à questão de ensino e pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

Pergunta 1: As instalações da biblioteca são adequadas, de forma: Excelente, segundo 36 (12,04 %) dos acadêmicos; Ótimo, para 52 (17,39 %); Bom, de acordo com 83 (27,76 %); Regular, para 70 (23,41 %); Insuficiente, na opinião de 58 (19,40 %).

Pergunta 2: A biblioteca tem os livros recomendados pelos professores, de forma: Excelente, para 38 (12,71%); Ótimo, segundo 50 (16,72 %); Bom, na opinião de 85 (28,43 %); Regular, segundo 66 (22,07 %); Insuficiente, de acordo com 60 (20,07 %).

Pergunta 3: A biblioteca tem assinaturas de periódicos científicos, de forma: Excelente , segundo 34 (11,37%); Ótimo, 46 (15,38 %); Bom, para 100 (33,44 %); Regular, de acordo com 75 (25,08 %); e Insuficiente, para 44 (14,72 %).

Pergunta 4: As instalações do Laboratório Multidisciplinar são adequadas às demandas dos alunos, de forma: Excelente, afirmaram 37 (12,37 %) dos alunos; Ótimo, segundo 47 (15,72 %); Bom, Para 83 (27,76%); Regular, de acordo com 59 (19,73 %); Insuficiente, para 33 (11,04 %). Não se aplica, para os



cursos de Administração e ADS, com 40 (13,38 %) estudantes que participaram da pesquisa.

Pergunta 5: As instalações do Laboratório de Microscopia, Histologia e Patologia são adequadas às demandas dos alunos, de forma: Excelente, para 37 (12,37 %); Ótimo, segundo 43 (14,38 %); Bom, na opinião de 86 (28,76 %); Regular, para 58 (19,40 %); Insuficiente, de acordo com 19 (6,35 %); Não se aplica, para os cursos de Administração e ADS, com 56 (18,73 %). Dos alunos que responderam ao questionário.

Pergunta 6: As instalações do Laboratório de Anatomia são adequadas às demandas dos alunos, de forma: Excelente, na opinião de 42 (14,05 %); Ótimo, segundo 48 (16,05 %); Bom, de acordo com 85 (28,43 %); Regular, para 46 (15,38 %); e Insuficiente, na opinião de 20 (6,69 %). Não se aplica, para os cursos de Administração e ADS, qua do 58 (19,40 %) dos alunos participaram.

Pergunta 7: As instalações do Laboratório Clínico de Radiologia são adequadas às demandas dos alunos, de forma: Excelente, responderam 35 (11,71%); Ótimo, para 45 (15,05 %); Bom, de acordo com 75 (25,08%); Regular, segundo 58 (19,40 %); e Insuficiente, na concepção de 28 (9,36 %). Não se aplica, para os cursos de Administração e ADS com 58 (19,40 %).

Pergunta 8: As instalações do Laboratório de Informática são adequadas às demandas dos alunos, de forma: Excelente, para 44 (14,72 %); Ótimo, segundo 50 (16,72 %); Bom, para 100 (33,44 %); Regular, 70 (23,41%); e Insuficiente, segundo 35 (11,71 %).

Pergunta 9: As salas de aula apresentam condições favoráveis, de forma: Excelente, responderam 66 (22,07%); Ótimo, 61 (20,40 %); Bom, 98 (32,78 %); Regular, 60 (20,07 %); e Insuficiente, 144 (68 %).

10 - As instalações da clínica são adequadas às demandas dos alunos, de forma: Excelente, 44 (14,72 %); Ótimo, 4 (14,72 %); Bom, 75 (25,08 %); Regular 48 (16,05 %); Insuficiente, 34 (11,37 %). Não se aplica, para os cursos de Administração e ADS, 54 (18,06 %).

11 - A FACIT apresenta suporte técnico para o bom funcionamento dos laboratórios (Laboratório Multidisciplinar, Laboratório de Microscopia, Histologia e Patologia, Laboratório de Anatomia e Laboratório Clínico de Radiologia) e clínica, de forma: Excelente 34 (11,37 %); Ótimo 42 (14,05 %); Bom, 75 (25,08 %); Regular, 66 (22,07 %); e Insuficiente,32 (10,70 %). Não se aplica, para os cursos de Administração e ADS, 50 (16,72 %).

12 - A FACIT apresenta suporte técnico para o bom funcionamento do laboratório de informática, de forma: Excelente, 48 (16,05 %); Ótimo, 43 (14,38 %); Bom, 109 (36,45 %); Regular, 64 (21,40 %); e Insuficiente, 35 (11,71 %);

13 - O auditório da FACIT é adequado para as atividades e eventos realizados pela Instituição, de forma: Excelente, 42 (14,05 %); Ótimo, 48 (16,05 %); Bom, 69 (23,08 %); Regular, 59 (19,73 %); e Insuficiente,81 (27,09 %).

14 - Os recursos de informática atendem as necessidades do curso, de forma: Excelente, 34 (11,37 %); Ótimo, 51 (17,06 %); Bom 99 (33,11 %); Regular, 70 (23,41 %); e Insuficiente 45 (15,05 %).

15 - As instalações e serviços prestados pela secretaria acadêmica atendem as necessidades dos alunos e professores, de forma:  
Excelente, 41 (13,71 %); Ótimo, 51 (17,06 %); Bom, 111 (37,12 %); Regular, 71 (23,75 %); e Insuficiente, 25 (8,36 %).

16 - As instalações e serviços prestados pelo departamento financeiro atendem as necessidades dos alunos, professores e técnico-administrativos, de forma:  
Excelente, 43 (14,38 %); Ótimo, 56 (18,73 %); Bom, 112 (37,46 %); Regular, 66 (22,07 %); e Insuficiente, 22 (7,36 %).

17 - As instalações e serviços prestados pela lanchonete atendem as demandas da comunidade acadêmica, de forma:  
Excelente, 42 (14,05 %); Ótimo, 27 (9,03 %); Bom, 75 (25,08 %); Regular, 70 (23,41 %); e Insuficiente, 85 (28,43 %).

18 - A infraestrutura de segurança é adequada, de forma:  
Excelente, 33 (11,04 %); Ótimo, 42 (14,05 %); Bom, 79 (26,42 %); Regular, 61 (20,40 %); e Insuficiente, 84 (28,09 %).

19 - O estacionamento da FACIT é acessível aos seus alunos e colaboradores, de forma:  
Excelente, 65 (21,74 %); Ótimo, 38 (12,71 %); Bom, 97 (32,44 %); Regular, 64 (21,40 %); e Insuficiente, 35, (11,71 %).

20 - A infraestrutura dos banheiros atendem as demandas da comunidade acadêmica, de forma:  
Excelente, 68 (22,74 %); Ótimo, 46 (15,38 %); Bom, 94 (31,44 %); Regular, 59 (19,73 %); e Insuficiente, 32 (10,70 %).

### **7.7.Dimensão 8: Planejamento e Avaliação:**

Na Dimensão 08 pesquisamos sobre o Planejamento e avaliação da IES segundo os discentes, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da auto avaliação Institucional.

1 - A FACIT tem uma Comissão Própria de Avaliação (CPA)?  
Sim, 176 (58,86 %); Não, 16 (5,35 %); Não Sei, 107 (35,79 %).

2 - A FACIT torna público o resultado da auto avaliação Institucional, por exemplo, na biblioteca e no site da IES?  
Sim, 132 (44,15 %); Não, 29 (9,70 %); Não Sei, 138 (46,15 %).

### **7.8.Dimensão 9: Políticas de Atendimento aos Discentes**

A Dimensão 09 tem como objetivo avaliar as Políticas de atendimento aos estudantes.

1 - Na FACIT existem diretrizes para ingresso, seleção e permanência dos alunos?  
Sim, 236 (78,93 %); Não, 63 (21,07 %).

2 - Na FACIT existem cursos de nivelamento?  
Sim, 217 (72,58 %); Não, 25 (8,36 %); Não Sei, 57 (19,06 %).

3 - A FACIT oferece apoio psicopedagógico aos alunos e professores (NAP)?

Sim, 203 (67,89 %); Não, 19 (6,35 %); Não sei, 77 (25,75 %).

4 - Na FACIT, a ouvidoria atua como política de atendimento ao aluno?

Sim, 208 (69,57 %); Não, 91 (30,43 %).

5 - Na FACIT existe capelania?

Sim, 216 (72,24 %); Não, 29 (9,70 %); Não sei, 54 (18,06 %).

### **7.9. Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira**

Na Dimensão 10, buscamos saber dos estudantes acerca da Sustentabilidade Financeira da FACOT, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

1 - Na FACIT há ações direcionadas a aplicação de recursos para programas de ensino, pesquisa e extensão, de forma:

Excelente, 44 (14,72 %); Ótimo, 53 (17,73 %); Bom, 111 (37,12 %); Regular, 64 (21,40 %); e Insuficiente, 27 (9,03 %).

2 - A FACIT aplica recursos financeiros na ampliação e conservação do espaço físico, de forma:

Excelente, 38 (12,71 %); Ótimo, 53 (17,73 %); Bom, 118 (39,46 %); Regular, 60, (20,07 %); e Insuficiente, 30 (10,03 %).

3 - A FACIT aplica recursos financeiros na atualização do acervo bibliográfico e equipamentos laboratoriais e outros, de forma:

Excelente, 38 (12,71 %); Ótimo, 49 (16,39 %); Bom, 110 (36,79 %); Regular, 61 (20,40 %); e Insuficiente, 41 (13,71 %)

## **8. CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

A aplicação do questionário da CPA ao Corpo Administrativo alcançou um número de registros de 27 colaboradores. As perguntas, dentro do que estabelece cada uma das dez dimensões, são descritas e analisadas a seguir.

### **8.1. Dimensão I: Missão e Planos de Desenvolvimento Institucional**

1. A Missão, Visão E Valores Da Facit São Divulgados?

Sim, 27 (100%).

2. O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) está disponível para consulta?

Sim, 27 (100%).

3. O Projeto Pedagógico Institucional (PPI) está disponível para consulta?

Sim, 26 (96,30%); Não sei, 1 (3,70%).

4. O Projeto Pedagógico do Curso (PPC) está disponível para consulta?

Sim, 26 (96,30%); Não sei, 1 (3,70%).

5. Os cursos proporcionam o desenvolvimento dos valores (respeito, competência, argumentação sólida e trabalho em equipe), expressos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), de forma:

Excelente, 12 (44,44%); Ótimo, 11, (40,74%); Bom, 3 (11,11%); Regular, 1 (3,70%).

6. Você tem acompanhado a evolução das mudanças na Instituição?

Sim, 26 (96,30%); Não, 1 (3,70%).

### **8.2. Dimensão 3: Comunicação com a Sociedade**

1. A FACIT realiza programas de extensão voltados para o desenvolvimento econômico, ambiental e social (mutirão) e ação social, de forma:

Excelente, 19 (73,08%); Ótimo, 5 (19,23%); Bom, 1 (3,85%); Regular, 2 (7,40%).

2. Os alunos são orientados e preparados para inserção no contexto social, de forma:

Excelente, 14 (53,85%); Ótimo, 10 (38,46%); Bom, 2 (7,69%); Regular, 1 (3,70%).

3. A FACIT contribui para a inclusão de pessoas com deficiências, de forma:

Excelente, 15 (57,69%); Ótimo, 11 (42,31%); Regular, 1 (3,70%).

### **8.3. Dimensão 4: Políticas de pessoal (docentes e técnico-administrativos) e carreiras**

1. A FACIT estabelece meios de comunicação com a sociedade, através de mídia digital (site Facit, Jornal de Odontologia da Facit – JOF, redes sociais) e impressa, televisão e rádio, de forma:

Excelente, 13 (50%); Ótimo, 12 (46,15%); Bom, 1 (3,85%); Regular, 1 (3,70%).

2. A assessoria de comunicação contribui para a consolidação da imagem pública da FACIT, de forma:

Excelente, 12 (46,15%); Ótimo, 9 (34,62%); Bom, 5 (19,23%).

3. Na FACIT, a ouvidoria atua de maneira efetiva, de forma:

Excelente, 10 (38,46%); Ótimo, 8 (30,77%); Bom, 8 (30,77%); Regular, 1 (3,70%).

4. O autoatendimento (Fale Conosco) auxilia no acesso a informações acadêmicas e administrativas, de forma:

Excelente, 8 (30,77%); Ótimo, 9 (34,62%); Bom, 6 (23,08%); Regular, 3 (11,54%); Regular, 1 (3,70%).

#### **8.4. Dimensão 5: Organização e Gestão**

1. Há critérios para seleção, contratação e aperfeiçoamento do corpo docente e técnico-administrativo, de forma:

Excelente, 11 (42,31%); Ótimo, 10 (38,46%); Bom, 3 (11,54%); Regular, 1 (3,85%); Insuficiente, 1 (3,85%).

2. A formação e experiência profissional dos colaboradores (docentes e técnico-administrativos) permitem desenvolver com qualidade as funções do cargo que ocupam, de forma:

Excelente, 12 (46,15%); Ótimo, 9 (34,62%); Bom, 4 (15,38%); Regular, 2 (7,69%).

3. As condições de trabalho dos colaboradores (docentes e técnico-administrativos) permitem desenvolver com qualidade as funções do cargo que ocupam, de forma:

Excelente, 9 (34,62%); Ótimo, 13 (50%); Bom, 4 (15,38%).

4. É do seu conhecimento que tem plano de carreira na FACIT?

Sim, 25 (96,15%); Não, 1 (3,85%); Não sei, 1 (3,70%).

#### **8.5. Dimensão 6: Organização e Gestão**

1. Há na FACIT atribuições definidas para cada colaborador (coordenador, professor, técnico-administrativo), de forma:

Excelente, 10 (38,46%); Ótimo, 9 (34,62%); Bom, 6 (23,08%); Regular, 1 (3,70%); Insuficiente, 1 (3,85%).

2. Na FACIT são realizadas reuniões periódicas da Comissão Própria de Avaliação (CPA)?

Sim, 26 (100,00%); Regular, 1 (3,70%).

#### **8.6. Dimensão 7: Infra-estrutura física (de ensino, de pesquisa, biblioteca, etc).**

1. As instalações da biblioteca são adequadas, de forma:

Excelente, 11 (42,31%); Ótimo, 5 (19,23%); Bom, 8 (30,77%); Regular, 3 (11,54%).

2. O auditório da FACIT é adequado para as atividades e eventos realizados pela Instituição, de forma:

Excelente, 14 (53,85%); Ótimo, 7 (26,92%); Bom, 4 (15,38%); Regular, 1 (3,85%); Insuficiente, 1 (3,70%);

3. As instalações e serviços prestados pelo departamento financeiro atendem as necessidades dos alunos, professores e técnico-administrativos, de forma:

Excelente, 10 (38,46%); Ótimo, 7 (26,92%); Bom, 5 (19,23%); Regular, 3 (11,54%); e Insuficiente, 1

(3,85%).

4. As instalações e serviços prestados pela lanchonete atendem as demandas da comunidade acadêmica, de forma: Excelente, 8 (30,77%); Ótimo, 7 (26,92%); Bom, 6 (23,08%); Regular, 4 (14,81%); Insuficiente, 2 (7,69%)

5. A infraestrutura de segurança é adequada, de forma:

Excelente, 9 (34,62%); Ótimo, 7 (26,92%); Bom, 7 (26,92%); Regular, 2 (7,40%); Insuficiente, 2 (7,69%).

6. O estacionamento da FACIT é acessível aos seus alunos e colaboradores, de forma:

Excelente, 11 (42,31%); Ótimo, 6 (23,08%); Bom, 5 (19,23%); Regular, 2 (7,69%); Insuficiente, 2 (7,69%).

7. A infraestrutura dos banheiros atendem as demandas da comunidade acadêmica, de forma:

Excelente, 14 (53,85%); Ótimo, 8 (30,77%); Bom, 2 (7,69%); Regular, 2 (7,69%); e Insuficiente, 1 (3,85%).

### **8.7. Dimensão 8: Planejamento e avaliação (auto avaliação).**

1. A FACIT tem uma Comissão Própria de Avaliação (CPA)?

Excelente, 24 (92,31%); Ótimo 1 (3,85%); Bom, 2 (7,69%).

2. A FACIT torna público o resultado da auto avaliação Institucional, por exemplo, na biblioteca e no site da IES?

Sim, 26 (100%); Ótimo 1 (3,85%).

### **8.8. Dimensão 9: Políticas de atendimento aos estudantes, incluindo egressos**

1. Na FACIT existem diretrizes para ingresso, seleção e permanência dos alunos?

Sim, 26, (100%); Não sei, 1 (3,85%).

2. Na FACIT existem cursos de nivelamento?

Sim, 23 (88,46%); Não, 2 (7,69%); Não sei, 2 (7,69%).

3. Na FACIT, a ouvidoria atua enquanto política de atendimento ao aluno?

Sim, 25 (96,15%); Não, 1 (3,85%); Não sei, 1 (3,85%).

4. Na FACIT existe capelania?

Sim, 25 (96,15%); Não, 0 (0,00%); Não Sei, 1 (3,85%).

### **8.9. Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira**

1. Na FACIT há ações direcionadas a aplicação de recursos para programas de ensino, pesquisa e extensão, de forma: Excelente, 12 (46,15%); Ótimo, 12 (46,15%); Bom, 2 (7,69%); Regular, 1 (3,85%).

2. A FACIT aplica recursos financeiros na ampliação e conservação do espaço físico, de forma:

Excelente, 13 (50%); Ótimo, 11 (42,31%); Bom, 2 (7,69%); e Insuficiente, 1 (3,85%).

3. A FACIT aplica recursos financeiros na atualização do acervo bibliográfico e equipamentos laboratoriais e outros, de forma: Excelente, 11 (42,31%); Ótimo, 11 (42,31%); Bom, 4 (15,38%); Insuficiente, 1 (3,85%).

## **9. RESULTADO DA PESQUISA APLICADA AOS ACADÊMICOS DE PÓS-GRADUAÇÃO**

Participaram da pesquisa 118 professores dos cursos de Pós-Graduação da FACIT. Os resultados são apresentados a seguir.

### **9.1. Dimensão 2: Políticas para ensino, pesquisa, extensão e pós-graduação (stricto e latu sensu)**

1. A metodologia utilizada pelos professores é adequada ao perfil do aluno, ao conteúdo e objetivos propostos pelo curso e a qualidade de formação profissional do aluno, de forma:  
Excelente, 20 (18,02%); Ótimo, 7 (5,93%); Bom, 73 (65,77%); Regular, 18 (16,22%).

2. Os conteúdos das disciplinas são adequados e atuais, de forma:  
Excelente, 29 (26,13%); Ótimo, 7 (5,93%); Bom, 75 (67,57%); Regular, 7 (6,31%).

3. Os conteúdos são desenvolvidos conforme previstos na disciplina, de forma:  
Excelente, 27 (24,11%); Ótimo, 6 (5,09%); Bom, 71 (63,39%); Regular, 14, (12,50%).

4. Os professores integram os conteúdos de suas disciplinas com o conteúdo de outras disciplinas, incentivando a interdisciplinaridade, a discussão, o esclarecimento de dúvidas e troca de experiências, de forma:  
Excelente, 24 (22,22%); Ótimo, 10 (8,47%); Bom, 75 (69,44%); Regular, 8 (7,41%); Insuficiente, 1 (0,93%).

5. Os professores estabelecem de forma clara os critérios de avaliação, de forma:  
Excelente, 24 (21,62%); Ótimo, 7 (5,93%); Bom, 76 (68,47%); Regular, 10 (9,01%); Insuficiente, 1 (0,90%).

6. A FACIT realiza eventos científicos?  
Sim, 52 (46,85%); Não, 14 (12,61%); Não Sei, 45 (40,54%).

7. Os alunos são estimulados a participar de eventos científicos e/ou tecnológicos, de forma:  
Excelente, 15 (14,29%); Ótimo, 13 (11,01%); Bom, 74 (70,48%); Regular, 14 (13,33%); Insuficiente, 2 (1,90%).

8. Os professores participam de projetos de pesquisa e extensão, de forma:  
Excelente, 17 (15,74%); Ótimo, 10 (8,47%); Bom, 78 (72,22%); Regular, 12 (11,11%); Insuficiente, 1 (0,93%).

9. É do seu conhecimento que a FACIT possui o periódico científico Journal Of Orofacial Investigation da FACIT – JOFI?  
Sim, 59 (55,14%); Não, 48 (44,86%); Não sei, 11 (9,32%).

### **9.2. Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade**

1. A FACIT estabelece meios de comunicação com a sociedade, através de mídia digital e impressa,



televisão e rádio, de forma:

Excelente, 20 (18,02%); Ótimo, 7 (5,93%); Bom, 78 (70,27%); Regular, 13 (11,71%).

2. A assessoria de comunicação contribui para a consolidação da imagem pública da FACIT, de forma:

Excelente, 15 (13,51%); Ótimo, 7 (5,93%); Bom, 87 (72,97%); Regular, 8 (7,21%); Insuficiente, 1 (0,90%).

3. Na FACIT, a ouvidoria atua de maneira efetiva, de forma:

Excelente, 14 (12,39%); Ótimo, 5 (4,3%); Bom, 78 (69,03%); Regular, 16 (14,16%); Insuficiente, 5 (4,42%).

4. O autoatendimento (Fale Conosco) auxilia no acesso a informações acadêmicas e administrativas, de forma:

Excelente, 14 (12,50%); Ótimo, 6 (5,08%); Bom, 75 (66,96%); Regular, 20 (17,86%); Insuficiente, 3 (2,68%).

### **9.3. Dimensão 7: Infra-estrutura física (de ensino, de pesquisa, biblioteca, etc).**

1. As instalações da biblioteca são adequadas, de forma:

Excelente, 16 (13,56%); Ótimo, 80 (67,80%); Regular, 11 (9,32%); Insuficiente, 11 (9,32%).

2. A biblioteca tem os livros recomendados pelos professores, de forma:

Excelente, 14 (14,42%); Ótimo, 15 (1,71%); Bom, 69 (66,99%); Regular, 13 (12,62%); Insuficiente, 7 (6,80%).

3. A biblioteca tem assinaturas de periódicos científicos, de forma:

Excelente, 26 (25,24%); Ótimo, 15 (1,71%); Bom, 58 (56,31%); Regular, 14 (13,59%); Insuficiente, 5 (4,85%).

4. As instalações do Laboratório Multidisciplinar são adequadas às demandas dos alunos, de forma:

Excelente, 19 (17,27%); Ótimo, 8 (6,77%); Bom, 67 (60,91%); Regular, 21 (19,09%); Insuficiente, 3 (2,73%).

5. As instalações do Laboratório de Microscopia, Histologia e Patologia são adequadas às demandas dos alunos, de forma:

Excelente, 15 (15,15%); Ótimo, 19 (16,10%); Bom, 68 (68,69%); Regular, 9 (9,09%); Insuficiente, 7 (7,07%).

6. As instalações do Laboratório de Anatomia são adequadas às demandas dos alunos, de forma:

Excelente, 15 (14,02%); Ótimo, 11 (9,32%); Bom, 77 (71,96%); Regular, 8 (7,48%); Insuficiente, 7 (6,54%).

7. As instalações do Laboratório Clínico de Radiologia são adequadas às demandas dos alunos, de forma:

Excelente, 16 (15,53%); Bom, 67 (65,05%); Regular, 12 (11,65%); Insuficiente, 8 (7,77%). (103 participantes).

8. As instalações do Laboratório de Informática são adequadas às demandas dos alunos, de forma:

Excelente, 16 (16,00%); Ótimo, 18 (15,25%); Bom, 69 (69,00%); Regular, 14 (14,00%); Insuficiente, 1 (1,00%).

9. As salas de aula apresentam condições favoráveis, de forma:

Excelente, 22 (20,56%); Ótimo, 11 (9,32%); Bom, 72 (67,29%); Regular, 8 (7,48%); Insuficiente, 5 (4,67%).

10. As instalações da clínica são adequadas às demandas dos alunos, de forma:

Excelente, 16 (16,33%); Ótimo, 17 (14,40%); Bom, 66 (67,35%); Regular, 10 (10,20%); Insuficiente, 6 (6,12%).

11. A FACIT apresenta suporte técnico para o bom funcionamento dos laboratórios (Laboratório Multidisciplinar, Laboratório de Microscopia, Histologia e Patologia, Laboratório de Anatomia e Laboratório Clínico de Radiologia) e clínica, de forma:

Excelente, 16 (15,84%); Ótimo, 17 (14,40%); Bom, 69 (68,32%); Regular, 15 (14,85%); Insuficiente, 1 (0,99%).

12. A FACIT apresenta suporte técnico para o bom funcionamento do laboratório de informática, de forma:

Excelente, 13 (12,62%); Ótimo, 15 (12,71%); Bom, 74 (71,84%); Regular, 9 (8,74%); Insuficiente, 7 (6,80%).

13. O auditório da FACIT é adequado para as atividades e eventos realizados pela Instituição, de forma:

Excelente, 18 (17,31%); Ótimo, 14 (11,6%); Bom, 72 (69,23%); Regular, 13 (12,50%); Insuficiente, 1 (0,96%).

14. As instalações e serviços prestados pela secretaria acadêmica atendem as necessidades dos alunos e professores, de forma:

Excelente, 1 (1,09%); Ótimo, 26 (22,03%); Bom, 76 (82,61%); Regular, 9 (9,78%); Insuficiente, 6 (6,52%).

15. As instalações e serviços prestados pelo departamento financeiro atendem as necessidades dos alunos, professores e técnico-administrativos, de forma:

Excelente, 13 (27%); Ótimo, 7 (5,93%); Bom, 67 (59,29%); Regular, 19 (16,81%); Insuficiente, 12 (10,62%).

16. As instalações e serviços prestados pela lanchonete atendem as demandas da comunidade acadêmica, de forma:

Excelente, 13 (11,61%); Ótimo, 8 (6,77%); Bom, 31 (27,68%); Regular, 28 (25%); Insuficiente, 40 (35,71%).

17. A infraestrutura de segurança é adequada, de forma:

Excelente, 12 (10,62%); Ótimo, 5 (4,23%); Bom, 47 (41,59%); Regular, 24 (21,24%); Insuficiente, 30 (26,55%).

18. O estacionamento da FACIT é acessível aos seus alunos e colaboradores, de forma:

Excelente, 24 (21,43%); Ótimo, 6 (5,08%); Bom, 31 (27,68%); Regular, 22 (19,64%); Insuficiente, 35 (31,25%).

19. A infraestrutura dos banheiros atendem as demandas da comunidade acadêmica, de forma:Excelente, 21 (24,14%); Ótimo, 31 (26,27%); Bom, 54 (62,07%); Regular, 8 (9,20%); Insuficiente, 4 (4,60%).

#### **9.4. Dimensão 9: Políticas de atendimento aos estudantes, incluindo egressos**

1. Na FACIT existem diretrizes para ingresso, seleção e permanência dos alunos?  
Sim, 93 (82,30%); Não, 14 (12,39%); Não Sei, 6 (5,31%).

2. Na FACIT, a ouvidoria atua enquanto política de atendimento ao aluno?  
Sim, 87 (76,32%); Não, 21 (18,42%); Não Sei, 6 (5,26%).

3. Na FACIT existe capelania?  
Sim, 34 (30,36%); Não, 10 (8,93%); Não Sei, 68 (60,71%).

### **10. ANEXO - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) FACIT - REGULAMENTO**

**Art. 1º** A Comissão Própria de Avaliação da Faculdade de Ciência do Tocantins, doravante denominada FACIT, tem como objetivos:

- I.** Coordenar os processos internos de avaliação da instituição e sistematizar os dados para a prestação das informações solicitadas pelo INEP;
- II.** Proceder os trabalhos necessários voltados para o alcance dos objetivos do SINAES;
- III.** Conduzir eticamente os processos de auto - avaliação da FACIT;
- IV.** Estimular a cultura da auto avaliação no meio institucional.

**Art. 2º** A avaliação institucional tratada no artigo anterior, nos termos da Lei 10.861/2004 deve abranger as dez dimensões especificadas a seguir, sendo garantidas as especificidades da Instituição:

- I.** Apreciar e analisar o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), identificando o projeto e/ou missão institucional, em termos de finalidade, compromissos, vocação e inserção regional e/ou nacional;
- II.** Analisar a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;
- III.** Verificar a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere a sua contribuição em relação a inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social; a defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
- IV.** Identificar as formas de comunicação e aproximação entre a IES e a sociedade;
- V.** Verificar as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;
- VI.** Avaliar a organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade acadêmica nos processos decisórios;

- VII.** Analisar a infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;
- VIII.** Analisar o planejamento e avaliação, especialmente os processos, os resultados e a eficácia da auto avaliação institucional;
- IX.** Analisar a política de atendimento aos estudantes;
- X.** Avaliar a capacidade de gestão e administração do orçamento e as políticas e estratégias de gestão acadêmica com vistas a eficácia na utilização e na obtenção de recursos financeiros necessários ao cumprimento das metas e prioridades estabelecidas.

**Art. 3º** Para atender às dez dimensões de avaliação definidas pelo SINAES, a dinâmica de funcionamento da CPA envolverá os Coordenadores de Cursos, Direção Acadêmica, docentes, outros órgãos administrativos, representantes discentes e representantes dos órgãos da comunidade externa no sentido do levantamento dos dados pertinentes, incluindo a aplicação de formulários, entrevistas e outros métodos.

**§ Único.** Serão promovidos Seminários Internos e reuniões com coordenadores, chefes, diretores, representantes acadêmicos e representantes da comunidade externa para a divulgação dos métodos e processos voltados para o levantamento de dados qualitativos e quantitativos da avaliação institucional.

**Art. 4º** É assegurada a participação de todos os segmentos da comunidade da FACIT e de representantes da sociedade civil organizada e vedada a composição que privilegie a maioria absoluta de um dos segmentos, conforme a Lei 10.861/2004. Nestes termos, a CPA da FACIT será constituída por:

- I.** Dois professores do quadro permanente da instituição, indicados pelo seu dirigente máximo ou por sua delegação;
- II.** Dois servidores técnico-administrativos, indicados pelo dirigente máximo da instituição ou por sua delegação;
- III.** Dois representantes discentes da graduação, eleitos entre seus pares;
- IV.** Um representante da sociedade civil organizada, indicado por associação representativa da comunidade, aprovado pelo Colegiado Superior da Instituição.

**§ Único.** A coordenação e a sub coordenação da CPA serão eleitos entre seus pares, para mandato de dois anos, permitida uma recondução.

**Art. 5º** O mandato dos membros da CPA será de 02(dois) anos, permitida uma recondução, exceto o representante do corpo discente, o qual obedecerá a legislação específica.

**§ 1º** Pelo menos 1/3 dos constituintes da CPA serão mantidos na gestão subsequente, visando à manutenção de memória viva dos trabalhos de avaliação efetuados.

**§ 2º** Preferencialmente, pelo menos um dos representantes docentes deve dominar o conhecimento de estatística aplicada ou pura no sentido de auxiliar na organização e orientação do tratamento dos dados levantados pela CPA.

**§ 3º** Preferencialmente, pelo menos um dos representantes da sociedade civil organizada deve atuar ou ter atuado na gestão de Escola Pública do Ensino Fundamental ou Médio estabelecida na área de abrangência da FACIT.

**Art. 6º** Compete à Comissão Própria de Avaliação CPA da FACIT:

- I. Organizar os procedimentos e instrumentos a serem usados na auto avaliação da instituição, incluindo grupos de trabalho para agilizar o fluxo da auto avaliação;
- II. Coordenar e participar da produção de informações sobre a realidade da FACIT;
- III. Articular a participação de toda a comunidade interna e externa no processo de auto avaliação institucional;
- IV. Promover seminários e debates avaliativos;
- V. Garantir o rigor na coleta de dados e outras informações, bem como em todas as atividades avaliativas;
- VI. Promover a ampla divulgação dos resultados da auto avaliação institucional através de relatórios, informativos e boletins, *pari passu* ao desenvolvimento dos trabalhos, incluindo os processos e métodos utilizados nas etapas de avaliação;
- VII. Empenhar-se para que a auto avaliação seja ponto de partida para a reflexão e proposições de melhorias institucionais;
- VIII. Elaborar o relatório final da auto avaliação institucional.

§ 1º A CPA deve apreciar todas as contribuições orais ou escritas trazidas por pessoas da comunidade interna ou externa, independente dos dados levantados pelos processos formais de avaliação.

§ 2º Os dados obtidos ao longo do desenvolvimento dos trabalhos de avaliação e os resultados da avaliação serão repassados sistematicamente à Assessoria de Marketing da FACIT para que seja promovida a divulgação interna e externa nos diferentes meios de comunicação, incluindo impressos e eletrônicos e no site da instituição.

**Art. 7º** Os dados levantados e apresentados por coordenadores, docentes, estudantes e representantes da comunidade externa serão apreciados pela CPA e, a seu critério, checados através de visitas *in loco*, de entrevistas, de vistas em documentos ou outro.

§ Único. Os responsáveis pela prestação de informações falsas ou pelo preenchimento de formulários e relatórios de avaliação que impliquem omissão ou distorção de dados a ser fornecidos ao SINAES responderão civil, penal e administrativamente por essas condutas, nos termos do Art. 37 da Portaria/MEC 2.051/2004.

**Art. 8º** Compete ao Coordenador da CPA:

- I. Convocar e presidir as reuniões da CPA;
- II. Representar a CPA junto aos órgãos competentes que tratem de assuntos ligados à avaliação institucional;
- III. Cumprir e fazer cumprir os termos deste Regulamento;
- IV. Desempenhar outras atribuições não especificadas neste Regulamento, inerentes ao cargo.

**Art. 9º** Ao Sub coordenador compete substituir o Coordenador nas suas ausências ou impedimentos.

**Art. 10º** Todos os membros da CPA terão direito à voz e voto nas reuniões.

§ 1º O coordenador, além do voto ordinário, terá o voto de qualidade, em caso de empate nas matérias submetidas à votação.

§ 2º Os convidados a participar das reuniões não terão o direito a voto.

**Art. 11º** A CPA terá uma secretaria permanente exercida por um(a) servidor(a) técnico-administrativo do quadro da Instituição ou por funcionário(a) contratado(a) para este fim;

**Art. 12º** Compete ao (à) secretário (a):

- I. Secretariar os trabalhos da comissão.
- II. Proporcionar o necessário apoio técnico-administrativo aos trabalhos da CPA;
- III. Lavrar atas das reuniões;
- IV. Receber e expedir correspondências;
- V. Organizar arquivos e fichários;
- VI. Cumprir as demais tarefas inerentes à secretaria da CPA.

**Art. 13º** A CPA reunir-se-á ordinariamente a cada bimestre, e extraordinariamente, sempre que necessário, por convocação do coordenador ou requerimento da maioria de seus membros.

**Art. 14º** A CPA funcionará e deliberará, com a presença da maioria de seus membros, tomando as decisões pela maioria simples de votos.

§ 1º Será excluído da CPA o membro que faltar a três reuniões sem a devida justificativa aceita pela Comissão.

§ 2º A justificativa da falta deve ser apresentada por escrito em impresso ou via correio eletrônico até, no máximo, a reunião subsequente.

**Art. 15º** Os casos omissos e as dúvidas suscitadas nas aplicações do presente Regulamento serão resolvidos pela CPA, observada a legislação em vigor e, se for o caso, submetendo à apreciação do Conselho Acadêmico.