

**ENVIAR  
NOTIFICAÇÃO**

<b>Versão</b>	<b>Autor</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição</b>
<b>1.0</b>	Equipe suporte Plataforma Brasil	07/05/2012	Criação do documento
<b>1.1</b>	Equipe suporte Plataforma Brasil	06/09/2012	Revisão do documento V2.11
<b>1.2</b>	Equipe suporte Plataforma Brasil	18/12/2012	Revisão do documento V2.15
<b>2.0</b>	Equipe suporte Plataforma Brasil	12/09/2013	Revisão do documento (V2.18)

**\*Atenção!** Para sugestões, no intuito de aprimorar os manuais de orientação do sistema Plataforma Brasil, favor enviar email para: [plataformabrasil@saude.gov.br](mailto:plataformabrasil@saude.gov.br)

## GUIA DE ORIENTAÇÃO PARA ENVIAR NOTIFICAÇÃO

1. Acesse o endereço: <http://www.saude.gov.br/plataformabrasil>

Você está em: Pesquisador > Gerir Pesquisa

GERIR PESQUISA

Para cadastrar um novo projeto, clique aqui: [Nova Submissão](#) Para cadastrar projetos anteriores à Plataforma Brasil, clique aqui: [Projeto anterior](#)

**Projetos de Pesquisa:**

Título da Pesquisa:  Número CAAE:

Pesquisador Responsável:  Última Modificação:  Tipo de Submissão:

Palavra-chave:

**Situação da Pesquisa**

Buscar Projeto de Pesquisa

**Projeto de Pesquisa:**

Tipo	Número CAAE	Título da Pesquisa	Pesquisador Responsável	Versão	Última Modificação	Situação	Gestão da Pesquisa
P	00529212.2.0000.0031	TESTE PARA TUTORIAL CEP		1	28/06/2012	Aprovado	<input type="button" value="P"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="+"/>

**Anotações:**

- A Notificação deve ser utilizada quando houver necessidade de encaminhar documentos: Comunicação de Início do Projeto; Carta de Autorização da Instituição; Envio de Relatório Parcial, etc. Nos documentos encaminhados **NÃO DEVE** constar alteração no conteúdo do projeto.
- Atenção! É possível "Enviar Notificação" apenas em projetos APROVADOS.
- Clique aqui para enviar

2. Em seguida, surgirá a tela:

Você está em: Pesquisador > Notificar Evento

**Notificação**

Título da Pesquisa:  Homologação 26/01/2012 - I

Pesquisador Principal:

\* Tipo de Notificação:  Selecione

\* Detalhe:

**Anexar** Extensões: doc, docx, odt e pdf - 2mb máximo

Tipo de Notificação	Nome	Tamanho	Ações
Justificativa:	<input type="text"/>		

Caracteres restantes: 4000

**Anotações:**







- Clique aqui para **ANEXAR** o documento informado. Fique atento para as Extensões do arquivo: doc., docx., odt. e pdf. – 2MB, no máximo
- Selecione o <Tipo de Notificação>
- Campo de justificativa do envio do documento
- Para finalizar, clique em "Enviar Notificação". Surgirá a seguinte mensagem na parte superior da tela:

Você está em: Pesquisador > Notificar Evento


Notificação enviada com sucesso.

3. Ao voltar para tela inicial da aba “Pesquisador”, clique no ícone Detalhar para visualizar os “Documentos postados da Notificação”:

Não há limite de postagem de documentos

Documentos Postados do Projeto			
Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem
Parecer Consubstanciado da CONEP	A	 <a href="#">PB_PARECER_CONSUBSTANCIADO_CONEP_2652.pdf</a>	23/07/2012 21:03:30
Parecer Consubstanciado do CEP	A	 <a href="#">PB_PARECER_COORDENADOR.pdf</a>	26/01/2012 12:25:51
Projeto de Pesquisa	A	 <a href="#">PB_RELATORIO_PESQUISA_695793.pdf</a>	26/01/2012 11:54:02
Interface REBEC	A	 <a href="#">PB_XML_INTERFACE_REBEC.xml</a>	26/01/2012 11:53:53
TCLE - Modelo de Termo de Consentimento Livre e Esclarecido	A	 <a href="#">x.docx</a>	26/01/2012 11:53:00
Folha de Rosto	A	 <a href="#">x.docx</a>	26/01/2012 11:52:01

Documentos Postados da Notificação			
Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem
Carta de Autorização da Instituição	P	 <a href="#">Resolucao346.pdf</a>	06/09/2012 16:52:37

#### 4. Recebimento de Notificação no Comitê de Ética:

- Existem Notificações que serão apenas de ciência, outras deverão ser analisadas pelo CEP. Caso o CEP queira, poderá solicitar a análise da CONEP na Notificação, não sendo necessário a CONEP fazer a análise do projeto. A CONEP pode rejeitar ou aceitar a análise da Notificação solicitada.

Abaixo, segue quadro com os tipos de Notificação e a ação relacionada:

Tipo de Notificação	Opções
Envio de Relatório Parcial	Indicar Relatoria*
Envio de Relatório Final	Indicar Relatoria*
Envio de Relatório de Suspensão de Projeto	Indicar Relatoria*
Envio de Relatório de Cancelamento	Indicar Relatoria*
Outros	Indicar Relatoria* Ciência
Carta de Autorização da Instituição	Ciência
Envio de Relatório de Início do Projeto	Ciência
Comunicação de Início do Projeto	Ciência
Comunicação de Término do Projeto	Ciência

\***Indicar Relatoria:** nessa ação, o documento postado passa pelo mesmo trâmite do projeto, ou seja, deve haver parecer do relator, parecer colegiado e parecer consubstanciado. Há também a opção de o Comitê de Ética solicitar parecer da CONEP em relação ao documento, independentemente de a CONEP ter analisado o projeto anteriormente.

Atenciosamente

, Equipe Plataforma

Brasil.